



Terminal mobil
BlackBerry 7290™

manual de utilizare

Terminal mobil BlackBerry 7290™ Model: RAP40GW

Ultima modificare: 3 noiembrie 2004

Piesa numărul: SWD_X_HH(EN)-004.001

La data publicării, această documentație era conformă cu versiunea 4.0 de software a terminalului mobil.

© 2004 Research In Motion Limited. Toate drepturile sunt rezervate. Gama de mărci BlackBerry și RIM, imagini și simboluri similare sunt proprietate exclusivă, înregistrată a Research In Motion Limited. RIM, Research In Motion, 'Always On, Always Connected' și BlackBerry sunt înregistrate la Oficiul american pentru brevete și mărci înregistrate și poate fi în curs de înregistrare sau deja înregistrat și în alte țări.

Microsoft și Outlook sunt mărci înregistrate ale Microsoft Corporation în Statele Unite și/sau în alte țări. IBM, Lotus, Domino, și Lotus Notes sunt mărci înregistrate ale IBM în Statele Unite. Marca și logo-urile Bluetooth® se află în proprietatea Bluetooth SIG, Inc. și orice utilizare a acestor mărci de către Research In Motion Limited se realizează sub licență.

Toate celelalte mărci, denumiri de produse, nume de companii, mărci înregistrate și mărci de servicii aparțin respectivilor proprietari.

Terminalul mobil BlackBerry și/sau software-ul asociat sunt protejate de dreptul de autor, tratatele internaționale și diverse brevete, inclusiv unul sau mai multe dintre următoarele brevete americane: 6,278,442; 6,271,605; 6,219,694; 6,075,470; 6,073,318; D445,428; D433,460; D416,256. Alte brevete sunt înregistrate sau sunt în curs de înregistrare în diverse alte țări din lume. Vizitați www.rim.com/patents.shtml pentru a consulta lista curentă a brevetelor aplicabile.

Acest document este oferit "ca atare" și Research In Motion Limited (RIM) nu își asumă nici o responsabilitate pentru eventuale inexactități tipografice, tehnice sau de altă natură apărute în acest document. RIM își rezervă dreptul să modifice periodic informațiile din cadrul acestui document; totuși RIM nu se angajează să realizeze aceste modificări, actualizări, îmbunătățiri sau alte adăugări la acest document la timp sau chiar deloc. RIM NU FACE INTERVENȚII, GARANȚII, NU PUNE CONDIȚII SAU ACORDURI, EXPRIMATE SAU SUGERATE (INCLUZÂND, DAR NELIMITÂNDU-SE LA ORICE GARANȚII EXPRIMATE SAU SUGERATE SAU CONDIȚII DE CONFORMITATE PENTRU UN ANUMIT SCOP, NEÎNCĂLCAREA, VANDABILITATEA, DURABILITATEA, TITLUL, LEGATE DE PERFORMANȚA SAU NE-PERFORMANȚA UNUI SOFTWARE LA CARE S-A FĂCUT REFERIRE ÎN PREZENTUL DOCUMENT, SAU PERFORMANȚA TUTUROR SERVICIILOR LA CARE S-A FĂCUT REFERIRE ÎN PREZENTUL DOCUMENT). ÎN LEGATURĂ CU UTILIZAREA ACESTEI DOCUMENTAȚII, NICI RIM, NICI COMPANIILE SALE AFILIATE ȘI DIRECTORII, OFITERII, ANGAJAȚII SAU CONSULTANȚII LOR NU VOR FI RESPONSABIL FAȚĂ DE TINE PENTRU NICI UN FEL DE PAGUBE, FIE ELE DIRECTE, ECONOMICE, COMERCIALE, SPECIALE, CONSECVENTE, INCIDENTAL, EXEMPLARE SAU INDIRECTE, CHIAR DACĂ RIM A FOST AVERTIZAT CU PRIVIRE LA POSIBILE ASEMENEA PAGUBE, INCLUZÂND, DAR NELIMITÂNDU-SE LA PIERDEREA VENITURILOR SAU CĂȘTIGURILOR DIN AFACERI, DATE PIERDUTE SAU PAGUBE CAUZATE DE ÎNTĂRZIERI, PROFITURI PIERDUTE SAU NEREALIZAREA PROFITURILOR AȘTEPTATE.

Acest document poate conține referințe pentru terțe surse de informații și/sau terțe site-uri web ("Terțe informații"). RIM nu controlează și nu răspunde pentru nici o terță informație, incluzând, dar nelimitându-se la conținutul, acuratețea, conformitatea cu dreptul de autor, legalitatea, decența, legăturile, sau alt aspect al terțelor informații. Includerea terțelor informații în acest document nu implică andosarea de către RIM a unei terțe părți în nici un fel. Orice tranzacții cu terțe părți, incluzând, dar nelimitându-se la conformitatea cu licențele aplicabile și termenii și condițiile sunt exclusiv între tine și o terță parte. RIM nu va fi responsabil pentru nici o secțiune din aceste tranzacții.

Ești exclusiv responsabil pentru selectarea, implementarea și realizarea terțelor aplicații pe care le utilizezi cu terminalul tău mobil sau cu software-ul desktop-ului. Research In Motion nu andorsează sau garantează siguranța, compatibilitatea, performanța sau încrederea oricărei terțe aplicații și nu va avea nici o obligație față de tine sau orice terță parte sau ediții care apar în urma unor astfel de terțe aplicații.

Research In Motion Limited
295 Phillip Street
Waterloo, ON N2L 3W8
Canada

Research In Motion UK Limited Centrum House, 36 Station Road Egham, Surrey TW20 9LF
United Kingdom

Cuprins

Activarea Enterprise	3	Informații despre acumulator	52
Mesaje e-mail	4	Selectarea rețelei	53
Mesaje PIN	9	Cartela SIM	55
Mesaje Scrise	10	Siguranță	57
Căutare	12	BrickBreaker	61
Ațașarea fișierelor	14	Configurarea terminalului mobil	62
Sincronizarea datelor	16	Întrebări frecvente	63
Copierea și recuperarea datelor	18	Sfaturi	85
Editarea	19		
Utilizarea telefonului	21		
Browser	28		
Descărcarea fișierelor	32		
Agenda	34		
Calendar	37		
Lista de activități	40		
Memo	42		
Alerte	43		
Calculator	44		
Bluetooth	45		
Data și ora	47		
Profile	48		
Ecran	49		
Limbă	51		

Activarea Enterprise

- Despre activarea Enterprise
- Activarea terminalului mobil în rețeaua de telefonie mobilă

Despre activarea Enterprise

Opțiunea de activare Enterprise poate fi utilizată pentru conectarea terminalului mobil la contul de e-mail de la birou de tip Microsoft® Outlook® sau IBM® Lotus® Notes® Domino®; este necesar accesul la BlackBerry Enterprise Server versiunea 4.0. De asemenea, poți utiliza această opțiune pentru a încărca sau recupera datele salvate într-un back-up automat, pentru a sincroniza informațiile personale sau mesajele e-mail.

Dacă ai acces la BlackBerry Enterprise Server versiunea 4.0. și **Enterprise Activation** nu apare în opțiunile terminalului mobil, contactează administratorul de sistem al companiei tale.

Dacă nu ai acces la BlackBerry Enterprise Server versiunea 4.0., consultă documentația care însoțește terminalul mobil pentru a afla mai multe informații despre conectarea acestuia la un cont de e-mail.

Note:

În cazul în care terminalul mobil nu a fost activat sau dacă îți actualizezi software-ul de sistem, **Enterprise Activation** poate fi afișat pe ecranul principal. Click pe **Enterprise Activation** pentru a verifica stadiul activării.

Dacă **Enterprise Activation** nu apare pe ecranul principal ca opțiune a terminalului mobil, mergi în meniul Opțiuni și click pe **Enterprise Activation** pentru a verifica stadiul activării.

Activarea terminalului mobil în rețeaua de telefonie mobilă

În opțiunile terminalului mobil, click pe **Enterprise Activation**. Editează adresa de e-mail și parola furnizată de administratorul tău de sistem. Click pe roțița de navigare. Click pe **Active**.

Legat de acest subiect

- De ce unele mesaje se află deja în terminalul meu mobil ?

Mesaje e-mail

- Deschiderea unui mesaj
- Trimiterea unui mesaj
- Salvarea schiței unui mesaj
- Adăugarea contactelor la mesaje
- Setarea nivelului de importanță
- Verificarea mesajelor trimise
- Administrarea mesajelor
- Arhivarea mesajelor
- Vizualizarea câmpului mesaje
- Ștergerea mai multor mesaje o dată
- Marcarea unui mesaj ca fiind deschis sau nedeschis
- Căutarea în lista de mesaje
- Căutarea în terminalul mobil
- Salvarea copiilor mesajelor trimise de pe terminalul mobil
- Adăugarea unei semnături la e-mail
- Setare răspuns mesaj de absență
- Crearea unui filtru pentru mesajele e-mail
- Setare redirecționare fișier
- Mesaje e-mail și PIN – întrebări frecvente

Deschiderea unui mesaj

Un mesaj e-mail nedeschis apare în lista de mesaje ca un icon plic închis. După ce deschizi mesajul, plicul închis se transformă într-un plic deschis.

Trimiterea unui mesaj e-mail

1. În lista de mesaje, click pe roțița de navigare.
2. Click pe **Compose Email**.
3. Click pe **[Use Once]**.
4. Click pe **Email**.

5. Editează o adresă de e-mail.
6. Click pe roțița de navigare.
7. Click pe **Continue**.
8. Editează un mesaj.
9. Click pe roțița de navigare.
10. Click pe **Send**.

Notă:

Dacă ai adăugat date în agendă, poți selecta un contact din listă după ce dai click pe **Compose Email**.

Dacă terminalul tău mobil este conectat la mai multe servicii de e-mail, poți selecta serviciul de unde trebuie trimis mesajul tău. În partea superioară a mesajului, în câmpul **Using**, apasă tasta **Space** până când apare serviciul dorit. Toate mesajele ulterioare vor fi trimise de la acest serviciu.

Salvarea schiței unui mesaj

Pentru a salva schița unui mesaj, click pe roțița de navigare. Click pe **Save Draft**.

Adăugarea contactelor la mesaje

Pentru a trimite un mesaj mai multor destinatari, click pe roțița de navigare. Click pe **Add To**, **Add Cc** sau **Add Bcc**.

Pentru a adăuga un destinatar la mesaj, click pe roțița de navigare. Click pe **Attach Address**.

Setează nivelul de importanță

La compunerea unui mesaj, click pe roțița de navigare. Click pe **Options**. Setează câmpul **Importance** la **High** sau **Low**. Salvează modificările efectuate.

Modificarea mesajelor trimise

Pentru a modifica textul într-un mesaj trimis și apoi a-l retrimite, deschide mesajul. Click pe roțița de navigare. Click pe **Edit**. Click pe roțița de navigare. Click pe **Send**.

Pentru a modifica destinatarul unui mesaj trimis și apoi a-l retrimite, deschide mesajul. Click pe roțița de navigare. Click pe **Edit**. Selectează un contact. Click pe roțița de navigare. Click pe **Change Address**. Click pe un contact nou. Trimite mesajul.

Pentru a retrimite mesajul aceluiași contact, deschide mesajul. Click pe roțița de navigare. Click pe **Resend**.

Administrarea mesajelor

Deschide un mesaj. Click pe roțița de navigare. Efectuează una dintre următoarele acțiuni:

- Salvează
- Răspunde
- Redirecționează
- Răspunde tuturor
- Șterge

Pentru a șterge mesajul inițial dintr-un răspuns, click pe roțița de navigare. Click pe **Delete Original Text**.

Arhivarea mesajelor

Pentru a arhiva un mesaj, click pe mesaj. Click pe **File**. Click pe un fișier. Click pe **File**.

Note:

Pentru a extinde un fișier, click pe un fișier care are semnul plus (+) atașat. Click pe **Expand**.

Pentru a restrânge un fișier, click pe un fișier care are semnul minus (-) atașat. Click pe **Collapse**.

Legat de acest subiect

- Pot arhiva mesajele?
- Vizualizarea mesajelor arhivate

Vizualizarea mesajelor arhivate

Pentru a afișa toate mesajele arhivate din lista de mesaje, în opțiunile mesajelor, click pe **General Options**. Setează câmpul **Hide Filed Messages** pe **No**.

Pentru a vizualiza mesajele din cadrul unui anumit director, în lista de mesaje click pe roțița de navigare. Click pe **View Folder**. Click pe un director din **Select Folder**.

Notă:

Pentru a vizualiza mesajele trimise, în lista de mesaje click pe roțița de navigare. Click pe **View Folder**. Click pe **Sent Items**. Click pe **Select Folder**.

Ștergerea mai multor mesaje o dată

Pentru a șterge mai multe mesaje, ține apăsată tasta **Shift** și selectează o serie de mesaje. Apasă tasta **Delete**.

Pentru a șterge mesajele trimise și primite înainte de o anumită dată sau la data respectivă, click pe dată. Click pe **Delete Prior**.

Notă:

Când sincronizezi terminalul mobil cu contul de e-mail, mesajele șterse de pe terminalul tău mobil cu opțiunea **Delete Prior** nu vor fi șterse și din contul tău de e-mail.

Legat de acest subiect

- Actualizarea mesajelor șterse

Marcarea unui mesaj ca fiind deschis sau închis

Pentru a modifica starea unui mesaj, click pe un mesaj. Click pe **Mark Opened** sau **Mark Unopened**.

Pentru a modifica starea mai multor mesaje din necitite în mesaje citite, click pe câmpul cu dată. Click pe **Mark Prior Opened**.

Salvarea unei copii a mesajelor trimise de pe terminalul mobil

Setează această opțiune pentru a salva mesajele trimise de pe terminalul tău mobil în directorul **Sent Items** al contului tău de e-mail.

1. În opțiunile mesajelor, click pe **Email Settings**.
2. Setează **Save Copy** în câmpul **Sent Folder** la **Yes**.
3. Click pe roțița de navigare.
4. Click pe **Save**.

Notă:

Setează opțiunea copie de rezervă pentru fiecare serviciu de mesaj de pe terminalul tău mobil.

Legat de acest subiect

- Vizualizează mesajele arhivate

Despre semnături în mesajele de e-mail

Semnătura este adăugată mesajelor tale de e-mail după ce le-ai trimis. Nu o vezi pe ecran atunci când compui mesajul de e-mail.

Pentru a adăuga o semnătură la mesajele trimise de pe terminalul tău mobil, acesta trebuie conectat la un cont de e-mail, utilizând BlackBerry Enterprise Server versiunea 4.0. Sau poți adăuga semnătura în BlackBerry Desktop Software.

Notă:

Setează o semnătură de e-mail pentru fiecare serviciu de mesaj de pe terminalul tău mobil.

Adăugarea unei semnături la e-mail

1. În opțiunile mesajelor, click pe **Email Settings**.
2. Setează câmpul **Use Auto Signature** la **Yes**.
3. Introdu semnătura.
4. Click pe roțița de navigare.
5. Click pe **Save**.

Legat de acest subiect

- Despre semnături în mesajele e-mail

Despre răspunsul mesaj de absență

Mesajul de absență este trimis automat ca răspuns persoanelor care îți trimit un e-mail, pentru prima dată după momentul activării acestuia.

Pentru a seta un mesaj de absență de pe terminalul tău mobil, acesta trebuie conectat la un cont de e-mail utilizând BlackBerry Enterprise Server versiunea 4.0. Sau poți seta un mesaj de absență în contul tău de e-mail.

Notă:

Setează un mesaj de absență pentru fiecare serviciu de mesaj de pe terminalul tău mobil.

Setarea unui răspuns mesaj de absență

1. În opțiunile mesajelor, click pe **Email Settings**.
2. Setează câmpul **Use Out Of Office Reply** la **Yes**.
3. Editează un răspuns.
4. Dacă utilizezi un cont e-mail Lotus Notes®, în câmpul **Until**, setează data la care trebuie dezactivat.
5. Click pe roțița de navigare.
6. Click pe **Save**.

Legat de acest subiect

- Despre mesajul de absență

Despre filtrele de e-mail

Crează filtre pentru a specifica mesajele de e-mail redirectionate către terminalul tău mobil și mesajele care rămân în contul tău de e-mail. Pentru redirectionarea către terminalul tău mobil, selectează **Forward with Level 1 Notification** (care trimite mesaje cu prioritate mai ridicată) sau **Forward header only** (care trimite mesaje utilizând doar câmpurile **To**, **Sent**, **From** sau **Subject**).

Dacă mesaje nu îndeplinesc oricare dintre criteriile de filtrare și nu trebuie trimise mai departe, setează câmpul **If no filters apply, send email to handheld** pe **No**.

Filtrele sunt aplicate mesajelor în funcție de ordinea în care sunt stabilite. În cazul în care sunt, există mai multe filtre care se pot aplica aceluiași mesaj, trebuie să decizi filtrul care se aplică cu prioritate, așezând filtrul respectiv mai sus pe listă.

Pentru a crea filtre de e-mail pe terminalul tău mobil, acesta trebuie să fie conectat la un cont de e-mail utilizând BlackBerry Enterprise Server versiune 4.0. Sau poți utiliza BlackBerry Desktop Software pentru a crea filtre de e-mail.

Notă:

Setează filtrele de e-mail pentru fiecare serviciu de mesaje de pe terminalul tău mobil.

Crearea unui filtru de e-mail

1. În opțiunile mesajelor, click pe **Email Filters**.
2. Click pe roțița de navigare.
3. Click pe **New**.
4. Setează informațiile de filtrare.
5. Click pe roțița de navigare.
6. Click pe **Save**.

Note:

Pentru a adăuga un contact la câmpurile **From** sau **Sent to**, click pe roțița de navigare. Click pe **Select Name**. Click pe un nume. Click pe **Continue**.

Pentru a determina filtrul să detecteze mesaje de la mai multe contacte, utilizează simbolul punct și virgulă pentru a separa contactele tale în câmpurile **From** sau **Sent to**.

Legat de acest subiect

- Despre filtrele de e-mail
- Utilizarea filtrelor de e-mail
- Crearea rapidă a unui filtru

Utilizarea filtrelor de e-mail

Click pe un filtru. Realizează una dintre acțiunile următoare:

- Activează filtrul
- Dezactivează filtrul
- Vizualizează
- Editează
- Șterge
- Deplasează în sus
- Deplasează în jos

Crearea rapidă a unui filtru

În lista de mesaje, click pe un mesaj. Realizează una dintre acțiunile următoare:

- Crează un filtru în funcție de expeditor. Click pe **Filter Sender**.
- Crează un filtru în funcție de subiect. Click pe **Filter Subject**.

Adaugă un titlu și salvează filtrul.

Despre redirecționarea fișierelor

Dacă regulile din cadrul contului tău de e-mail direcționează mesaje noi în directoare diferite, trebuie să specifice ce directoare e-mail de pe desktop trebuie să redirecționeze mesaje către terminalul tău mobil.

Pentru a seta redirecționarea fișierelor, terminalul tău mobil trebuie conectat la un cont de e-mail utilizând BlackBerry Enterprise Server versiunea 4.0. Sau poți utiliza BlackBerry Desktop Software pentru a specifica setările de redirecționare a fișierelor.

Notă:

Setează redirecționarea fișierelor pentru fiecare serviciu de mesaje de pe terminalul tău mobil.

Setare redirecționare fișiere

1. În opțiunile mesajelor, click pe **Email Settings**.
2. Click pe roțița de navigare.
3. Click pe **Folder Redirection**.
4. Selectează casete de bifare.
5. Click pe roțița de navigare.
6. Click pe **Save**.

Note:

Verifică dacă ai selectat **Inbox**. În cazul în care nu selectezi **Inbox**, mesajele de e-mail nu sunt redirecționate de la acest director.

Pentru a selecta toate directoarele pentru redirecționare, inclusiv directorul **Sent Items**, selectează caseta de bifare **Select All**. Toate mesajele de e-mail trimise de pe contul tău de e-mail apar și pe terminalul tău mobil.

Legat de acest subiect

- Despre redirecționarea directoarelor
- Vizualizarea mesajelor arhivate
- Cum modific directoarele pe terminalul meu mobil?

Mesaje PIN

- Despre mesajele PIN
- Găsește-ți PIN-ul
- Deschide un mesaj
- Trimite un mesaj PIN
- Salvează mesajele ca schițe
- Aducă contacte la un mesaj
- Modifică mesajele trimise
- Administrarea mesajelor
- Șterge mai multe mesaje o dată
- Marchează un mesaj ca fiind deschis sau nedeschis
- Caută în lista de mesaje
- Caută în terminalul mobil
- Mesaje de e-mail și PIN – întrebări frecvente

Despre mesajele PIN

Un număr personal de identificare (PIN) identifică în mod unic fiecare terminal mobil BlackBerry din rețea. În cazul în care cunoști PIN-ul terminalului mobil BlackBerry al altui utilizator, poți trimite un mesaj PIN acelei persoane. Mesajele PIN nu sunt trimise prin intermediul unui cont de e-mail existent.

Atunci când mesajul tău PIN este trimis destinatarului, apare un D cu un semn de bifare în lista de mesaje.

Găsește-ți PIN-ul

În opțiunile terminalului mobil, click pe **Status**.

Notă:

Dacă terminalul tău mobil este conectat la un cont de e-mail, utilizând BlackBerry Enterprise Server versiunea 4.0., PIN-ul tău este afișat pe ecranul Enterprise Activation.

Trimiterea unui mesaj PIN

1. În lista de mesaje, click pe roțița de navigare.
2. Click pe **Compose PIN**.
3. Click pe **[Use Once]**.
4. Click pe **PIN**.
5. Tastează un număr PIN.
6. Click pe roțița de navigare.
7. Click pe **Continue**.
8. Editează un mesaj.
9. Click pe roțița de navigare.
10. Click pe **Send**.

Notă:

În cazul în care ai adăugat contacte în agendă, poți selecta un contact din lista după ce dai click pe **Compose PIN**.

Mesaje Scrise

- Despre mesajele scrise
- Găsește-ți numărul de SMS
- Editează un număr de SMS
- Deschide un mesaj scris
- Salvează mesaje ca schiță
- Administrează mesaje
- Retrimite un mesaj scris
- Administrează mesaje
- Activează serviciul de mesaje cell broadcast
- Administrează canalele cell broadcast
- Șterge mai multe mesaje o dată
- Marchează un mesaj ca fiind deschis sau nedeschis
- Căutare în lista de mesaje
- Căutare în terminalul mobil
- Lasă mesaje scrise pe cartela SIM
- Mesaje e-mail și PIN – întrebări frecvente

Despre mesajele scrise

Cu un număr de telefon compatibil cu serviciul Mesaje Scrise (SMS), poți trimite și primi mesaje scrise. Un număr compatibil cu serviciul Mesaje Scrise (SMS) este un număr de telefon (de acasă, de la birou, de mobil sau de pager) pe care furnizorul tău de servicii ți-l activează pentru a putea utiliza serviciul Mesaje Scrise.

Poți trimite mesaje scrise destinatarilor care au numere de telefon compatibile cu serviciul Mesaje Scrise.

Găsește-ți numărul de SMS

Pe telefon, câmpul **My Number** afișează numărul tău de telefon. Dacă terminalul tău mobil are serviciul Mesaje Scrise activat, acest număr este și numărul tău de SMS.

Tastarea unui număr de SMS

Atunci când editezi un număr compatibil cu serviciul Mesaje Scrise, introdu codul țării și codul regiunii.

Notă:

Pe telefon, setează-ți opțiunile de smart-dialing pentru a evita editarea codului țării și a codului regiunii.

Legat de acest subiect

- Despre opțiunea de smart-dialing

Deschiderea unui mesaj scris

Un mesaj scris nedeschis apare în lista de mesaje cu un icon plic închis înclinat spre dreapta. După ce deschizi mesajul, iconul plic închis înclinat spre dreapta se transformă într-un plic deschis înclinat spre dreapta.

Trimiterea unui mesaj scris

1. În lista de mesaje, click pe roțița de navigare.
2. Click pe **Compose SMS**.
3. Click pe **[Use Once]**.
4. Click pe **SMS**.
5. Editează numărul de telefon compatibil cu serviciul Mesaje Scrise.
6. Click pe roțița de navigare.
7. Click pe **Continue**.
8. Editează un mesaj.
9. Click pe roțița de navigare.
10. Click pe **Send**.

Notă:

În cazul în care ai adăugat contacte în agenda ta, poți selecta un contact din listă după ce dai click pe **Compose SMS**.

Administrarea mesajelor

Deschide un mesaj. Click pe roțița de navigare.

Realizează una dintre acțiunile următoare:

- Salvează
- Răspunde
- Redirecționează
- Șterge

Pentru a scoate istoricul dintr-un mesaj scris, atunci când răspunzi, click pe roțița de navigare.

Click pe **Remove History**.

Despre mesajele cell broadcast

Dacă furnizorul tău de servicii deține serviciul de cell broadcasting și îți oferă acces la un canal de cell broadcasting, poți primi mesaje cu informații de la un operator de telefonie mobilă. Aceste mesaje scrise pot transmite informații meteo, sport, trafic, sau alte știri direct pe terminalul tău mobil. Pentru mai multe informații despre cell broadcasting, contactează-ți furnizorul de servicii.

Activează-ți mesajele cell broadcast

Pentru a activa serviciul de cell broadcasting, în opțiunile terminalului mobil, click pe **SMS**.

Setează **Cell Broadcasting Service** pe **On**.

Legat de acest subiect

- Despre mesajele cell broadcast

Administrarea canalelor de cell broadcast

Canalele de cell broadcast la care te abonezi determină tipul de mesaje informative pe care o să le primești. În opțiunile terminalului mobil, click pe **SMS**. Selectează un canal din listă. Click pe roțița de navigare. Realizează una dintre acțiunile următoare:

- Pentru a primi mesaje de la un canal nou, click pe **Add Channel**.
- Pentru a specifica numele preferat pentru canalul selectat, click pe **Set Nickname**.
- Pentru a opri primirea mesajelor de la canalul selectat, click pe **Disable**.
- Pentru a elimina canalul selectat, click pe **Delete Channel**.

Notă:

Pentru a specifica limba în care dorești să primești mesajele cell broadcast, derulează lista în jos și selectează o limbă cell broadcast. Click pe roțița de navigare. Click pe **Enable** sau **Disable**.

Legat de acest subiect

- Despre mesajele cell broadcast

Căutare

- Despre căutare
- Căutare în lista de mesaje
- Căutare în terminalul mobil

Despre căutare

Poți căuta în lista de mesaje pe baza criteriilor stabilite de tine și poți salva acele căutări pentru o utilizare viitoare. De asemenea, poți căuta contacte sau alte mesaje care conțin același subiect.

De asemenea, poți căuta în terminalul mobil pentru a găsi conținutul în toate programele. Cu căutare globală, fișierele care apar în rezultatele de căutare pot fi utilizate exact ca în programul inițial. De exemplu, poți administra mesaje e-mail în rezultatele căutării în același mod în care procedezi la administrarea în lista de mesaje.

Căutare în lista de mesaje

1. În lista de mesaje, Click pe roțița de navigare.
2. Click pe **Search**.
3. Setează criteriile de căutare.
4. Click pe roțița de navigare.
5. Click pe **Save**.
6. Adaugă un nume și o tastă de scurtătură pentru căutarea ta.
7. Click pe roțița de navigare.
8. Click pe **Save**.

Notă:

Poți căuta fără să salvezi detaliile căutării. După ce setezi criteriile, click pe roțița de navigare. Click pe **Search**.

Legat de acest subiect

- Utilizarea căutărilor salvate
- Căutarea unui anumit contact

- Căutarea unui subiect

Utilizarea căutărilor salvate

Pentru a vizualiza căutățile salvate de tine, în lista de mesaje, click pe roțița de navigare. Click pe **Search**. Click pe roțița de navigare. Click pe **Recall**.

Click pe căutare. Realizează una dintre acțiunile următoare:

- Vizualizează
- Editează
- Șterge

Pentru a vizualiza rapid datele ultimei tale căutări, în lista căutărilor, click pe roțița de navigare. Click pe **Last**.

Căutarea unui anumit contact

Pentru a căuta toate mesajele de la un anumit expeditor, click pe mesaj. Click pe **Search Sender**.

Pentru a căuta toate mesajele către un anumit destinatar, click pe mesaj. Click pe **Search Recipient**.

Căutarea unui subiect

Pentru a căuta toate mesajele având același subiect, click pe un mesaj. Click pe **Search Subject**.

Căutare în terminalul mobil

1. În programul căutare, editează textul în câmpul **Text** pentru a căuta înregistrările în terminalul tău mobil.
2. În câmpul **Name**, editează textul pentru căutare utilizând numele contactelor din agendă, calendar sau lista de mesaje.
3. Selectează căsuțele de bifare pentru programele pe care le veți căuta.
4. Click pe **Search**.

Note:

Dacă editezi mai mult de un cuvânt în câmpul **Text** sau **Name**, toate cuvintele trebuie să apară în același câmp pentru a reuși căutarea.

Atașamentele de tip fișier nu sunt căutate atunci când cauți în programele terminalului mobil.

Pentru a extinde un director, click pe directorul însoțit de semnul plus (+). Click pe **Expand**.

Pentru a restrânge un director, click pe directorul însoțit de semnul minus (-). Click pe **Collapse**.

Legat de acest subiect

- Cum caut textul în cadrul unui fișier atașat?

Atașarea fișierelor

- Despre atașarea fișierelor
- Utilizarea atașamentelor de tip agendă
- Deschiderea unui atașament de tip fișier
- Deschiderea unui atașament de tip imagine
- Navigarea prin atașamente
- Atașamente – întrebări frecvente

Despre atașamente

Atașamentele de tip agendă permit destinatarilor mesajelor tale să vizualizeze și să adauge contacte noi în agenda terminalului mobil. Când deschizi un mesaj care conține un atașament de tip agendă, apare un icon tip carte în partea de jos a mesajului cu numele contactului atașat.

Poți vizualiza anumite tipuri de fișiere atașate, inclusiv fișiere .zip, .htm, .html, .doc, .dot, .ppt, .pdf, .wpd, .txt, și .xls. Poți, de asemenea, vizualiza atașamente de tip imagine .bmp, .gif, .jpg, .png, .tif.

Un mesaj cu atașamente de tip imagine apare în lista de mesaje cu un icon de tip agrafă.

Legat de acest subiect

- Pot vizualiza pe terminalul meu mobil fișierele atașate?

Utilizarea atașamentelor de tip agendă

Pentru a vizualiza un atașament de tip agendă, într-un mesaj deschis, click pe roțița de navigare. Click pe **View Attachment**.

Pentru a adăuga informațiile referitoare la contact în agenda ta, când vizualizezi un atașament de tip agendă, Click pe roțița de navigare. Click pe **Add to Address Book**.

Pentru a actualiza informațiile referitoare la contact, când vizualizezi un atașament de tip agendă, click pe roțița de navigare. Click pe **Update Address**.

Deschiderea unui atașament

1. Plasează cursorul pe numele fișierului atașat.
2. Click pe roțița de navigare.
3. Click pe **Open Attachment**.
4. Selectează **Table of Contents** pentru a deschide lista generată automat a fișierelor atașate sau selectează **Full Content** pentru a deschide toate fișierele atașate.
5. Click pe roțița de navigare.
6. Click pe **Retrieve**.

Deschiderea unui atașament de tip imagine

1. Plasează cursorul pe numele atașamentului de tip imagine.
2. Click pe roțița de navigare.
3. Click pe **View Attachment**.

Navigarea prin atașamente

Pentru a deschide conținutul unui document text sau Excel, click pe cuprins. Click pe **Retrieve**. Exemplele de conținut integrat includ tabele, imagini, note de subsol, casete de text sau comentarii. Apasă butonul **Escape** pentru a reveni la cuprinsul principal al atașamentelor.

Pentru a derula pe orizontala unui document Excel, ține apăsată tasta **Alt** și rulează roțița de navigare.

Pentru a trece într-o anumită celulă în cadrul documentului Excel, click pe roțița de navigare. Click pe **Go to Cell**. Editează coordonatele celelei și click pe roțița de navigare.

Pentru a afișa cuprinsul unei anumite celule din tabelul Excel, click pe roțița de navigare. Click pe **View Cell**.

Pentru a trece într-o altă foaie de lucru în cadrul documentului Excel, click pe roțița de navigare. Click pe **Select Worksheet**. Click pe foaia de lucru.

Pentru a vizualiza foaia de lucru anterioară, click pe roțița de navigare. Click pe **Prev Sheet**.

Pentru a vizualiza următoarea foaie de lucru, click pe roțița de navigare. Click pe **Next Sheet**.

Pentru a derula pe orizontală o imagine, ține apăsată tasta **Alt** și rulează roțița de navigare.

Pentru a mări sau micșora o imagine, click pe roțița de navigare. Click pe **Zoom In** sau **Zoom Out**.

Pentru a aduce o imagine la mărimea sa inițială, click pe roțița de navigare. Click pe **Zoom 1:1**.

Pentru a roti o imagine la 90 de grade în sensul acelor de ceasornic, click pe roțița de navigare. Click pe **Rotate**.

Pentru a vizualiza o imagine în detaliu, click pe roțița de navigare. Click pe **Enlarge Area**.

Sincronizarea datelor

- Despre sincronizarea e-mailului
- Setarea sincronizării mobile a e-mailului
- Sincronizarea mesajelor șterse
- Despre sincronizarea PIM
- Setarea sincronizării mobile PIM
- Sincronizare – întrebări frecvente

Despre sincronizarea e-mailului

Sincronizarea e-mailului înseamnă că orice mesaj pe care îl arhivezi sau ștergi de pe terminalul tău mobil va fi arhivat sau șters și din contul tău de e-mail. De asemenea, toate modificările la mesajele din contul tău de e-mail se regăsesc pe terminalul mobil.

Dacă opțiunea de integrare a terminalului tău mobil este prevăzută cu funcție de sincronizare mobilă e-mail, modificările sunt actualizate automat folosind rețeaua mobilă.

De asemenea, poți configura opțiunile de sincronizare mobilă a e-mailului utilizând terminalul mobil.

În cazul în care opțiunea de integrare a terminalului tău mobil nu este prevăzută cu funcție de sincronizare mobilă a e-mailului, modificările sunt sincronizate utilizând BlackBerry Desktop Software. Pentru mai multe informații despre sincronizarea manuală a e-mailului, consultă *BlackBerry Desktop Software Online Help*.

Legat de acest subiect

- Pot sincroniza mesaje de e-mail folosind rețeaua mobilă?

Setarea sincronizării mobile a e-mailului

În opțiunile mesajelor, click pe **Email Reconciliation**. Setează câmpul **Wireless Reconcile** pe **On**.

Notă:

Setează opțiunea **Wireless Reconcile** pentru fiecare serviciu de mesaje din terminalul tău mobil.

Legat de acest subiect

- Pot sincroniza mesajele de e-mail folosind rețeaua mobilă?

Sincronizarea mesajelor șterse

Pentru a seta modul în care mesajele șterse sunt sincronizate între terminalul mobil și contul tău de e-mail, în opțiunile mesajelor, click pe **Email Reconciliation**. Setează câmpul **Delete On**.

Notă:

Setează opțiunea **Email Reconciliation** pentru fiecare serviciu de mesaje de pe terminalul tău mobil.

Legat de acest subiect

- Șterge mai multe mesaje o dată

Despre sincronizarea PIM

Poți sincroniza sistemul de informații personale (PIM), precum editări listă de activități, memo, contacte și calendar, astfel încât intrările din terminalul tău mobil și din programul e-mail desktop să fie identice.

Dacă terminalul tău mobil este conectat la un cont de e-mail utilizând BlackBerry Enterprise Server™ versiunea 4.0 și sincronizarea PIM este activată, elementele PIM sunt sincronizate automat folosind rețeaua mobilă. Poți porni și opri sincronizarea PIM direct de pe terminalul mobil.

Dacă terminalul tău mobil este conectat la un cont de e-mail utilizând un BlackBerry Enterprise Server™ versiunea 2.1 sau o versiune mai nouă și sincronizarea mobilă a calendarului este activată, îți poți sincroniza modificările calendarului folosind rețeaua mobilă. Poți sincroniza toate celelalte elemente PIM utilizând BlackBerry Desktop Software. Pentru mai multe informații despre sincronizarea manuală a elementelor PIM sau configurarea sincronizării mobile a calendarului utilizând software-ul desktopului, consultă *BlackBerry Desktop Software Online Help*.

Legat de acest subiect

- Pot sincroniza elementele PIM folosind rețeaua mobilă?

Setarea sincronizării mobile PIM

Dacă ai utilizat terminalul mobil cu opțiunea sincronizare mobilă PIM dezactivată sau activezi opțiunea sincronizare mobilă PIM pentru prima dată, sincronizează-ți terminalul mobil utilizând software-ul pentru desktop înainte de a activa opțiunea sincronizare mobilă PIM.

În opțiunile listă de activități, memo, agendă sau calendar, setează câmpul **Wireless Synchronization** la **Yes**.

Poți seta sincronizare mobilă calendar utilizând BlackBerry Desktop Software. Pentru mai multe informații, consultă *BlackBerry Desktop Software Online Help*.

Notă:

Dacă activezi sincronizarea mobilă PIM pe terminalul tău mobil, nu poți sincroniza elementele PIM utilizând software-ul pentru desktop.

Legat de acest subiect

- Pot sincroniza elementele PIM folosind rețeaua mobilă?

Copierea și recuperarea datelor

- Despre copierea datelor terminalului mobil
- Despre recuperarea datelor terminalului mobil

Pentru mai multe informații despre recuperarea manuală a datelor terminalului tău mobil, consultă *BlackBerry Desktop Software Online Help*.

Despre copierea datelor terminalului mobil

Dacă terminalul tău mobil este conectat la un cont de e-mail utilizând BlackBerry Enterprise Server versiunea 4.0, setările de pe terminalul tău mobil care nu vor fi salvate în programul e-mail de pe desktop sunt copiate automat folosind rețeaua mobilă. Aceste setări includ fonturi, bookmark-uri și alte setări ale terminalului mobil. Toate informațiile salvate ca făcând parte din sistemul informațiilor personale sau sincronizarea mobilă a e-mailului nu sunt copiate.

Dacă utilizezi BlackBerry Desktop Software, poți copia datele terminalului tău mobil utilizând instrumentul Backup and Restore. Pentru mai multe informații despre copierea manuală a datelor terminalului mobil, consultă *BlackBerry Desktop Software Online Help*.

Despre recuperarea datelor terminalului mobil

Dacă terminalul tău mobil este conectat la un cont de e-mail utilizând BlackBerry Enterprise Server versiunea 4.0 și dacă datele terminalului tău mobil se pierd sau se șterg, acestea pot fi recuperate utilizând activarea Enterprise. În opțiunile terminalului mobil, click pe **Enterprise Activation**. Editează adresa ta de e-mail colectivă și parola furnizate de administratorul tău de sistem. Click pe roțița de navigare. Click pe **Active**.

Dacă utilizezi BlackBerry Desktop Software și ai pe calculator o copie de rezervă a datelor terminalului tău mobil, poți recupera datele utilizând instrumentul Backup and Restore.

Editarea

- Utilizarea AutoText
- Crearea unei editări AutoText
- Modificarea editărilor AutoText
- Decuparea sau copierea textului
- Alipirea textului
- Sfaturi editare
- Activarea tonurilor la apăsarea tastelor
- Setarea vitezei cursorului
- Editare – întrebări frecvente

Utilizarea AutoText

AutoText înlocuiește automat textul pe care îl editezi. Utilizează AutoText pentru corectarea ortografiei și pentru înlocuirea abrevierilor cu cuvinte complete.

Terminalul tău mobil are încorporate editări AutoText care corectează greșelile frecvente. De exemplu, AutoText înlocuiește **hte** cu **the**.

Poți crea editări AutoText pentru greșelile tale frecvente de editare sau pentru abrevieri. De exemplu, poți crea o editare AutoText care înlocuiește **vmt** cu **vorbim mai târziu**.

Pentru a utiliza AutoText, tastează o editare AutoText. Apasă tasta **Space**.

Crearea unei editări AutoText

1. În opțiunile terminalului mobil, click pe **AutoText**.
2. Click pe roțița de navigare.
3. Click pe **New**.
4. În câmpul **Replace**, editează textul pentru înlocuire.
5. În câmpul **With**, editează textul care dorești să apară.
6. În câmpul **Using**, setează dacă editarea este scrisă cu majuscule exact cum este editată (**Specified Case**) sau dacă editarea este scrisă cu majuscule în conformitate cu contextul sau (**SmartCase**).

7. Setează limba.
8. Click pe roțița de navigare.
9. Click pe **Save**.

Legat de acest subiect

- Ce reprezintă articolul Insert Macro din meniu?

Modificarea editărilor AutoText

Pentru a vizualiza editările tale AutoText, în opțiunile terminalului mobil, click pe **AutoText**.

Click pe o editare AutoText. Realizează una dintre acțiunile următoare:

- Editează
- Șterge

Decuparea sau copierea textului

Click pe roțița de navigare. Click pe **Select**.
Selectează conținutul. Click pe roțița de navigare.
Click pe **Cut** sau **Copy**.

Alipirea textului

Plasează cursorul dacă dorești să introduci textul decupat sau copiat. Click pe roțița de navigare.
Click pe **Paste**.

Sfaturi editare

Pentru a tasta caracterul alternativ pe o tastă, apasă tasta **Alt** + tastă.

Pentru a introduce un simbol, apasă tasta **Symbol**.

Pentru a introduce diacritice, ține apăsată o literă și rulează roțița de navigare.

Pentru a activa CAP lock, apasă tasta **Alt** + tasta **Shift dreapta**.

Pentru a activa NUM lock, ține apăsată tasta **Shift dreapta** + apasă tasta **Alt**.

Pentru a dezactiva CAP lock sau NUM lock, apasă tasta **Shift dreapta**.

Activarea tonurilor la apăsarea tastelor

În opțiunile terminalului mobil, Click pe **Screen/Keyboard**. Setează câmpul **Key Tone** pe **On**. Salvează modificările efectuate.

Setarea vitezei cursorului

În opțiunile terminalului mobil, Click pe **Screen/Keyboard**. Setează câmpul **Key Rate** pe **Slow** sau **Fast**. Salvează modificările efectuate.

Editare – întrebări frecvente

- Ce reprezintă articolul **Insert Macro** din meniu?
- De ce nu pot utiliza scurtături pe ecranul principal?

Ce reprezintă articolul **Insert Macro din meniu?**

Utilizează articolul **Insert Macro** din meniu pentru a introduce variabile comune, precum data curentă sau ora curentă, în editările tale **AutoText**.

De ce nu pot utiliza scurtături pe ecranul principal?

Opțiunea **Dial From Home Screen** nu permite utilizarea scurtăturilor pe ecranul principal în scopul efectuării de apeluri. În opțiunile generale ale telefonului, setează câmpul **Dial From Home Screen** pe **No**.

Utilizarea telefonului

- Află numărul tău de telefon
- Efectuează un apel
- Efectuează un apel de urgență
- Utilizează apelarea rapidă
- Verifică-ți mesageria vocală
- Răspunde la un apel
- Dezactivează microfonul sau pune un apel în așteptare
- Reglează volumul telefonului
- Funcțiile telefonului
- Formează utilizând literele
- Efectuează un apel în conferință
- Atribuie o literă pentru apelare rapidă
- Modifică atribuiriile făcute pentru apelare rapidă
- Înregistrează apeluri
- Utilizează înregistrările apelurilor
- Blochează apeluri
- Redirecționează apeluri
- Setează apelul în așteptare
- Setează codurile inițiale regionale și ale țării
- Setează apelarea de extensie colectivă
- Setează opțiunile de mesagerie vocală
- Setează opțiunea TTY
- Setează volumul inițial al apelului
- Utilizează apelarea fixă
- Resetează contoarele apel
- Telefon – întrebări frecvente

Află numărul tău de telefon

În telefon, câmpul **My Number** afișează numărul tău de telefon.

Efectuează un apel

1. În telefon, editează un număr de telefon sau selectează un contact.
2. Apasă tasta **Enter**.
3. Pentru a termina convorbirea, apasă butonul **Escape**.

Note:

În cazul în care contactul pe care vrei să îl apelezi nu este listat, click pe roțița de navigare. Click pe **Call By Name** pentru a selecta contactul din agendă.

De asemenea, poți apela din ecranul principal. Tastează numărul și apasă tasta **Enter**.

Legat de acest subiect

- Aduăgă pauză sau așteaptă
- Pot să utilizez telefonul când terminalul mobil sau tastatura sunt blocate?

Efectuează un apel de urgență

Poți efectua un apel de urgență chiar dacă nu ai introdus cartela SIM sau dacă unitatea radio este oprită.

Realizează una dintre acțiunile următoare:

- **Tastatura sau terminalul mobil deblocate:** În telefon, editează numărul de urgență. Apasă tasta **Enter**.
- **Tastatura sau terminalul mobil blocate:** Click pe roțița de navigare. Click pe **Emergency Call**. Click pe **Yes**.

Utilizează apelarea rapidă

În telefon, apasă și ține apăsată tasta care este atribuită contactului sau numărului de telefon.

Notă:

De asemenea, poți utiliza apelarea rapidă pentru a efectua un apel telefonic din ecranul principal sau din lista de mesaje.

Verifică-ți mesageria vocală

În telefon, click pe roțița de navigare. Click pe **Call Voicemail**.

Răspunde la un apel

Pentru a răspunde unui apel, click pe **Answer**. Dacă nu vrei să răspunzi apelului, click pe **Ignore**.

Dacă ești deja angajat într-o convorbire și primești un alt apel, realizează una din acțiunile următoare:

- Click pe **Answer – Drop Current** pentru a încheia convorbirea curentă și a răspunde apelului următor.
- Click pe **Answer – Hold Current** pentru a pune în așteptare apelul curent și a răspunde apelului următor.
- Click pe **Answer – Drop All** pentru a încheia toate apelurile curente și a răspunde apelului următor în timpul unui apel în conferință.

Pentru a termina convorbirea, ține apăsat butonul **Escape**.

Legat de acest subiect

- Pot să utilizez telefonul când terminalul mobil sau tastatura sunt blocate?
- Utilizarea tehnologiei Bluetooth® în timpul unei convorbiri

Dezactivează microfonul sau pune în așteptare un apel

Pentru a dezactiva microfonul, apasă butonul **Phone**. Apasă din nou butonul **Phone** pentru a opri dezactivarea microfonului.

Pentru a pune un apel în așteptare, click pe roțița de navigare. Click pe **Hold**. Pentru a relua apelul, click pe roțița de navigare. Click pe **Resume**.

Reglează volumul telefonului

În timpul unei convorbiri, rulează roțița de navigare în sus pentru a mări volumul sau în jos pentru a reduce volumul.

Funcțiile telefonului

În timpul unei convorbiri, terminalul tău mobil are toate funcțiile disponibile unui telefon obișnuit, precum punerea în așteptare a unui apel și dezactivarea microfonului.

Pentru a alterna între două apeluri în desfășurare, click pe roțița de navigare. Click pe **Swap**.

Pentru a utiliza alte aplicații în timpul unei convorbiri, click pe roțița de navigare. Click pe **Home Screen**.

Formează utilizând literele

Pentru a tasta o literă în timpul unei convorbiri, apasă tasta **Alt**. Tastează litera.

Pentru a tasta mai multe litere în timpul unei convorbiri, apasă tasta **Shift dreapta** + tasta **Alt**. Tastează litere. Pentru a tasta din nou numere, apasă tasta **Shift dreapta**.

Notă:

Când tastezi o literă într-un număr de telefon, terminalul tău mobil formează numărul care este asociat cu litera de pe tastatura de telefon convențională.

Efectuează un apel în conferință

1. În timpul unei convorbiri, click pe roțița de navigare.
2. Click pe **New Call**.
3. Tastează un număr de telefon sau click pe un contact.
4. Click pe roțița de navigare.
5. Click pe **Call**.
6. În timpul celei de-a doua convorbiri, click pe roțița de navigare.
7. Click pe **Join**.

Notă:

La adăugarea a mai mult de două numere la un apel în conferință, pune apelul în conferință în așteptare înainte de apelarea numărului de telefon sau a contactului următor.

Legat de acest subiect

- Administrarea contactelor în timpul unui apel în conferință

Administrează contactele în timpul unui apel în conferință

Pentru a vorbi în particular cu un contact, click pe roțița de navigare. Click pe **Split Call**.

Pentru a deconecta un contact de la apelul în conferință, click pe roțița de navigare. Click pe **Drop Call**. Selectează un contact. Click pe roțița de navigare.

Pentru a te deconecta de la un apel în conferință în timp ce alți participanți rămân conectați, click pe roțița de navigare. Click pe **Transfer**.

Atribue o literă pentru apelare rapidă

În telefon, selectează un nume sau un număr de telefon. Apasă și ține apăsată orice tastă cu literă neatribuită. Click pe **OK**.

Legat de acest subiect

- Atribue o tastă de apelare rapidă unui nume din agenda ta

Atribue apelare rapidă unui contact din agenda ta

1. În telefon, click pe roțița de navigare.
2. Click pe **View Speed Dial List**.
3. Selectează o literă neatribuită.
4. Click pe roțița de navigare.
5. Click pe **New Speed Dial**.
6. Selectează un contact.
7. Click pe roțița de navigare.
8. Click pe **Add Speed Dial To <contact name>**.

Modifică atribuiriile făcute pentru apelare rapidă

În telefon, click pe roțița de navigare. Click pe **View Speed Dial List**. Selectează un contact sau număr de telefon. Click pe roțița de navigare. Realizează una dintre acțiunile următoare:

- **Modifică contactul atribuit unei litere de apelare rapidă:** Click pe contact. Click pe **Edit**. Click pe un contact nou. Click pe **Speed Dial <contact name>**.
- **Atribue contactul unei alte litere de apelare rapidă:** Click pe contact. Click pe **Move**. Click pe o altă literă de apelare rapidă.
- **Scoate un contact din lista de apelare rapidă:** Click pe contact. Click pe **Delete**.

Înregistrează apeluri

Înregistrările apelurilor apar la pornirea telefonului. Înregistrările apelurilor pierdute apar și în lista de mesaje.

Pentru a seta dacă înregistrările apelurilor apar în lista de mesaje, în opțiunile telefonului, click **Call Logging**. Selectează tipul de înregistrare a apelurilor care dorești să apară în lista de mesaje. Apasă tasta **Space**.

Dacă nu dorești să apară înregistrările apelurilor în lista de mesaje, selectează **None**. Apasă tasta **Space**.

Legat de acest subiect

- Pot seta telefonul să afișeze în mod regulat numerele apelate?

Utilizează înregistrările apelurilor

În telefon sau în lista de mesaje, deschide o înregistrare a convorbirii. Click pe roțița de navigare. Realizează una dintre acțiunile următoare:

- Adaugă Note
- Editează Note
- Redirecționează

Pentru a șterge notele, în înregistrarea convorbirii telefonice, click pe roțița de navigare. Click pe **Edit Notes**. Click pe roțița de navigare. Click pe **Clear Field**.

Blochează apeluri

1. În opțiunile telefonului, click pe **Call Barring**.
2. Click pe roțița de navigare.
3. Click pe **Enable**.
4. Click pe roțița de navigare.
5. Click pe **Save**.

Legat de acest subiect

- Modifică parola de blocare a apelului
- Pot să blochez apeluri?

Modifică parola pentru blocarea apelului

1. În opțiunile telefonului, click pe **Call Barring**.
2. Click pe roțița de navigare.
3. Click **Change Password**.
4. Introdu parola ta actuală.
5. Click pe roțița de navigare.
6. Introdu noua ta parolă.
7. Click pe roțița de navigare.
8. Introdu din nou noua ta parolă.
9. Click pe roțița de navigare.

Legat de acest subiect

- Pot să blochez apeluri?

Redirecționează apeluri

1. În opțiunile telefonului, click pe **Call Forwarding**.
2. Selectează tipul de convorbire pe care dorești să-l redirecționezi.
3. Apasă tasta **Space**.

4. Selectează **Do Not Forward** sau numărul de telefon la care dorești să se facă redirecționarea apelurilor.
5. Click pe roțița de navigare.
6. Click pe **Change Number**.
7. Selectează un număr de telefon de redirecționare din listă.
8. Click pe roțița de navigare.
9. Click pe **Save**.

Notă:

Înainte de a autoriza redirecționarea apelului, verifică dacă ai adăugat numere de telefon pentru redirecționarea apelurilor. În funcție de cartela ta SIM, este posibil ca numerele de telefon pentru profilurile de redirecționare a apelurilor să fie deja specificate. Este posibil să nu poți modifica sau adăuga altele noi. Pentru mai multe informații, contactează-ți furnizorul de servicii.

Legat de acest subiect

- Pot să utilizez opțiunea de redirecționare a apelului?
- Adaugă un număr de telefon pentru redirecționare
- Șterge numerele de telefon pentru redirecționare
- Cum editez numărul de telefon către care sunt redirecționate apelurile mele?

Adaugă un număr de telefon pentru redirecționarea apelului

1. Într-un profil de redirecționare a apelului, click pe **Do Not Forward**.
2. Click pe **Edit Numbers**.
3. Click pe roțița de navigare.
4. Click pe **New Number**.
5. Editează numărul de telefon și click pe roțița de navigare.
6. Click pe roțița de navigare.
7. Click pe **Close**.

Legat de acest subiect

- Cum editez numărul de telefon către care sunt redirecționate apelurile mele?

Șterge numerele de telefon pentru redirecționarea apelului

1. Într-un profil de redirecționare a apelului, click pe numărul de telefon către care sunt redirecționate apelurile tale în prezent.
2. Click pe **Edit Numbers**.
3. Click pe numărul de telefon pe care vrei să-l ștergi din lista.
4. Click pe **Delete**.

Legat de acest subiect

- Cum editez numărul de telefon către care sunt redirecționate apelurile mele?

Setează apelul în așteptare

1. În opțiunile telefonului, click pe **Call Waiting**.
2. Setează câmpul **Call Waiting Enabled** pe **Yes**.
3. Click pe roțița de navigare.
4. Click pe **Save**.

Legat de acest subiect

- Pot să utilizez funcția de apel în așteptare?

Despre opțiunea smart dialing

Poți specifica codurile inițiale naționale și regionale, astfel ca numerele din agenda ta care nu conțin aceste coduri, să fie formate corect.

Dacă apelezi frecvent o companie, îți poți seta și opțiunile smart-dialing, astfel încât nu trebuie să tastezi numărul principal al firmei. Pentru a apela un contact din cadrul firmei, este suficient să apeși tasta **Alt** + tasta **8** și să tastezi extensia.

Setează codurile inițiale regionale și naționale

1. În opțiunile telefonului, click pe **Smart Dialing**.

2. Setează câmpurile **Country Code** și **Area Code**.
3. În câmpul **National Number Length**, stabilește lungimea inițială a numerelor de telefon din țara ta.
4. Click pe roțița de navigare.
5. Click pe **Save**.

Notă:

La calcularea lungimii inițiale a numerelor de telefon, ia în considerare codul regional și numărul local, nu și codul național sau prefixul pentru apelare directă națională.

Legat de acest subiect

- Despre opțiunea smart dialing

Setează apelare de extensie colectivă

1. În opțiunile telefonului, click pe **Smart Dialing**.
2. În câmpul **Number**, editează numărul de telefon principal pentru firmă.
3. Setează timpul de așteptare a terminalului mobil înainte de a forma extensiile.
4. Setează lungimea inițială a extensiilor.
5. Click pe roțița de navigare.
6. Click pe **Save**.

Legat de acest subiect

- Despre opțiunea smart dialing

Setează opțiunile de mesagerie vocală

1. În opțiunile telefonului, click pe **Voicemail**.
2. Editează numărul de acces la mesagerie vocală și alte numere suplimentare, precum parola sau extensia.
3. Click pe roțița de navigare.
4. Click pe **Save**.

Note:

În cazul în care cartela ta SIM este provizionată cu serviciul Mesagerie Vocală, numărul de acces la mesagerie vocală ar putea fi deja completat. Pentru mai multe informații despre mesagerie vocală pe cartela ta SIM, contactează-ți furnizorul de servicii.

În cazul în care cartela SIM nu este provizionată cu serviciul Mesagerie Vocală, poți edita numărul de acces pentru un alt sistem de mesagerie vocală.

Despre TTY

Poți utiliza telefonul text (TTY) pentru a efectua apeluri către sau a primi apeluri de la alte dispozitive TTY. În cazul în care îți conectezi terminalul mobil la un dispozitiv TTY, apelurile pe care le primești pe terminalul tău mobil sunt convertite în text.

Notă:

Opțiunea TTY este disponibilă doar pentru anumite modele BlackBerry.

Setează opțiunea TTY

1. În opțiunile telefonului, click **TTY**.
2. Setează câmpul **TTY Mode**.
3. Click pe roțița de navigare.
4. Click pe **Save**.

Legat de acest subiect

- Despre TTY
- Pot să utilizez funcția TTY pe terminalul meu mobil?

Despre volumul inițial al apelului

Poți specifica un nivel inițial al volumului pentru orice apel, chiar dacă ai reglat volumul în timpul ultimei convorbiri.

Setează volumul inițial al apelului

1. În opțiunile telefonului, click pe **General Options**.
2. Setează câmpul **Default Call Volume**.

3. Click pe roțița de navigare.
4. Click pe **Save**.

Legat de acest subiect

- Despre volumul apelului inițial

Despre apelarea fixă

Dacă autorizezi modul număr pentru apelare fixă (FDN), terminalul tău mobil efectuează apeluri doar către contactele aflate pe lista ta FDN.

Note:

Terminalul tău mobil poate forma numere de urgență în mod FDN, chiar dacă numerele nu sunt în lista FDN.

Dacă planul furnizorului tău de servicii include mesaje scrise, poți trimite contactelor din lista ta FDN și mesaje scrise.

Utilizează apelarea fixă

1. În opțiunile telefonului, click pe **FDN Phone List**.
2. Click pe roțița de navigare.
3. Click pe modul **Enable FDN**.
4. Introdu codul PIN2 furnizat de furnizorul tău de servicii.
5. Click pe roțița de navigare.

Legat de acest subiect

- Despre apelarea fixă
- Adaugă un contact în lista FDN
- Modifică editările pentru apelarea fixă
- Pot să utilizez modul FDN pe terminalul meu mobil?

Adaugă un contact în lista FDN

1. În opțiunile telefonului, click pe **FDN Phone List**.
2. Click pe roțița de navigare.

3. Click pe **New**.
4. Introdu codul PIN2 alocat de furnizorul tău de servicii.
5. Click pe roțița de navigare.
6. Editează un nume și un număr de telefon.
7. Click pe roțița de navigare.
8. Click pe **Save**.

Legat de acest subiect

- Pot să utilizez modul FDN pe terminalul meu mobil?

Modifică editările de apelare fixă

În lista FDN, click pe un contact. Realizează una dintre acțiunile următoare:

- Editează
- Șterge

Resetează contoarele de apel

1. În telefon, click pe roțița de navigare.
2. Click pe **Status**.
3. Click pe **Last Call** sau **Total Calls**.
4. Click pe **Clear Timer**.
5. Click pe roțița de navigare.
6. Click pe **Save**.

Browser

- Despre browser
- Accesarea unei pagini web
- Utilizarea browserului
- Vizualizarea imaginilor
- Copierea unui link, a unei imagini sau a unei adrese de pagină web
- Trimiterea unui link sau a unei imagini într-un mesaj e-mail
- Salvarea unei imagini
- Administrarea imaginilor salvate
- Salvarea solicitărilor din pagina web
- Crearea unui bookmark
- Modificarea bookmark-urilor
- Ștergerea memoriei cache a browserului
- Despre TLS
- Despre WTLS
- Browser – întrebări frecvente

Despre browser

Terminalul tău mobil are mai multe tipuri de browser. În funcție de furnizorul de servicii și de opțiunea de conectare, pot apărea mai multe browsere. De asemenea, furnizorul tău de servicii poate modifica numele browserului pentru a reflecta serviciile disponibile.

Browserul WAP de pe terminalul tău mobil este optimizat pentru vizualizarea paginilor web WML.

Browserul BlackBerry este optimizat pentru vizualizarea paginilor web HTML. Dacă terminalul tău mobil este conectat la un cont de e-mail utilizând BlackBerry Enterprise Server, browserul BlackBerry îți permite și vizualizarea Intranetului firmei tale. Pentru mai multe informații, contactează-ți administratorul de sistem.

Browserul Internet, disponibil la unii furnizori de servicii, este de asemenea optimizat pentru vizualizarea paginilor web HTML. Pentru mai multe informații despre suportul browserului, contactează-ți furnizorul de servicii.

Accesarea unei pagini web

În browser, click pe roțița de navigare. Click pe **Go To**. Editează o adresă web. Click pe **OK**.

Note:

Pentru a introduce un punct, apasă tasta **Space**.

Pentru a introduce un semn bară (/), apasă tasta **Shift + tasta Space**.

Caseta de dialog **Go To** urmărește adresele web pe care le editezi. Pentru a accesa o pagină web din listă, selectează adresa web și click pe roțița de navigare.

Utilizarea browserului

Navighează în paginile web utilizând browserul terminalului mobil în același fel în care navighezi utilizând browserul unui desktop.

Pentru a deschide un link, click pe link. Click pe **Get Link**.

Pentru a opri încărcarea unei pagini web, click pe roțița de navigare. Click pe **Stop**.

Pentru a vizualiza ultima pagină web din istoric, click pe roțița de navigare. Click pe **Back**.

Pentru a vizualiza următoarea pagină web din istoric, click pe roțița de navigare. Click pe **Forward**.

Pentru a accesa pagina principală, Click pe roțița de navigare. Click pe **Home**.

Pentru a vizualiza lista ultimelor 20 de pagini web, click pe roțița de navigare. Click pe **History**.

Pentru a reactualiza pagina web curentă, click pe roțița de navigare. Click pe **Refresh**.

Pentru a vizualiza adresa paginii web curente, click pe roțița de navigare. Click pe **Page Address**.

Pentru a vizualiza adresa unui link, click pe link. Click pe **Link Address**.

Pentru a vizualiza adresa unei imagini, click pe imagine. Click pe **Image Address**.

Pentru a muta browserul în fundal și a utiliza un alt program, click pe roțița de navigare. Click pe **Hide**.

Pentru a închide browserul, click pe roțița de navigare. Click pe **Close**.

Vizualizarea imaginilor

Pentru a seta modul în care se încarcă imaginile în browserul tău, în opțiunile browserului, click pe **Browser Configuration**. Pentru a încărca imagini în timp ce se încarcă pagina, selectează câmpul **Show Images**. Pentru a arăta înlocuitori ai imaginii dacă imaginea nu se încarcă, selectează **Yes** în **Show Image Placeholders**.

Pentru a vizualiza o imagine pe o pagină întregă, click pe roțița de navigare. Click pe **Full Image**. Pentru a reveni la pagina web, click pe roțița de navigare. Click pe **Back**.

Dacă setezi câmpul **Show Images** pe **No**, imaginile nu se încarcă atunci când încarci pagina web. Pentru a încărca imagini după ce s-a încercat pagina web, click pe roțița de navigare. Click pe **More Images**. Pentru a încărca toate imaginile, click pe roțița de navigare. Click pe **All Images**.

Copierea unui link, a unei imagini sau a unei adrese de pagină web

Pe o pagină web, click pe un link sau imagine. Click pe **Link Address**, **Image Address** sau **Page Address**. Click pe **Copy Address**.

Pentru a introduce adresa link-ului, adresa imaginii sau adresa paginii, plasează cursorul acolo unde dorești să introduci textul copiat. Click pe roțița de navigare. Click pe **Paste**.

Trimiterea unui link sau a unei imagini într-un mesaj e-mail

1. Pe o pagină web, click pe un link sau imagine.
2. Click pe **Link Address** sau **Image Address**.
3. Click pe **Send Address**.
4. Click pe un contact.
5. Click pe **Email <contact>**.
6. Trimite mesajul.

Notă:

Pentru a trimite o adresă de pagină web într-un mesaj e-mail, pe pagina web click pe roțița de navigare. Click pe **Send Address**. Click pe un contact. Click pe **Email <contact>**. Trimite mesajul.

Salvarea unei imagini

Poți salva imagini .jpeg, .png, .gif și .bmp de pe pagini web în lista de imagini. Salvarea unei imagini în lista de imagini îți permite setarea imaginii ca screen saver sau deschiderea imaginii în orice moment. Pe o pagină web, click pe o imagine. Click pe **Save Image**. Salvează modificările efectuate.

Notă:

Câmpul **Save Image** este disponibil doar pentru terminalele mobile BlackBerry cu ecran color. În funcție de furnizorul tău de servicii, e posibil să nu poți salva imaginile.

Legat de acest subiect

- Utilizarea unui screen saver
- Setarea unui wallpaper pentru ecranul principal

Administrarea imaginilor salvate

În lista de imagini, click pe o imagine. Realizează una dintre acțiunile următoare:

- Deschide
- Șterge

Salvarea solicitărilor din pagina web

În timp ce se descarcă o pagină web, poți salva solicitarea din pagina web în lista de mesaje. Salvarea solicitării în lista de mesaje îți permite folosirea altor programe în timp ce aștepti să se descarce pagina web. Click pe roțița de navigare. Click pe **Save Request**.

Poți salva în lista de mesaje și o pagină web descărcată. Salvarea unei pagini web complet descărcate îți permite oricând să deschizi textul pe pagina web. Pe pagina web, click pe roțița de navigare. Click pe **Save Page**.

Notă:

O pagină web salvată afișează conținutul de la data la care a fost salvată. Pentru a actualiza conținutul unei pagini salvate, click pe roțița de navigare. Click pe **Refresh**.

Crearea unui bookmark

Navighează la pagina web pe care vrei să o marchezi. Click pe roțița de navigare. Click pe **Add Bookmark**.

Modificarea bookmark-urilor

În lista bookmark-urilor, click pe un bookmark. Realizează una dintre acțiunile următoare:

- Editează Bookmark
- Șterge Bookmark

Legat de acest subiect

- Organizarea bookmark-urilor în directoare

Organizarea bookmark-urilor în directoare

În lista bookmark-urilor, click pe un director. Realizează una dintre acțiunile următoare:

- **Adaugă un director:** Click pe **Add Subfolder**.
- **Deschide un director bookmark cu subdirectoare:** Click pe **Expand**.
- **Închide un director bookmark cu subdirectoare:** Click pe **Collapse**.
- **Redenumeste un director:** Click pe roțița de navigare. Click pe **Rename Folder**.

Pentru a muta un bookmark într-un director, click pe un bookmark. Click pe **Move Bookmark**. Rulează roțița de navigare până la noua locație. Click pe roțița de navigare.

Ștergerea memoriei cache a browserului

În opțiunile browserului, click pe **Cache Operations**. Click pe roțița de navigare. Click pe butonul corespunzător tipului de memorie cache pe care dorești să o ștergi.

Despre TLS

Transport Layer Security (TLS) oferă autentificare și siguranță suplimentare atunci când navighezi în pagini web utilizând BlackBerry Browser.

Dacă utilizezi BlackBerry Desktop Software, poți încărca TLS utilizând aplicația Application Loader. Pentru mai multe informații despre TLS sau despre programe opționale de încărcare, consultă *BlackBerry Desktop Software Online Help* sau contactează-ți administratorul de sistem.

Legat de acest subiect

- Ce opțiuni pot să setez pentru siguranța Browser-ului BlackBerry?

Despre WTLS

Wireless Transport Layer Security (WTLS) este nivelul de siguranță al Browserului WAP care oferă siguranța serviciilor WAP.

Dacă utilizezi BlackBerry Desktop Software, poți încărca WTLS utilizând aplicația Application Loader. Pentru mai multe informații despre programele opționale de încărcare, consultă *BlackBerry Desktop Software Online Help*.

Dacă terminalul tău mobil este conectat la un cont de e-mail utilizând un BlackBerry Enterprise Server și nu utilizezi BlackBerry Desktop Software, contactează-ți administratorul de sistem pentru informații despre utilizarea WTLS pe terminalul tău mobil.

Legat de acest subiect

- Ce opțiuni pot să setez pentru siguranța Browserului WAP?

Descărcarea fișierelor

- Descărcarea unei aplicații
- Administrarea aplicațiilor
- Impiedicarea transmiterii datelor de către terțe aplicații
- Descărcarea unui ton de apel
- Administrarea tonurilor de apel descărcate
- Autorizarea accesării browserului
- Descărcare – întrebări frecvente

Descărcarea unei aplicații

Pe o pagină web, click pe linkul unei aplicații. Click pe **Get Link**. Click pe **Download**. Click pe **OK**.

Legat de acest subiect

- De ce a apărut un program nou pe terminalul meu mobil?
- Aspecte legale

Administrarea aplicațiilor

Pentru a vizualiza lista aplicațiilor, în opțiunile terminalului mobil, click pe **Applications**.

Pentru a vizualiza detaliile privind terțe aplicații, click pe aplicație. Click pe **Properties**.

Pentru a șterge o terță aplicație, click pe aplicație. Click pe **Delete**.

Legat de acest subiect

- Aspecte legale

Descărcarea unui ton de apel

1. Pe o pagină web, click pe link-ul unui fișier .mid.
2. Click pe **Get Link**.
3. Click pe **Save**.
4. Editează un nume pentru tonul de apel.

5. Click pe **Save**.

6. Click pe **OK**.

Notă:

În funcție de furnizorul tău de servicii, este posibil să nu poți salva tonuri de apel.

Legat de acest subiect

- Pot să ascult un ton de apel înainte să-l descarc?
- Administrează tonurile de apel descărcate
- Setează profiluri
- Aspecte legale

Despre browser push

Browser push îți permite primirea conținutului unor aplicații web fără a fi necesară căutarea. De exemplu, poți primi noutăți sau notificări despre informațiilor meteo, bursiere sau știri.

Poți autoriza browser push pentru Browser-ul WAP, Browser-ul BlackBerry sau pentru ambele tipuri de browser. De asemenea, poți seta și furnizorii pentru aceste informații.

Poți seta o notificare pentru diverse tipuri de informări browser push, inclusiv încărcarea de servicii (aplicații sau pagini web), indicare servicii (adrese pagini web sau mesaje e-mail) sau alte tipuri de informații.

La primirea notificării în lista de mesaje apare un icon. În funcție de modul în care configurezi browser push, apar și alte notificări.

Note:

Dacă setezi notificarea de browser push pe **Auto**, ar putea apărea și o casetă de dialog, dacă expeditorul solicită acest lucru.

Dacă setezi notificarea de browser push pe **Prompt**, se va deschide întotdeauna o casetă de dialog.

Dacă setezi notificarea de browser push pe **Reject**, nu vei primi nici o notificare suplimentară.

Autorizarea browser push

1. În opțiunile terminalului mobil, click pe **Browser Push**.
2. Selectează una sau mai multe dintre căsuțele de bifare.
3. Setează opțiunile pentru tipurile de notificare de browser push.
4. Click pe roțița de navigare.
5. Click pe **Save**.

Notă:

Dacă autorizezi notificarea de browser push pentru Browser-ul tău WAP, poți selecta și căsuța de bifare **Allow WAP Push Applications**.

Legat de acest subiect

- Despre accesarea browserului

Descărcare – întrebări frecvente

- De ce nu pot încărca un program nou pe terminalul meu mobil?
- De ce a apărut un nou program pe terminalul meu mobil?
- Ce versiune de software am pe terminalul meu mobil?
- Pot asculta un ton de apel înainte de a-l descărca?

De ce nu pot încărca un program nou pe terminalul meu mobil?

Verifică dacă semnalul radio al terminalului tău mobil este pornit și dacă te afli în aria de acoperire. Pentru mai multe informații despre nivelurile de acoperire, consultă documentația tipărită care însoțește terminalul mobil. Terminalul tău mobil trebuie să aibă disponibilă suficientă memorie pentru a încărca un program.

Dacă programul tot nu se încarcă și terminalul tău mobil este conectat la un cont de e-mail utilizând un BlackBerry Enterprise Server, este posibil ca anumite programe să nu fie disponibile. Pentru mai multe informații, contactează-ți administratorul de sistem.

De ce a apărut un program nou pe terminalul meu mobil?

Dacă terminalul tău mobil este conectat la un cont de e-mail utilizând BlackBerry Enterprise Server versiunea 4.0, administratorul tău de sistem poate proviziona programe selectate prin rețeaua de telefonie mobilă. Pentru mai multe informații, contactează-ți administratorul de sistem.

Pot asculta un ton de apel înainte de a-l descărca?

Da. Pe o pagină web, click pe linkul fișierului .mid. Click pe **Get Link**. Pentru a asculta în prealabil tonul de apel, Click pe buton **Play**. Pentru a opri ascultarea tonului de apel, click pe butonul **Stop**.

Agendă

- Adăugare contact
- Administrare contacte
- Creare listă de adrese
- Administrarea listelor de adrese
- Crearea unei categorii
- Gruparea contactelor în categorii
- Vizualizarea contactelor după categorie
- Ștergerea unei categorii
- Adăugare pauză sau așteptare
- Adăugarea contactelor din agenda companiei tale
- Contacte – întrebări frecvente

Adăugare contact

În agendă, click pe roțița de navigare. Click pe **New Address**. Editează informațiile despre contact.

Notă:

Pentru a adăuga un contact dintr-un mesaj, memo, înregistrare informații apeluri sau pagină web, click pe informațiile despre contact. Click pe **Add to Address Book**. Tastează toate informațiile suplimentare. Click pe roțița de navigare. Click pe **Save**.

Administrare contacte

Click pe un contact. Realizează una dintre acțiunile următoare:

- Vizualizează
- Editează
- Șterge

Creare listă de adrese

1. În agendă, click pe roțița de navigare.
2. Click pe **New Group**.

3. Editează un nume pentru lista de adrese.
4. Click pe roțița de navigare.
5. Click pe **Add Member**.
6. Click pe un contact.
7. Click pe **Continue**.
8. Click pe roțița de navigare.
9. Click pe **Save Group**.

Administrarea listelor de adrese

Pentru administrarea listelor de adrese, click pe o listă de adrese. Realizează una dintre acțiunile următoare:

- Vizualizează Grup
- Editează Grup
- Șterge Grup

Pentru administrarea contactelor într-o listă de adrese, click pe un contact. Realizează una dintre acțiunile următoare:

- Vizualizează Membrul grupului
- Modifică Membrul grupului
- Șterge Membrul grupului
- Adaugă Membrul grupului

Notă:

Când ștergi membrii dintr-un grup sau ștergi un grup, contactele tale rămân în agendă.

Despre categorii

Ai posibilitatea de a crea categorii în care îți poți grupa contactele. De asemenea, poți restrânge contactele afișate în agendă în funcție de categorii.

Același contact poate fi inclus în mai multe categorii.

Categoriile sunt folosite de agendă, lista de activități și lista memo-urilor. De aceea, modificările categoriilor efectuate în agendă sunt operate și în lista memo-urilor și lista de activități.

Crearea unei categorii

1. În agendă, click pe roțița de navigare.
2. Click pe **Filter**.
3. Click pe roțița de navigare.
4. Click pe **New**.
5. Editează un nume pentru categorie.
6. Click pe roțița de navigare.

Legat de acest subiect

- Despre categorii

Gruparea contactelor în categorii

La crearea sau editarea unui contact, click pe roțița de navigare. Click pe **Categories**. Pentru a selecta categoriile în care apare un contact, apăsa tasta **Space**. Salvează modificările efectuate.

Vizualizarea contactelor după categorii

Pentru a vizualiza toate contactele din cadrul unei categorii, în agendă, click pe roțița de navigare. Click pe **Filter**. Selectează o categorie. Apasă tasta **Space**.

Pentru a vizualiza din nou toate contactele, click pe roțița de navigare. Click pe **Filter**. Pentru a deselecta categoriile, apăsa tasta **Space**.

Ștergerea unei categorii

În agendă, click pe roțița de navigare. Click pe **Filter**. Click pe o categorie. Click pe **Delete**. Categoria este ștearsă, însă toate contactele care s-au aplicat categoriei rămân în agendă.

Adăugare pauză sau așteptare

Utilizează așteptare sau pauză pentru a separa numerele adiționale, de exemplu o parolă sau extensie, de numărul de telefon principal. Când este format numărul de telefon principal, terminalul tău mobil fie face o pauză înainte de formarea numerelor adiționale (pauză), fie îți oferă posibilitatea să le tastezi (așteptă).

La crearea sau editarea unui contact, în câmpul unui număr de telefon, click pe roțița de navigare. Click pe **Add Wait** sau **Add Pause**. Tastează numerele adiționale.

Despre căutare în agendă la distanță

Pentru a găsi și adăuga contacte din agenda companiei tale, terminalul tău mobil trebuie conectat la un cont de e-mail utilizând BlackBerry Enterprise Server versiunea 3.5 sau mai nouă pentru Microsoft® Exchange sau BlackBerry Enterprise Server versiunea 2.2 sau mai nouă pentru IBM® Lotus® Domino®. Pentru mai multe informații, contactează-ți administratorul de sistem.

Adăugarea contactelor din agenda companiei tale

1. În agendă, click pe roțița de navigare.
2. Click pe **Lookup**.
3. Editează numele contactului.
4. Click pe roțița de navigare.
5. După ce s-a încheiat căutarea, click pe roțița de navigare.
6. Click pe **View Lookup**.
7. Click pe un contact.
8. Click pe **Add**.

Note:

Poți tasta și numai o parte din numele contactului pentru a extinde rezultatele căutării.

Pentru a adăuga toate contactele găsite pe durata căutării, click pe **Add All**.

Legat de acest subiect

- Despre căutare în agendă la distanță
- Administrarea rezultatelor căutării în agendă la distanță

Administrarea rezultatelor căutării în agendă la distanță

Pentru a vizualiza informații referitoare la un contact, în rezultatele căutării, click pe contact. Click **View**.

Pentru a șterge un contact din rezultatele căutării, click pe roțița de navigare. Click pe **Delete**.

Pentru a șterge rezultatele căutării, click pe roțița de navigare. Click pe **Delete Lookup**.

Calendar

- Despre calendar
- Modificare vizualizare calendar
- Utilizare calendar
- Stabilirea unei programări
- Stabilirea rapidă a unei programări
- Programare întâlnire
- Administrare programări și întâlniri
- Răspuns la invitații
- Modificare participanți la întâlnire
- Calendar – întrebări frecvente

Despre calendar

Cu ajutorul calendarului terminalului mobil, poți vizualiza programările și întâlnirile într-una din cele patru opțiuni de vizualizare. Vizualizările Zi, Săptămână și Lună îți arată toate programările pentru perioada selectată, în timp ce vizualizarea Agendă îți arată toate programările sub forma unei liste.

Modificare vizualizare calendar

Pentru a modifica într-o altă vizualizare calendar (Zi, Săptămână, Lună sau Agendă), click pe roțița de navigare. Click pe o vizualizare.

Pentru a modifica vizualizarea inițială când accesezi calendarul, click pe **Options**. Setează câmpul **Initial View**.

Utilizare calendar

Pentru a merge la o anumită dată, click pe roțița de navigare. Click pe **Go to Date**.

Pentru a merge la data curentă, click pe roțița de navigare. Click pe **Today**.

Pentru a vizualiza o perioadă de timp anterioară sau viitoare, click pe roțița de navigare. Click pe **Prev** sau **Next**.

Stabilirea unei programări

1. În calendar, click pe roțița de navigare.
2. Click pe **New**.
3. Editează detaliile referitoare la programare.
4. Setează dacă programarea este recurentă.
5. Click pe roțița de navigare.
6. Click pe **Save**.

Note:

Dacă programarea este recurentă:

Setează câmpul **Every** să schimbe frecvența sau programarea. De exemplu, pentru a seta repetarea unei programări la trei zile, setează câmpul **Every** pe **3**.

Selectează caseta de bifare **Relative Date** pentru ca programarea să se repete la o dată corespunzătoare. De exemplu, setează repetarea unei programări în fiecare zi de vineri a fiecărei luni, sau în cea de-a 28-a zi a fiecărei luni.

În câmpul **Days**, setează zilele în care trebuie să se repete programarea săptămânală. Pentru a selecta o zi, apasă tasta **Enter**.

Legat de acest subiect

- Modificare memento inițial
- Despre oprire și memento-uri

Stabilirea rapidă a unei programări

1. În opțiunile calendarului, verifică dacă este setat câmpul **Enable Quick Entry** pe **Yes**.
2. În vizualizare Zi, lângă timpul de pornire, editează subiectul programării.
3. Introduce locația între paranteze.

4. Pentru a modifica ora de pornire și de oprire, ține apăsată tasta **Shift dreapta** și rulează roțița de navigare.
5. Click pe roțița de navigare.

Legat de acest subiect

- Modificare memento presetat
- Despre oprire și memento-uri

Modificare memento presetat

În opțiunile calendarului, setează câmpul **Default Reminder** la timpul respectiv înaintea programării de care îți amintește terminalul mobil. Timpul presetat este de 15 minute.

Legat de acest subiect

- Despre oprire și memento-uri

Programare întâlnire

1. În calendar, click pe roțița de navigare.
2. Click pe **New**.
3. Editează detaliile referitoare la întâlnire.
4. Setează dacă întâlnirea este recurentă.
5. Click pe roțița de navigare.
6. Click pe **Invite Attendee**.
7. Click pe un contact.
8. Click pe **Invite**.
9. Click pe roțița de navigare.
10. Click pe **Save**.

Notă:

Dacă întâlnirea este recurentă:

Setează câmpul **Every** să modifice frecvența programării. De exemplu, pentru a seta repetarea unei programări la trei zile, setează câmpul **Every** pe 3.

Selectează caseta de bifare **Relative Date** pentru ca programarea să fie reluată la o dată corespunzătoare. De exemplu, setează repetarea unei programări în fiecare zi de vineri a fiecărei luni, sau în cea de-a 28-a zi a fiecărei luni.

În câmpul **Days**, setează zilele în care trebuie să se repete programarea săptămânală. Pentru a selecta o zi, apasă tasta **Enter**.

Legat de acest subiect

- Modificare memento presetat
- Despre oprire și memento-uri

Administrare programări și întâlniri

În vizualizare Lună, pentru a vizualiza lista programărilor, click pe o zi. Click pe **View Apts**. Pentru a vizualiza sau modifica detaliile referitoare la programare sau întâlnire, click pe programare sau întâlnire. Click pe **Open**. Dacă schimbi o întâlnire, ți se solicită să notifici persoanele invitate la întâlnire.

Pentru a șterge o programare sau întâlnire, click pe programare sau întâlnire. Click pe **Delete**. Dacă ștergi o întâlnire, ți se solicită să notifici persoanele invitate la întâlnire.

Răspuns la invitații

Într-o invitație deschisă, click pe roțița de navigare. Realizează una dintre acțiunile următoare:

- Acceptă sau Acceptă cu comentarii
- Încearcă sau Încearcă cu comentarii
- Refuză sau Refuză cu comentarii

Pentru a-ți verifica calendarul când răspunzi unei invitații la întâlnire, click pe roțița de navigare. Click pe **View Calendar**.

Notă:

Dacă ștergi o invitație la întâlnire din lista de mesaje înainte de a o accepta sau refuza, întâlnirea va fi ștearsă de pe calendarul desktop-ului tău.

Modificare participanți la întâlnire

Accesează întâlnirea. Într-unul din câmpurile **Accepted** sau **Declined**, efectuați click pe un contact. Realizează una dintre acțiunile următoare:

- Invită Participant
- Modifică Participant
- Șterge Participant

Lista de activități

- Creare activitate
- Utilizare activități
- Modificare stare activitate
- Creare categorii
- Gruparea activităților în categorii
- Vizualizare activități după categorii
- Ștergere categorii
- Lista de activități – întrebări frecvente

Creare activitate

1. În lista de activități, click pe roțița de navigare.
2. Click pe **New**.
3. Editează detaliile referitoare la activitate.
4. Setează o dată potrivită pentru activitate.
5. Setează dacă activitatea este recurentă.
6. Click pe roțița de navigare.
7. Click pe **Save**.

Note:

Dacă activitatea este recurentă:

Setează câmpul **Every** pentru a schimba frecvența activității. De exemplu, pentru a seta repetarea unei activități la trei zile, setează câmpul **Every** pe 3.

Selectează caseta de bifare **Relative Date** pentru ca activitatea să se repete la o dată corespunzătoare. De exemplu, setează repetarea unei activități în fiecare zi de vineri a fiecărei luni, sau în cea de-a 28-a zi a fiecărei luni.

În câmpul **Days**, setează zilele în care trebuie să se repete activitatea săptămânal. Pentru a selecta o zi, apasă tasta **Enter**.

Utilizare activități

Click pe o activitate. Realizează una dintre acțiunile următoare:

- Deschide
- Marcare completă
- Marcare în desfășurare
- Șterge
- Ștergere completă

Modificare stare activitate

Pentru a modifica starea unei activități pe **Waiting** sau **Deferred**, editează câmpul **Status** pentru activitatea respectivă.

Despre categorii

Ai posibilitatea de a crea categorii în care să îți grupezi activitățile. De asemenea, poți restrânge activitățile afișate în lista de activități în funcție de categorii.

O activitate poate fi inclusă în mai multe categorii. Dacă utilizezi Lotus Notes® ca program e-mail pentru desktop, poți aplica mai mult de o categorie unei activități pe terminalul tău mobil, însă doar o categorie se va sincroniza cu activitatea în programul e-mail pentru desktop. Categoriile sunt folosite de agendă, lista de activități și lista memo-urilor. Prin urmare, modificările asupra categoriei efectuate în lista de activități sunt efectuate și în agendă și în lista de memo-urilor.

Creare categorii

1. În lista de activități, click pe roțița de navigare.
2. Click pe **Filter**.
3. Click pe roțița de navigare.
4. Click pe **New**.
5. Editează un nume pentru categorie.
6. Click pe roțița de navigare.

Legat de acest subiect

- Despre categorii

Gruparea activităților în categorii

La crearea sau editarea unei activități, click pe roțița de navigare. Click pe **Categories**. Pentru a selecta categoriile care se aplică activității, apasă tasta **Space**. Salvează modificările efectuate.

Vizualizare activități după categorie

Pentru a vizualiza activitățile dintr-o categorie, în lista de activități, click pe roțița de navigare. Click pe **Filter**. Selectează o categorie. Apasă tasta **Space**.

Pentru a vizualiza din nou toate activitățile, click pe roțița de navigare. Click pe **Filter**. Pentru a înlătura bifarea din casetele de bifare alăturate categoriilor selectate, apasă tasta **Space**.

Ștergere categorii

În lista de activități, click pe roțița de navigare. Click pe **Filter**. Click pe o categorie. Click pe **Delete**. Categoria este ștersă, însă toate activitățile aplicate categoriei rămân în lista de activități.

Lista de activități – întrebări frecvente

- Pot șterge mesajul de confirmare care apare înainte de a șterge contactele, editările calendarului, activitățile sau memo?
- Pot modifica modul în care sunt afișate contactele, activitățile sau memo?
- Pot șterge toate categoriile care se aplică unui contact, activități sau memo?
- Cum știu câte contacte, editări calendar, activități sau memo am salvat?

Memo

- Scriere memo
- Utilizarea funcției memo
- Creare categorie
- Gruparea memo-urilor în categorii
- Vizualizarea memo-urilor după categorie
- Ștergere categorii
- Memo – întrebări frecvente

Scriere memo

În lista de memo-uri, click pe roțița de navigare. Click pe **New**. Editează un titlu. Editează conținutul unui memo.

Utilizarea funcției memo

Click pe un memo. Realizează una dintre acțiunile următoare:

- Vizualizează
- Editează
- Șterge

Despre categorii

Ai posibilitatea de a crea categorii în care îți poți grupa memo-urile. Poți să și restrângi memo-urile afișate în agendă în funcție de categorii.

Un memo poate fi inclus în mai multe categorii

Categoriile sunt folosite de agendă, lista de activități și lista memo-urilor. Prin urmare, modificările asupra categoriei efectuate în lista de activități sunt efectuate și în agendă și în lista de activități.

Creare categorie

1. În lista memo-urilor, click pe roțița de navigare.
2. Click pe **Filter**.
3. Click pe roțița de navigare.
4. Click pe **New**.

5. Editează un nume pentru categorie.
6. Click pe roțița de navigare.

Legat de acest subiect

- Despre categorii

Gruparea memo-urilor în categorii

La crearea sau editarea unui memo, click pe roțița de navigare. Click pe **Categories**. Pentru a selecta categoriile care se aplică memo-ului, apasă tasta **Space**. Salvează modificările efectuate.

Vizualizarea memo-urilor după categorie

Pentru a vizualiza toate memo-urile dintr-o categorie, în lista memo-urilor, click pe roțița de navigare. Click pe **Filter**. Selectează o categorie. Apasă tasta **Space**.

Pentru a vizualiza din nou toate memo-urile, click pe roțița de navigare. Click pe **Filter**. Pentru a înlătura bifarea din casetele de bifare alăturate categoriilor selectate, apasă tasta **Space**.

Ștergere categorii

În lista memo-urilor, click pe roțița de navigare. Click pe **Filter**. Click pe o categorie. Click pe **Delete**. Categoria este ștearsă, însă toate memo-urile aplicate categoriei rămân în lista memo-urilor.

Memo – întrebări frecvente

- Pot șterge mesajul de confirmare care apare înainte de a șterge contactele, editările calendarului, activitățile sau memo?
- Pot modifica modul în care sunt afișate contactele, activitățile sau memo?
- Pot șterge toate categoriile care se aplică unui contact, activități sau memo?
- Cum știu câte contacte, editări calendar, activități sau memo am salvat?

Alerte

- Setare alarmă
- Setare volum alarmă
- Alarmă silențioasă
- Oprire alarmă
- Alarma – întrebări frecvente

Setare alarmă

1. În alarmă, setează câmpul **Daily Alarm** pe **On**.
2. Setează ora la care trebuie să sune alarma.
3. Setează funcția snooze a alarmei și durata acesteia.
4. Setează tipul de notificare pentru alarmă.
5. Click pe roțița de navigare.
6. Click pe **Save**.

Când setezi alarma, apare un icon tip clopot lângă data din secțiunea de stare de pe ecranul terminalului mobil.

Legat de acest subiect

- Despre oprire și memento-uri

Setare volum alarmă

Când setezi alarma, poți specifica tipul de notificare, inclusiv melodia, nivelul volumului.

Alarmă silențioasă

Apasă orice tastă. Dacă funcția snooze este activată, în caseta de dialog **Daily Alarm**, click pe **Snooze**.

Oprire alarmă

În alarmă, setează câmpul **Daily Alarm** pe **Off**.

Alarmă – întrebări frecvente

- De ce nu a sunat alarma sâmbătă sau duminică?
- Care este nivelul volumului ascendent?
- Pot seta o funcție snooze pentru alarma mea?

De ce nu a sunat alarma sâmbătă sau duminică?

În alarmă, verifică dacă este setat câmpul **Active on Weekends** pe **Yes**. Dacă acest câmp este setat pe **No**, alarma ta nu sună sâmbetele sau duminicile.

Pot seta o funcție snooze pentru alarma mea?

Da. În alarmă, schimbă câmpul **Snooze** din **Off** într-un număr. Când sună alarma, apasă tasta pentru a suna în mod snooze pentru perioada de timp specificată.

Calculator

- Utilizarea memoriei calculatorului
- Convertirea unităților de măsură

Utilizarea memoriei calculatorului

Pentru a salva un număr în memorie, tastează numărul. Click pe **M+**.

Pentru a revoca memoria, click pe **MR**.

Pentru a șterge memoria, click pe **MC**.

Pentru a înlocui memoria, tastează un număr.

Click pe **MS**.

Convertirea unităților de măsură

În calculator, tastează un număr. Click pe **Menu**.

Pentru a converti numărul din imperial în metric, click pe **To Metric**. Pentru a converti numărul din metric în imperial, click pe **From Metric**. Click pe un tip de conversie.

Bluetooth®

- Despre Bluetooth®
- Pornirea și oprirea Bluetooth®
- Cuplarea cu un alt dispozitiv Bluetooth®
- Administrarea dispozitivelor cuplate
- Setare identificare Bluetooth® pe terminalul mobil
- Utilizarea tehnologiei Bluetooth® în timpul unei convorbiri
- Bluetooth® – întrebări frecvente

Despre Bluetooth®

Tehnologia Bluetooth permite terminalului tău mobil stabilirea unor conexiuni cu alte dispozitive din zona ta. Utilizează tehnologia radio Bluetooth încorporată în terminalul tău mobil pentru a-l conecta la alte dispozitive Bluetooth, precum un kit de mașină „mâini libere” sau căști fără fir.

Pornirea și oprirea Bluetooth®

Pentru a porni semnalul Bluetooth, în opțiunile terminalului mobil, click pe **Bluetooth**.
Selectează **Enable Bluetooth** și click pe roțița de navigare.

Pentru a opri semnalul Bluetooth, în opțiunile terminalului mobil, click pe **Bluetooth**.
Selectează **Disable Bluetooth** și click pe roțița de navigare.

Despre cuplajele Bluetooth®

Cuplarea terminalului tău mobil cu un alt dispozitiv Bluetooth stabilește o asocieră care permite o conexiune când terminalul tău mobil se află în zona celui alt dispozitiv (zona tipică este de aproximativ 10 metri).

După ce te cuplezi la un dispozitiv, poți seta terminalul mobil să se conecteze la acel dispozitiv fără a te avertiza.

Cuplarea cu un alt dispozitiv Bluetooth®

1. În opțiunile terminalului mobil, click pe **Bluetooth**.
2. Click pe roțița de navigare.
3. Click pe **Add Device**.
4. Click pe numele dispozitivului cu care dorești să îl cuplezi.
5. Autentică dispozitivul la care vrei să te cuplezi tastând o cheie principală în câmpul **Enter passkey for <device name>**.
6. Tastează aceeași cheie principală pe dispozitivul la care te cuplezi.

Note:

Verifică dacă dispozitivul la care vrei să te cuplezi se află în modul corect pentru cuplare.

Numele dispozitivelor la care te-ai cuplat deja apar în lista dispozitivelor cuplate; totuși, acestea nu vor apărea în lista dispozitivelor disponibile care apare când efectuezi click pe **Add Device**.

Legat de acest subiect

- Despre Bluetooth®

Administrarea dispozitivelor cuplate

În lista dispozitivelor cuplate, click pe un dispozitiv cuplat. Click pe **Delete Device** pentru ștergerea dispozitivului din lista dispozitivelor cuplate sau click pe **Device Properties** pentru a realiza una dintre acțiunile următoare:

- Editează numele dispozitivului cuplat.
- Setează dacă dispozitivul cuplat se poate conecta la terminalul tău mobil fără avertizare.
- Setează dacă sunt criptate conexiunile Bluetooth® cu terminalul tău mobil.

Setare identificare Bluetooth® pe terminalul mobil

Poți seta modul în care este reprezentat terminalul mobil pe dispozitivele la care este cuplat.

În opțiunile Bluetooth, realizează una dintre acțiunile următoare:

- În câmpul **Device Name**, introdu numele terminalului tău mobil.
- În câmpul **Discoverable**, setează dacă terminalul tău mobil poate fi găsit de alte dispozitive Bluetooth.

Utilizarea tehnologiei Bluetooth® în timpul unei convorbiri

1. Verifică dacă semnalul Bluetooth al terminalului mobil este pornit, iar terminalul tău este cuplat cu dispozitivul pe care dorești să îl utilizezi.
2. În timpul unei convorbiri, click pe roțița de navigare. Click pe **Active** <Bluetooth device>.

Notă:

Dacă terminalul tău mobil nu se poate conecta la dispozitivul cuplat, o casetă de dialog te înștiințează că nu poate fi realizată conexiunea și convorbirea nu poate utiliza dispozitivul cuplat.

Legat de acest subiect

- Despre cuplaje Bluetooth®

Data și ora

- Setarea datei și orei
- Pot seta ora automat pe terminalul meu mobil?

Setarea datei și orei

În opțiunile terminalului mobil, click pe **Date/Time**. Setează data și ora. Salvează modificările efectuate.

Notă:

Pentru a seta data și ora în alarmă, click pe roțița de navigare. Click pe **Change Date/Time**.

Pot seta ora automat pe terminalul meu mobil?

Da, în funcție de furnizorul tău de servicii, poți solicita data și ora de la rețeaua de telefonie mobilă. În opțiunile terminalului mobil, click pe **Date/Time**. Click pe roțița de navigare. Click pe **Copy Network Time**.

Profile

- Setarea profilului
- Crearea profilului de notificare
- Utilizarea profilului de notificare
- Administrarea tonurilor de apel descărcate
- Trecerea terminalului mobil în modul silențios
- Setarea alarmei
- Setarea volumului alarmei
- Care este nivelul volumului ascendent?

Setarea profilului

Profilele de notificare vă atenționează asupra diverselor programări și activități, apeluri, mesaje primite și conținutul browserului. Poți crea un profil care specifică ce sunete și ce nivel al volumului folosești. Poți utiliza sunete diferite pentru fiecare tip de element.

Terminalul mobil are cinci profile de notificare disponibile: Quiet, Loud, Vibrate, Default, și Phone Only. Poți edita aceste profile inițiale, dar nu le poți șterge.

În lista de profile, click pe un profil de notificare. Click pe **Enable**.

Notă:

Pentru a modifica rapid profilul actual de notificare, selectează un profil. Apasă tasta **Space**.

Crearea profilului de notificare

1. În lista de profile, click pe roțița de navigare.
2. Click pe **New**.
3. Editează un nume pentru profil.
4. Click pe un element.
5. Click pe **Edit**.
6. Setează modul în care dorești să fii notificat despre acel element.
7. Click pe roțița de navigare.

8. Click pe **Save**.
9. Click pe roțița de navigare.
10. Click pe **Save**.

Utilizarea profilului de notificare

Click pe un profil. Realizează una dintre acțiunile următoare:

- Editează
- Șterge

Administrarea tonurilor de apel descărcate

În lista de profile, click pe un profil. Click pe **Show Tunes**. Click pe un ton de apel.

Realizează una dintre acțiunile următoare:

- Ascultă tonul de apel
- Șterge tonul de apel

Trecerea terminalului mobil în modul silențios

Pentru a trece terminalul mobil în modul silențios, activează profilul **Quiet** în lista de profile.

Pentru a primi doar o notificare prin vibrații, activează profilul **Vibrate** în lista de profile.

Pentru a selecta din nou o notificare, în lista de profile, selectează un profil diferit. Apasă tasta **Space**.

Legat de acest subiect

- Alarma silențioasă

Care este nivelul volumului ascendent?

Dacă utilizezi nivelul volumului ascendent, nivelul volumului de notificare crește constant până când terminalul mobil atinge cel mai înalt nivel al volumului.

Ecran

- Utilizarea terminalului mobil în întineric
- Setarea limbii de afișare
- Utilizarea screensaverului
- Setarea imaginii de fundal pentru ecranul principal
- Setarea fontului

Utilizarea terminalului mobil în întineric

Pentru a activa iluminarea ecranului, apasă butonul **Power**. Dacă nu utilizezi terminalul mobil pentru o anumită perioadă de timp, iluminarea ecranului se dezactivează automat. Pentru a dezactiva manual iluminarea ecranului, apasă butonul **Power**.

Pentru a seta timpul în care va fi activată iluminarea ecranului atunci când nu utilizezi terminalul mobil, în opțiunile terminalului, click pe **Screen/Keyboard**. Setează câmpul **Backlight Timeout**.

Reglează luminozitatea pentru iluminarea ecranului. În opțiunile terminalului mobil, click pe **Screen/Keyboard**. Setează câmpul **Backlight Brightness**.

Dacă ecranul terminalului tău mobil este întotdeauna dificil de citit, reglează contrastul ecranului. În opțiunile terminalului mobil, click pe **Screen/Keyboard**. Setează câmpul **Screen Contrast**.

Notă:

Câmpul **Backlight Brightness** este disponibil doar pe unele terminale mobile BlackBerry cu ecran color.

Câmpul **Screen Contrast** este disponibil doar pe terminalele mobile BlackBerry cu ecran monocromatic.

Utilizarea screensaverului

1. În opțiunile terminalului mobil, click pe **Screen/Keyboard**.
2. Setează câmpul **Standby Screen** pe **Enabled**.
3. În câmpul **Standby Timeout**, setează timpul până la activarea screensaverului.
4. Click pe roțița de navigare.
5. Click pe **Save**.

Poți seta ca screensaver o imagine salvată de tine de pe o pagină web. În lista de imagini, click pe o imagine. Click pe **Set As Standby Screen**. Salvează modificările efectuate.

Notă:

Screensaverul este disponibil doar pentru terminalele mobile BlackBerry cu ecran color.

Legat de acest subiect

- Salvează o imagine

Setarea imaginii de fundal pentru ecranul principal

Poți seta ca imagine de fundal o imagine salvată de tine de pe o pagină web. În lista de imagini, click pe o imagine. Click pe **Set As Home Screen Image**.

Pentru a șterge fundalul ecranului principal, în lista de imagini, click pe roțița de navigare. Click pe **Reset Home Screen Image**.

Notă:

Setarea fundalului pentru ecranul principal este disponibilă doar pentru terminalele mobile BlackBerry cu ecran color.

Legat de acest subiect

- Salvează o imagine

Setarea fontului

1. În opțiunile terminalului mobil, click pe **Screen/Keyboard**.
2. Setează câmpurile **Font Family**, **Font Size** și **Font Style**.
3. Pentru fonturi mari, setează câmpul **Antialias mode**.
4. Click pe roțița de navigare.
5. Click pe **Save**.

Notă:

Setarea unui anumit grup de fonturi este disponibilă doar pentru terminalele mobile BlackBerry cu ecran color.

Limbă

- Setarea limbii de afișare
- Setarea limbii de editare
- Adăugarea sau ștergerea limbii de afișare

Setarea limbii de afișare

1. În opțiunile terminalului mobil, click pe **Language**.
2. În câmpul **Language**, selectează o limbă preferată.
3. Click pe roțița de navigare.
4. Click pe **Save**.

Setarea limbii de editare

În terminalul mobil, poți seta metoda de introducere în limba în care dorești să editezi fără a modifica limba de afișare. Acest lucru modifică setările Auto-text și alte setări de editare în limba selectată.

1. În opțiunile terminalului mobil, click pe **Language**.
2. În câmpul Input method, selectează o limbă preferată.
3. Click pe roțița de navigare.
4. Click pe **Save**.

Adaugă sau șterge o limbă de afișare

Dacă software-ul terminalului mobil este prevăzut cu mai multe limbi, poți adăuga și șterge o limbă utilizând instrumentul Application Loader în BlackBerry Desktop Software. Pentru mai multe informații despre adăugarea și ștergerea componentelor software ale terminalului mobil, consultă *BlackBerry Desktop Software Online Help*.

Informații despre acumulator

- Pornirea și oprirea terminalului mobil în mod automat
- Păstrarea acumulatorului complet încărcat
- Verificarea nivelului acumulatorului
- Prelungirea duratei de viață a acumulatorului
- Resetarea terminalului mobil

Despre oprire și memento-uri

Dacă oprești terminalul mobil utilizând butonul **Power** sau cu click pe **Turn Power Off** de pe ecranul principal și selectând **Turn Off**, terminalul tău mobil pornește în următoarele momente:

- când pornește alarma
- când terminalul mobil este setat să pornească automat.

Pentru a porni terminalul mobil când apar memento-urile pentru calendar, setează-l să pornească și să se oprească automat.

Dacă oprești terminalul mobil cu click pe **Turn Power Off** de pe ecranul principal și selectând **Full Power Off**, acesta nu pornește până nu apeși butonul **Power**.

Notă:

În funcție de tema ta, este posibil să se modifice locația și numele pentru iconul **Turn Power Off**. Pentru mai multe informații despre diferențele privind tema ta, consultă documentația tipărită care însoțește terminalul mobil.

Pornirea și oprirea terminalului mobil în mod automat

1. În opțiunile terminalului mobil, click pe **Auto On/Off**.
2. Setează câmpul **Weekday** pe **Enabled**.
3. Specifică timpii la care trebuie să pornească și să se oprească terminalul tău mobil în timpul săptămânii.

4. Setează câmpul **Weekend** pe **Enabled**.
5. Specifică timpii la care trebuie să pornească și să se oprească terminalul mobil pe durata weekendurilor.
6. Click pe roțița de navigare.
7. Click pe **Save**.

Legat de acest subiect

- Despre oprire și memento-uri

Păstrarea acumulatorului complet încărcat

Încarcă acumulatorul timp de 10 până la 15 minute în fiecare zi.

Verificare nivel acumulator

În opțiunile terminalului mobil, click pe **Status**.

Prelungirea duratei de viață a acumulatorului

Utilizează funcția **Auto On/Off**.

Oprește semnalul radio când nu te afli într-o zonă cu acoperire.

Șterge mesajul inițial când trimiți un răspuns.

Trimite un mesaj către mai multe contacte utilizând **Add To**, **Add Cc** sau **Add Bcc**.

Încarcă-ți regulat acumulatorul.

Resetarea terminalului mobil

Se face prin scoaterea și reintroducerea acumulatorului.

Selectarea rețelei

- Pornirea și oprirea semnalului radio
- Adăugarea rețelei în lista de rețele preferate
- Scanarea unei rețele pentru adăugarea ei în lista de rețele preferate
- Administrarea listei de rețele preferate
- Selectarea rețelei – întrebări frecvente

Pornirea și oprirea semnalului radio

Pentru a porni semnalul radio, pe ecranul principal, click pe **Turn Wireless On**.

Pentru a opri semnalul radio, pe ecranul principal, click pe **Turn Wireless Off**.

Notă:

În funcție de tema ta, este posibilă modificarea locației și numelui pentru iconurile **Turn Wireless On** și **Turn Wireless Off**. Pentru mai multe informații referitoare la diferențele privind tema ta, consultă documentația tipărită care a însoțit terminalul tău mobil.

Despre lista de rețele preferate

Crează lista de rețele preferate pentru a specifica atunci când călătorești ce rețele sunt căutate cu prioritate în roaming.

Terminalul tău mobil încearcă să se conecteze la rețelele preferate în funcție de ordinea în care apar în lista ta de rețele preferate. În cazul în care nici o rețea din listă nu este disponibilă, terminalul tău mobil trece automat la o rețea disponibilă.

La adăugarea rețelelor în lista ta de rețele preferate, poți scana și adăuga o rețea disponibilă în zona ta sau poți adăuga o rețea identificată deja de terminalul mobil.

Notă:

Este posibil să nu poți crea o listă a rețelelor preferate. Pentru mai multe informații, contactează-ți furnizorul de servicii.

Adăugarea rețelei în lista de rețele preferate

Dacă adaugi manual o rețea, trebuie să știi codul țării pentru rețeaua mobilă (MCC) și codul rețelei mobile (MNC).

1. În opțiunile terminalului mobil, click pe **Network**.
2. Click pe roțița de navigare.
3. Click pe **My Preferred Network List**.
4. Click pe roțița de navigare.
5. Click pe **Add Network**.
6. Setează prioritatea pentru această rețea în lista ta de rețele preferate.
7. Tastează MCC și MNC ale rețelei.
8. Click pe roțița de navigare.
9. Click pe **Save**.

Note:

Terminalul mobil completează câmpul **Name** dacă sunt recunoscute MCC și MNC.

Dacă nu cunoști MCC și MNC pentru rețeaua respectivă, poți adăuga din lista de rețele rețeaua identificată deja de terminalul mobil. La adăugarea unei rețele, click pe roțița de navigare. Click pe **Select From Known Networks**. Click pe o rețea. Click pe **Select**.

Legat de acest subiect

- Despre lista de rețele preferate

Scanarea unei rețele pentru adăugarea ei în lista de rețele preferate

1. În opțiunile terminalului mobil, click pe **Network**.
2. Click pe roțița de navigare.
3. Click pe **My Preferred Network List**.
4. Click pe roțița de navigare.
5. Click pe **Add Network**.
6. Click pe roțița de navigare.
7. Click pe **Select From Available Networks**.
8. Selectează rețeaua pe care dorești să o adaugi.
9. Click pe roțița de navigare.
10. Click pe **Select**.

Legat de acest subiect

- Despre lista de rețele preferate

Administrarea listei de rețele preferate

În lista de rețele preferate, click pe o rețea. Realizează una dintre acțiunile următoare:

- Editează
- Șterge

Notă:

Nu poți edita numele unei rețele în lista de rețele preferate.

Selectarea rețelei – întrebări frecvente

- Cum selectez o rețea în timp ce călătoresc?
- Cum îmi înregistrez terminalul mobil în rețea?
- Cum modific ordinea rețelelor în lista de rețele preferate?

Cum selectez o rețea în timp ce călătoresc?

În majoritatea cazurilor când călătorești,

terminalul tău mobil trece automat la o rețea disponibilă.

Dacă ai o listă de rețele preferate, terminalul tău mobil va scana mai întâi rețelele disponibile în listă.

Dacă terminalul tău continuă să afișeze un nivel scăzut al acoperirii rețelei, poți încerca să îmbunătățești nivelul de acoperire selectând o altă rețea. În opțiunile terminalului mobil, click pe **Network**. Setează câmpul **Selection Mode** pe **Manual**. Click pe butonul **Scan for Available Networks**. În lista de rețele, click pe o rețea. Click pe **Select Network**.

Trebuie să activezi serviciul Roaming pe cartela ta SIM înainte de a putea selecta o altă rețea. Pentru mai multe informații despre roaming și rețelele ce pot fi trecute în lista de preferințe a terminalului tău, contactează-ți furnizorul de servicii.

Notă:

Terminalul tău mobil se conectează la rețeaua selectată și rămâne conectat până când selectezi din nou rețeaua ta sau altă rețea.

Pentru a-l reconecta la rețeaua ta, click pe **Network** în opțiunile terminalului mobil. Setează câmpul **Selection Mode** pe **Automatic**.

Cum îmi înregistrez terminalul mobil în rețea?

Când selectezi o rețea diferită sau încarci programe noi, terminalul tău se înregistrează automat în rețea. Pentru a-ți înregistra manual terminalul mobil, click pe **Host Routing Table** în opțiunile terminalului. Click pe roțița de navigare. Click pe **Register Now**.

Cum modific ordinea rețelelor în lista de rețele preferate?

Pentru a modifica ordinea rețelelor enumerate în lista ta de rețele preferate, selectează rețeaua pe care dorești să o plasezi mai sus în listă. Click pe roțița de navigare. Click pe **Edit**. Schimbă prioritatea rețelei și salvează modificările efectuate. Editează prioritatea altor rețele până când lista de rețele preferate se află în ordinea dorită.

Cartela SIM

- Despre agenda de pe cartela SIM
- Adăugarea contactelor pe cartela SIM
- Adăugarea contactelor din cartela SIM în agenda terminalului mobil
- Administrarea contactelor pe cartela SIM
- Salvarea mesajelor scrise pe cartela SIM
- Setarea siguranței cartelei SIM
- Modificarea codului PIN al cartelei SIM

Despre agenda de pe cartela SIM

Agenda de pe cartela ta SIM îți oferă acces la contactele pe care le-ai salvat pe cartela SIM. Contactele din agenda de pe cartela SIM sunt diferite față de cele salvate în agenda terminalului mobil. Dacă utilizezi o altă cartelă SIM în terminalul tău, contactele din agenda cartelei tale SIM se schimbă. Totuși, contactele din agenda terminalului mobil vor fi întotdeauna disponibile. Poți adăuga contacte din agenda cartelei tale SIM în agenda terminalului mobil.

Poți adăuga editări ADN (număr apelare abreviat) în agenda cartelei tale SIM și vizualiza editările ADN și editările SDN (număr apelare servicii). Editările ADN apar în text normal și editările SDN apar în text îngroșat.

Poți crea sau edita contacte pe cartela SIM în cazul în care cartela ta SIM este prevăzută pentru agenda cartelei SIM. Pentru mai multe informații, contactează-ți furnizorul de servicii.

Adăugarea contactelor pe cartela SIM

1. În agendă, click pe roțița de navigare.
2. Click pe **SIM Phone Book**.
3. Click pe roțița de navigare.
4. Click pe **New**.
5. Editează informațiile referitoare la contact.
6. Click pe roțița de navigare.
7. Click pe **Save**.

Adăugarea contactelor din cartela SIM în agenda terminalului mobil

1. În agendă, click pe roțița de navigare.
2. Click pe **SIM Phone Book**.
3. Click pe roțița de navigare.
4. Click pe **Copy All To Address Book**.

Note:

Dacă încerci să copiezi un contact de pe cartela SIM și numărul de telefon există deja în agenda terminalului mobil, contactul de pe cartela SIM nu se va copia.

Dacă încerci să copiezi un contact de pe cartela SIM și numele contactului există deja în agenda terminalului mobil, contactul de pe cartela SIM se va copia indiferent dacă agenda ta este sau nu configurată pentru a permite repetarea numelor.

Administrarea contactelor pe cartela SIM

Click pe un contact din agenda cartelei SIM. Realizează una dintre acțiunile următoare:

- Editează
- Șterge

Salvarea mesajelor scrise pe cartela SIM

Când schimbi cartela SIM, toate mesajele scrise salvate pe aceasta sunt importate în terminalul tău mobil. Poți seta opțiunile de mesaje scrise ale terminalului mobil pentru a păstra acele mesaje pe cartela SIM după ce acestea sunt salvate pe terminalul mobil.

În opțiunile terminalului mobil, click pe **SMS**. Setează câmpul **Leave messages on SIM card** pe **Yes**. Click pe roțița de navigare. Click pe **Save**.

Setarea siguranței cartelei SIM

1. În opțiunile terminalului mobil, click pe **SIM Card**.
2. Click pe roțița de navigare.
3. Click pe **Enable Security**.
4. Tastează codul PIN al cartelei tale SIM.
5. Click pe roțița de navigare.

Note:

Furnizorul tău de servicii trebuie să îți furnizeze un cod PIN pentru siguranța cartelei tale SIM.

Dacă introduci incorect codul PIN al cartelei tale SIM de trei ori, cartela ta SIM nu va mai funcționa. Pentru mai multe informații, contactează-ți furnizorul de servicii.

Modificarea codului PIN al cartelei SIM

Pentru a modifica codul PIN al cartelei SIM, trebuie activată siguranța cartelei SIM.

1. În opțiunile terminalului mobil, click pe **SIM Card**.
2. Click pe roțița de navigare.
3. Click pe **Change PIN Code**.
4. Tastează codul PIN actual al cartelei SIM.
5. Click pe roțița de navigare.
6. Tastează un nou cod PIN al cartelei SIM.
7. Click pe roțița de navigare.
8. Tastează din nou noul cod PIN al cartelei SIM.

Siguranță

- Setarea parolei terminalului mobil
- Blocarea terminalului mobil
- Blocarea tastaturii
- Protejarea conținutului terminalului mobil
- Reducerea dimensiunii conținutului terminalului mobil
- Regenerarea codurilor de criptare
- Memorarea parolei
- Crearea parolei aleatoare
- Utilizarea administratorului de parole
- Copierea parolei
- Verificarea software-ului de siguranță
- Împiedicarea transmiterii datelor de către terțe aplicații
- Resetarea terminalului mobil
- Setarea informațiilor referitoare la posesor
- Siguranță – întrebări frecvente

Despre parola terminalului mobil

Dacă tastezi incorect parola de cinci ori, trebuie să tastezi **blackberry** ca să poți continua. La încercări ulterioare de introducere a parolei, sunt afișate caracterele pe care le tastezi.

Dacă tastezi incorect parola de zece ori, vor fi șterse toate informațiile de pe terminalul tău mobil din motive de siguranță.

Dacă terminalul tău mobil este conectat la un cont de e-mail utilizând un BlackBerry Enterprise Server, unele setări de siguranță pot să difere. Pentru mai multe informații, contactează-ți administratorul de sistem.

Setarea parolei terminalului mobil

1. În opțiunile terminalului mobil, click pe **Security**.
2. Setează câmpul **Password** pe **Enabled**.
3. Setează opțiunile de siguranță.
4. Click pe roțița de navigare.
5. Click pe **Save**.
6. Editează parola terminalului mobil.
7. Click pe roțița de navigare.
8. Reeditează parola terminalului mobil.
9. Click pe roțița de navigare.

Legat de acest subiect

- Despre parola terminalului mobil
- Modificarea parolei terminalului mobil
- Invalidarea parolei terminalului mobil

Modificarea parolei terminalului mobil

1. În opțiunile terminalului mobil, click pe **Security**.
2. Click pe roțița de navigare.
3. Click pe **Change Password**.
4. Editează parola curentă a terminalului mobil.
5. Click pe roțița de navigare.
6. Tastează o nouă parolă a terminalului mobil.
7. Click pe roțița de navigare.
8. Reeditează noua parolă a terminalului mobil.
9. Click pe roțița de navigare.

Legat de acest subiect

- Despre parola terminalului mobil
- Invalidarea parolei terminalului mobil

Invalidarea parolei terminalului mobil

1. În opțiunile terminalului mobil, click pe **Security**.
2. Setează câmpul **Password** pe **Disabled**.
3. Click pe roțița de navigare.
4. Click pe **Save**.
5. Tastează parola terminalului mobil.
6. Click pe roțița de navigare.

Legat de acest subiect

- Despre parola terminalului mobil

Blocarea terminalului mobil

Odată setată parola terminalului mobil, pe ecranul principal, click pe **Lock**.

Pentru a debloca terminalul mobil, pe ecranul Blocare, rulează roțița de navigare. În caseta de dialog „Introducere parolă”, editează-ți parola.

Legat de acest subiect

- Despre parola terminalului mobil

Despre blocarea tastaturii

Dacă nu setezi o parolă a terminalului mobil, îți poți bloca tastatura pentru a împiedica apelurile accidentale sau tastarea accidentală a caracterelor.

Blocarea tastaturii

Pe ecranul principal, click pe **Keyboard Lock**. Pentru a debloca tastatura, dublu click pe roțița de navigare.

Legat de acest subiect

- Despre blocarea tastaturii

Despre protecția și comprimarea conținutului

Protecția conținutului criptează datele terminalului tău mobil. Când terminalul mobil este blocat cu parolă, un lacăt deschis în secțiunea status a terminalului mobil indică faptul că este în desfășurare criptarea. Un lacăt închis indică faptul că criptarea este completă. După ce introduci parola terminalului mobil, datele de pe terminalul tău mobil vor fi decriptate pe măsură ce le accesezi.

Pentru a proteja conținutul, trebuie să ai activată o parolă a terminalului mobil.

Comprimarea conținutului reduce dimensiunea datelor memorate pe terminalul tău mobil, păstrându-se integritatea acestora.

Protejarea conținutului terminalului mobil

1. În opțiunile terminalului mobil, click pe **Security**.
2. Setează câmpul **Content Protection** pe **Enabled**.
3. Click pe roțița de navigare.
4. Click pe **Save**.
5. Tastează parola terminalului mobil.
6. Click pe roțița de navigare.

Notă:

Dacă nu ai activat parola terminalului mobil înainte de a activa protecția conținutului, ți se va solicita să setezi o parolă a terminalului atunci când salvezi setările de siguranță.

Legat de acest subiect

- Despre protecția și comprimarea conținutului

Reducerea dimensiunii conținutului terminalului mobil

1. În opțiunile terminalului mobil, click pe **Security**.
2. Setează câmpul **Content Compression** pe **Enabled**.
3. Click pe roțița de navigare.
4. Click pe **Save**.
5. Dacă ai activat o parolă pentru terminalul mobil, tastează parola.
6. Click pe roțița de navigare.

Legat de acest subiect

- Despre protecția și comprimarea conținutului

Despre codul de criptare

Dacă terminalul tău mobil este conectat la un cont de e-mail utilizând Enterprise Server sau BlackBerry Desktop Redirector, codul de criptare protejează datele în timp ce acestea sunt transmise între BlackBerry Enterprise Server sau BlackBerry Desktop Redirector și terminalul mobil. Codurile de criptare sunt generate în mod automat, însă poți regenera oricând codurile manual.

Regenerarea codurilor de criptare

Dacă terminalul tău mobil este conectat la un cont de e-mail, utilizând BlackBerry Enterprise Server versiunea 4.0, poți regenera codul de criptare din terminalul mobil. În opțiunile de siguranță, selectează o configurație actuală. Click pe roțița de navigare. Click pe **Regenerate Encryption Key**.

Dacă terminalul tău mobil este conectat la un cont de e-mail utilizând BlackBerry Enterprise Server versiunea 3.6 sau o versiune mai nouă pentru Microsoft® Exchange, BlackBerry Enterprise Server versiunea 2.2 sau o versiune mai nouă pentru IBM® Lotus® Domino® sau dacă utilizezi BlackBerry Desktop Redirector pentru a redirecționa e-mailul către terminalul tău mobil, actualizează codul de criptare utilizând BlackBerry Desktop Software. Pentru mai multe informații, consultă *BlackBerry Desktop Software Online Help*.

Legat de acest subiect

- Despre codul de criptare

Despre administratorul de parole

Utilizează administratorul de parole pentru a-ți crea și memora toate parolele. Administratorul de parole este blocat cu o singură parolă, astfel că îți poți păstra toate parolele într-un singur loc.

Poți utiliza administratorul de parole pentru a genera parole aleatoare care conțin litere, numere și simboluri.

Prima dată când deschizi administratorul de parole, trebuie să creezi o parolă a administratorului de parole. Informațiile din administratorul de parole sunt criptate și vor fi decriptate doar atunci când editezi această parolă.

Notă:

Parolele memorate în administratorul de parole sunt criptate; totuși, dacă copiezi parola, o poți alipi și în alte aplicații din terminalul mobil. În momentul când parola este copiată pe clipboard, aceasta nu este criptată.

Memorarea parolei

1. În administratorul de parole, click pe roțița de navigare.
2. Click pe **New**.
3. Editează informațiile referitoare la parolă.
4. Click pe roțița de navigare.
5. Click pe **Save**.

Legat de acest subiect

- Despre administratorul de parole

Creare parolei aleatoare

1. În administratorul de parole, click pe roțița de navigare.
2. Click pe **New**.
3. Editează o denumire pentru parolă.
4. Click pe roțița de navigare.
5. Click pe **Random Password**.
6. Editează orice informații suplimentare despre parolă.
7. Click pe roțița de navigare.
8. Click pe **Save**.

Utilizarea administratorului de parole

Click pe editare parolă. Realizează una dintre acțiunile următoare:

- Vizualizează
- Editează
- Șterge

Pentru a schima parola administratorului de parole, click pe roțița de navigare. Click pe **Change password**. Click pe **Yes**. Editează noua ta parolă. Confirmă noua ta parolă. Click pe **Ok**.

Copierea parolei

În administratorul de parole, selectează editare parolă. Click pe roțița de navigare. Click pe **Copy to Clipboard**. Pentru a șterge parola din clipboard, în administratorul de parole, click pe roțița de navigare. Click pe **Clear Clipboard**.

Pentru a alipi parola, plasează cursorul unde dorești să o introduci. Click pe roțița de navigare. Click pe **Paste**.

Atenție:

Parolele copiate în clipboard nu sunt criptate.

Despre autotestele de siguranță

Programul autotestului de siguranță verifică dacă este implementat corespunzător software-ul de siguranță pe terminalul tău mobil. Testele funcționează automat la pornirea terminalului tău mobil.

Verificarea software-ului de siguranță

În opțiunile terminalului mobil, click pe **Security**. Click pe roțița de navigare. Click pe **Verify Security Software**.

Legat de acest subiect

- Despre autotestele de siguranță

Despre setările firewall

Dacă ai o terță aplicație de pe terminalul tău mobil, opțiunea de firewall împiedică transmiterea datelor de către aceste aplicații fără acordul tău.

Legat de acest subiect

- Aspecte legale

Împiedicarea transmiterii datelor de către terțe aplicații

Când o terță aplicație de pe terminalul tău mobil încearcă să transmită date, apare o casetă de dialog pe ecran. Acceptă sau respinge solicitarea de conectare.

Pentru a reseta în orice moment setările de firewall, în opțiunile terminalului mobil, click pe **Firewall**. Click pe roțița de navigare. Click pe **Reset Settings**.

Legat de acest subiect

- Despre setările firewall
- Aspecte legale

Resetarea terminalului mobil

Atenție:

Această procedură invalidează toate configurațiile și elimină toate datele, inclusiv parole și chei de criptare, de pe terminalul mobil. Înainte de a reseta terminalul, verifică dacă există o copie de rezervă a datelor.

1. În opțiunile terminalului mobil, click pe **Security**.
2. Click pe roțița de navigare.
3. Click pe **Wipe Handheld**.
4. Click pe **Continue**.
5. Tastează **blackberry**.

Legat de acest subiect

- Cum recuperez datele terminalului mobil după ce le-am șters?

Setarea informațiilor referitoare la posesor

În opțiunile terminalului, click pe **Owner**. Editează informațiile referitoare la contactul tău. Click pe roțița de navigare. Click pe **Save**.

Notă:

Informațiile referitoare la posesor apar pe ecran atunci când îți blochezi terminalul mobil.

BrickBreaker

- Joacă BrickBreaker
- Cum setez viteza paletei?
- Cum setez paleta să accelereze în timp ce rulez roțița de navigare?

Joacă BrickBreaker

Obiectivul acestui joc este distrugerea cărămizilor utilizând o paletă și o minge. Pentru a muta paleta, rulează roțița de navigare. Pentru a elibera mingea când este în modul prindere sau pentru a trage cu laser sau cu arma, apasă tasta **Space**.

În timpul jocului, următoarele capsule cad din cărămizile pe care le distrugi:

- **Long** lungește paleta.
- **Slow** încetinește viteza mingii.
- **Gun** îți permite să tragi trei rachete în cărămizi.
- **Laser** îți permite să tragi nelimitat cu raze laser în cărămizi.
- **Multi** multiplică numărul de mingi.
- **Catch** îți permite să prinzi și să ții mingea.
- **Skip** te avansează la nivelul următor.
- **Flip** schimbă direcția de mișcare a paletei.
- **Life** îți dă o viață în plus.

Cum setez viteza paletei?

În opțiunile BrickBreaker, setează câmpul **Paddle Movement Speed**.

Cum setez paleta să accelereze în timp ce rulez roțița de navigare?

În opțiunile BrickBreaker, setează câmpul **Paddle Acceleration**.

Configurarea terminalului mobil

- Despre configurațiile terminalului mobil
- Primirea noilor configurații pe terminalul mobil
- Acceptarea configurației noului terminal mobil
- Administrarea configurațiilor terminalului mobil
- Recuperarea configurației terminalului mobil

Despre configurațiile terminalului mobil

Configurațiile terminalului mobil stabilesc serviciile disponibile de pe terminalul tău mobil. Dacă terminalul tău mobil este conectat la un cont de e-mail utilizând BlackBerry Enterprise Server, administratorul tău de sistem poate trimite pe terminalul mobil configurațiile care stabilesc dacă sunt disponibile servicii precum sincronizarea calendarului de la distanță.

Primirea noilor configurații pe terminalul mobil

Configurațiile terminalului mobil ajung pe aparatul tău într-unul din modurile următoare:

- prin rețeaua de telefonie mobilă de la furnizorul tău de servicii
- prin rețeaua de telefonie mobilă când administratorul tău de sistem efectuează o modificare asupra BlackBerry Enterprise Server
- prin BlackBerry Desktop Software când îți conectezi terminalul mobil la calculator

Acceptarea configurației noului terminal mobil

Configurațiile terminalului mobil trebuie acceptate în mod automat de terminalul tău mobil. În cazul în care este disponibilă o nouă configurație a terminalului mobil și nu este acceptată în mod automat, apare un nou icon de tip carte în secțiunea de stare de pe ecran.

Pentru a accepta manual configurația terminalului mobil, în opțiunile terminalului mobil, click pe **Service Book**. Click pe noua configurație a terminalului mobil. Click pe **Accept**.

Administrarea configurațiilor terminalului mobil

În opțiunile terminalului mobil, click pe **Service Book**. Click pe o configurație aparat. Realizează una dintre acțiunile următoare:

- Vizualizează
- Șterge

Recuperarea configurației terminalului mobil

În opțiunile terminalului mobil, click pe **Service Book**. Click pe roțița de navigare. Click pe **Undelete**.

Întrebări frecvente

- De ce unele dintre funcțiile descrise nu sunt disponibile în terminalul meu mobil?
- Ce versiune de software este în terminalul meu mobil?
- E-mail și mesaje PIN – întrebări frecvente
- Mesaje scrise – întrebări frecvente
- Atașamente – întrebări frecvente
- Telefon – întrebări frecvente
- Browser – întrebări frecvente
- Descărcare – întrebări frecvente
- Contacte – întrebări frecvente
- Calendar – întrebări frecvente
- Programări – întrebări frecvente
- Memo – întrebări frecvente
- Bluetooth® – întrebări frecvente
- Sincronizare – întrebări frecvente
- Editare – întrebări frecvente
- Alarmă – întrebări frecvente
- Acoperire rețea – întrebări frecvente
- Securitate – întrebări frecvente

De ce unele dintre funcțiile descrise nu sunt disponibile pe terminalul meu mobil?

În funcție de planul furnizorului de servicii sau de tipul de cont de e-mail pe care îl utilizați, unele funcții pot să nu fie disponibile în terminalul mobil. În plus, este posibil ca terminalul mobil să nu fi fost prevăzut pentru anumite funcții de către administratorul de sistem. Pentru mai multe informații, contactează furnizorul de servicii sau administratorul de sistem.

Ce versiune de software este în terminalul meu mobil?

Pentru a vizualiza informațiile privind terminalul mobil cum ar fi tipul terminalului mobil, versiunea de software și informații privind dreptul de autor, în opțiunile terminalului mobil, click pe **About**. Pentru a reveni la opțiunile terminalului mobil, apasă de două ori pe butonul **Escape**.

E-mail și mesaje PIN – întrebări frecvente

- De ce nu pot să trimit mesaje e-mail sau PIN?
- De ce nu pot să primesc mesaje e-mail sau PIN?
- De ce opțiunea de meniu de a trimite un mesaj e-mail sau PIN nu este disponibilă?
- Pot să verific dacă un mesaj e-mail sau PIN a ajuns la destinatar?
- Pot opri trimiterea unui mesaj e-mail?
- De ce unele mesaje sunt deja în terminalul meu mobil?
- Cum creez și utilizez link-uri în mesaje?
- De ce apare "More available" la finalul mesajului?
- Pot să arhivez mesaje?
- De ce nu pot să văd un mesaj nou din lista de mesaje deși am primit notificare?
- De ce apare un icon diferit lângă unele elemente din lista de mesaje?
- Cum pot afișa mai mult de un rând din subiect pentru mesajele e-mail sau PIN?
- Cum identific mesajele PIN primite cu prioritate ridicată?
- Pot să elimin mesajul de confirmare care apare înainte de a șterge mesajele?
- De ce unele dintre mesajele mele s-au șters din terminalul mobil?
- Cum schimb perioada în care mesajele rămân în lista de mesaje?
- Cum restricționez tipurile de mesaje e-mail trimise către terminalul meu mobil?
- Cum creez un filtru generic?
- De ce sunt trimise unele mesaje către terminalul meu mobil deși am creat un filtru?
- De ce nu pot specifica unele directoare spre care să fie redirecționate mesajele?
- Cum fac modificări în directoarele din terminalul meu mobil?

- Cum opresc trimiterea mesajelor e-mail către terminalul meu mobil?

De ce nu pot să trimit mesaje e-mail sau PIN?

Verifică dacă semnalul radio al terminalul tău mobil este pornit și dacă te afli în aria de acoperire. Pentru mai multe informații privind nivelurile de acoperire, vezi documentația tipărită care însoțește terminalul mobil.

Dacă trimiți un mesaj și nu te afli în aria de acoperire, terminalul mobil trimite mesajul când revii în aria de acoperire.

De ce nu pot să primesc mesaje e-mail sau PIN?

Verifică dacă semnalul radio al terminalului tău mobil este pornit și dacă te afli în aria de acoperire. Pentru mai multe informații privind nivelurile de acoperire, vezi documentația tipărită care însoțește terminalul mobil.

Dacă nu primești mesaje e-mail, verifică dacă sunt activate filtrele care restricționează mesajele trimise către terminalul tău mobil. Pentru mai multe informații, vezi „Utilizează filtre e-mail”.

Verifică dacă terminalul tău mobil are activată redirecționarea e-mailului. Dacă utilizezi BlackBerry Desktop Software, în instrumentul Setări Redirector, verifică dacă căsuța de bifare **Redirect Incoming Messages to your Handheld** este selectată.

Dacă terminalul mobil este conectat la un cont de e-mail utilizând versiunea 4.0 BlackBerry Enterprise Server, în opțiunile de mesaje, click pe **E-mail Settings**. Verifică dacă câmpul **Redirect to handheld** este setat la **Yes**. Dacă ai configurat anumite directoare pentru a redirecționa mesajele e-mail către terminalul tău mobil, în ecranul Redirecționare directoare, verifică dacă sunt selectate corect directoarele de unde este redirecționat e-mailul.

De ce opțiunea de meniu de a trimite mesaje e-mail sau PIN nu este disponibilă?

Dacă nu ai o adresă de e-mail sau PIN salvată pentru contact, opțiunea de a trimite un mesaj e-mail sau PIN aceluși contact nu apare. În agendă, adaugă o adresă de e-mail sau un număr PIN pentru contact.

Pot să verific dacă un mesaj e-mail sau PIN a ajuns la destinatari?

Da. Pentru a primi o confirmare de primire a mesajului e-mail, dacă terminalul tău mobil este conectat la un cont de e-mail utilizând BlackBerry Enterprise Server, editează <confirm> înaintea subiectului mesajului tău.

Pentru mesaje PIN, când mesajul a fost trimis spre un terminal mobil, apare un D lângă semnul de bifare în lista de mesaje.

Pot opri trimiterea unui mesaj e-mail?

Da, dacă semnalul radio al terminalului mobil este oprit sau nu te afli în aria de acoperire. Dacă apare un icon circular lângă mesaj, șterge mesajul pentru a nu fi trimis.

Dacă semnalul radio al terminalului mobil este pornit și te afli în aria de acoperire, mesajele suspendate sunt trimise imediat, astfel că nu poți opri trimiterea mesajului.

De ce unele mesaje sunt deja în terminalul meu mobil?

Când ai primit prima dată terminalul mobil și ori de câte ori actualizezi software-ul, apar câteva mesaje de întâmpinare. Aceste mesaje oferă informații și sfaturi pentru utilizarea terminalului mobil.

Dacă terminalul mobil este conectat la un cont e-mail utilizând versiunea 4.0 BlackBerry Enterprise Server, când îl pornești pentru prima dată, este posibil să apară un număr de mesaje e-mail recente. Pentru mai multe informații, contactează administratorul de sistem.

Cum creez și utilizez linkuri în mesaje?

Linkurile apar în mesajele tale ca text subliniat. Mesajele pot conține linkuri ale diferitelor elemente cum ar fi numere de telefon, site-uri web și adrese de e-mail. Când primești un mesaj care conține un link, click pe link. În meniu, click pe acțiunile care se aplică tipului de link selectat.

Terminalul mobil recunoaște automat multe din elemente ca link. Pentru a crea un link pentru un PIN, editează pin: înainte de a edita numărul de PIN.

De ce apare "More available" la finalul mesajului?

Mesajele lungi sunt trimise terminalului mobil pe secțiuni. După ce ai citit prima secțiune, următoarea este trimisă automat terminalului mobil, dacă te afli în aria de acoperire. Totuși, este nevoie de câteva secunde înainte ca terminalul mobil să primească următoarea secțiune.

Pentru a trimite numai prima secțiune a mesajelor lungi către terminalul tău mobil, în opțiunile de mesaje, click pe **General Options**. Setează câmpul **Auto More** pe **No**. Data viitoare când primești un mesaj lung, apare **More available** în josul paginii. Pentru a vedea mai mult din mesaj, click pe roțița de navigare. Click pe **More**. Pentru a vizualiza restul mesajului, click pe **More All**.

Pot să arhivez mesajele?

Da. Dacă ai activat sincronizarea mobilă a e-mailului pentru terminalul tău mobil, orice mesaj pe care îl activezi este arhivat și în contul de e-mail.

Dacă terminalul tău mobil nu este autorizat pentru sincronizarea mobilă a e-mailului, acesta trebuie integrat într-un cont de e-mail utilizând BlackBerry Desktop Redirector sau BlackBerry Enterprise Server pentru a arhiva mesajele. Trebuie să realizezi o sincronizare inițială a e-mailului cu BlackBerry Desktop Software astfel încât directoarele din contul de e-mail să apară în terminalul mobil. Pentru mai multe informații

privind configurarea manuală a sincronizării e-mailului, vezi *BlackBerry Desktop Software Online Help*.

De ce nu pot vedea un mesaj nou din lista de mesaje deși am primit notificare?

Dacă mesajele e-mail sunt trimise terminalului mobil tău din directoarele contului de e-mail specifice și în opțiunile generale de mesaj setezi opțiunea **Hide Filed Messages** pe **Yes**, un nou mesaj trimis terminalului mobil tău este arhivat automat și nu va apărea în lista de mesaje. Pentru a vizualiza toate mesajele tale, setează câmpul **Hide Filed Messages** pe **No**.

De ce apare un icon diferit lângă unele elemente din lista de mesaje?

Iconuri diferite sunt utilizate în lista de mesaje pentru a indica elemente diferite, cum ar fi starea mesajelor, paginile web salvate, înregistrările apelurilor și mesajele e-mail cu atașamente.

Când telefonezi sau primești un apel, terminalul mobil creează o înregistrare a apelului care conține informații despre apel. Pentru a invalida înregistrările apelului, în opțiunile telefonului, click pe **Call Logging**. Setează **Show Logs** din câmpul **Message List** pe **No**.

Cum pot afișa mai mult de un rând din subiect pentru mesajele e-mail sau PIN?

Dacă vrei să afișezi mai mult de un rând din subiectul mesajelor tale, poți ascunde ora la care mesajul a fost primit și numele expeditorului sau destinatarului mesajului. În opțiunile de mesaje, click pe **General Options**. Setează câmpurile **Display Time** și **Display Name** pe **No**.

Cum identific mesajele PIN primite cu prioritate ridicată?

În opțiunile de mesaje, click pe **General Options**. Setează câmpul **Make PIN Messages Level 1** pe **Yes**.

Pot să elimin mesajul de confirmare care apare înainte de a șterge mesajele?

Da. În opțiunile de mesaje, click pe **General Options**. Setează opțiunea **Confirm Delete** pe **No**.

De ce unele dintre mesajele mele s-au șters din terminalul mobil ?

Dacă memoria terminalului tău mobil este plină, terminalul mobil șterge mesajele vechi din lista de mesaje pentru a le putea găzdui pe cele noi. Nu va șterge mesajele salvate.

Dacă ai activat sincronizarea mobilă a e-mailului, mesajele pe care le ștergi din contul de e-mail sunt de asemenea șterse din terminalul mobil. Mesajele pe care le ștergi din terminalul mobil sunt de asemenea șterse din contul de e-mail.

Dacă ai șters mai multe mesaje utilizând **Delete Prior**, mesajele sunt șterse numai din terminalul mobil.

Cum schimb perioada în care mesajele rămân în lista de mesaje?

Pentru a modifica numărul de zile pentru păstrarea mesajelor în lista de mesaje, click pe **General Options** în opțiunile de mesaje. Setează câmpul **Keep Messages**.

Mesajele trimise către terminalul mobil care sunt mai vechi decât numărul zilelor pe care îl specifice în câmpul **Keep Messages** sunt șterse din terminalul mobil. Mesajele pot fi recuperate totuși, dacă setezi câmpul **Keep Messages** la o perioadă de timp mai lungă. Când mărești durata din acest câmp, orice mesaj trimis către terminalul mobil în această perioadă de timp apare în lista de mesaje.

Cum restricționez tipurile de mesaje e-mail trimise către terminalul meu mobil?

Poți crea filtre de e-mail pentru a trimite mesaje e-mail specifice către terminalul tău mobil.

Pentru mai multe informații, a se vedea:
"Creează un filtru de e-mail".

Pentru a opri trimiterea către terminalul tău mobil a mesajelor care nu întrunesc criteriile filtrului, click pe **E-mail Filters** în opțiunile de mesaje. Setează câmpul **If no filters apply, send e-mail to handheld** pe **No**.

Cum creez un filtru generic?

Pentru a crea un filtru generic, utilizează caractere de substituție atunci când se specifică contactele la care filtrul se aplică. În câmpul **From**, specifică o parte din adresa expeditorului și utilizează un asterisc (*) în locul părții rămase.

De ce sunt trimise unele mesaje către terminalul meu mobil deși am creat un filtru?

Un filtru trebuie autorizat înainte de a fi aplicat mesajelor tale. În opțiunile de mesaje pentru filtrele de e-mail, verifică dacă sunt autorizate casetele de bifare în afară de toate filtrele pe care vrei să le aplici mesajelor tale. Verifică dacă filtrele sunt în ordine corectă, astfel încât să poată fi aplicate corect mesajelor.

De ce nu pot specifica unele directoare spre care să fie redirecționate mesajele?

Pe ecranul Redirecționare Directoare, dacă casetele de bifare de lângă numele directoarelor apar cu margini incomplete, acele directoare nu sunt autorizate pentru redirecționare. Dacă terminalul mobil este conectat la un cont de e-mail utilizând versiunea 4.0 BlackBerry Enterprise Server, directoarele sunt activate automat după o scurtă perioadă de timp. Pentru a actualiza manual toate directoarele de redirecționare, pe ecranul Actualizare E-mail, setează câmpul **Wireless Reconcile** pe **Off**. Salvează modificările. Deschide din nou ecranul de Actualizare E-mail și setează câmpul **Wireless Reconcile** pe **On**. Salvează modificările.

Cum fac modificări în directoarele din terminalul meu mobil?

Nu poți adăuga, edita sau șterge directoare din terminalul mobil. Pentru a adăuga, edita sau șterge directoare, modifică-le în contul e-mail de pe desktop și sincronizează-le cu terminalul tău mobil.

Dacă terminalul tău mobil este autorizat pentru sincronizare mobilă e-mail, modificările pe care le faci directoarelor din contul de e-mail sunt sincronizate cu terminalul tău prin rețeaua mobilă.

Dacă terminalul mobil nu este autorizat pentru sincronizare mobilă e-mail, sincronizează e-mailul manual utilizând BlackBerry Desktop Software. Pentru mai multe informații, consultă *BlackBerry Desktop Software Intellisync Online Help*.

Cum opresc trimiterea mesajelor e-mail către terminalul meu mobil?

Dacă utilizezi BlackBerry Desktop Software, în instrumentul Setări Redirector, șterge caseta de bifare **Redirect incoming messages to your handheld**. Dacă terminalul tău mobil este conectat la un cont de e-mail utilizând versiunea 4.0 BlackBerry Enterprise Server, în opțiunile de mesaj, click pe Setările E-mail. Setează câmpul **Send E-mail To Handheld** pe **No**.

Mesaje scrise – întrebări frecvente

- De ce nu pot să trimit mesaje scrise?
- Pot să verific dacă mesajul scris a ajuns la destinatari?
- Cum afixez mai multe mesaje în ecranul de mesaje scrise?
- Pot să setez afixarea mesajului scris?
- De ce unele mesaje s-au șters din terminalul mobil?
- De ce nu apar în terminalul meu mobil toate opțiunile SMS descrise?
- Ce sunt câmpurile Validity Period, Sent As și Network to Send Over din opțiunile SMS?

De ce nu pot să trimit mesaje scrise?

Verifică dacă semnalul radio al terminalului tău mobil este pornit și dacă te afli în aria de acoperire. Pentru mai multe informații privind nivelurile de acoperire, vezi documentația tipărită care însoțește terminalul mobil.

Dacă trimiți un mesaj și nu te afli în aria de acoperire, terminalul mobil trimite mesajul după ce ai revenit în aria de acoperire.

Verifică dacă modul fix de formare al numărului nu este activat. Pentru a invalida modul FDN, în opțiunile telefonului, click pe **FDN Phone List**. Click pe roțița de navigare. Click pe **Disable FDN mode**.

Dacă tot nu poți să trimiți mesaje scrise, verifică dacă planul tău tarifar permite primirea și trimiterea mesajelor scrise. Pentru mai multe informații, contactează furnizorul de servicii.

Pot să verific dacă mesajul scris a ajuns la destinatari?

Da. În opțiunile terminalului mobil, click pe **SMS**. Setează câmpul **Delivery Reports** pe **On**.

Dacă mesajul tău scris ajunge la destinatar, apare un **D** lângă semnul de bifare din lista de mesaje.

Cum afixez mai multe mesaje în ecranul de mesaje scrise?

În opțiunile terminalului mobil, click pe **SMS**. În câmpul **Number of Previous Items**, setează câte mesaje scrise permise trebuie să apară pe ecran.

Notă:

Dacă, în opțiunile terminalului mobil pe ecranul **SMS**, ai setat câmpul **SMS View** pe **Conversational**, toate mesajele sunt afixate implicit.

Pot să setez afixarea mesajului scris?

Da. În opțiunile terminalului mobil, click pe **SMS**.

Dacă vrei ca mesajele scrise dintr-un ecran să fie ca editări separate în lista de mesaje, setează opțiunea **Message List** pe **Show all**.

Dacă vrei să modifici formatul mesajelor SMS astfel încât să editezi un răspuns în același ecran pe care vizualizezi mesajul, setează câmpul **SMS View** pe **Conversational**.

Pentru a trimite un mesaj în modul conversațional de vizualizare SMS, editează textul la baza ecranului SMS și apasă tasta **Enter** pentru a trimite mesajul. Poți de asemenea să efectuezi click pe roțița de navigare pentru a vizualiza mai multe opțiuni din meniu.

De ce unele mesaje s-au șters din terminalul mobil?

Dacă memoria terminalului mobil este plină, aparatul șterge mesajele cele mai vechi din aplicație pentru a găzdui mesaje noi. Nu va șterge mesajele salvate.

De ce nu apar în terminalul meu mobil toate opțiunile SMS descrise?

În funcție de planul furnizorului de servicii, unele opțiuni ale mesajelor scrise nu sunt disponibile în terminalul tău mobil. Pentru mai multe informații, contactează furnizorul de servicii.

Ce sunt câmpurile Validity Period, Sent As, Network to Send Over din opțiunile SMS?

Câmpul **Validity Period** specifică perioada pentru care centrul de servicii va păstra mesajele tale scrise dacă nu pot fi trimise imediat contactelor tale. Câmpul **Sent As** stabilește modul de trimitere a mesajelor scrise, iar câmpul **Network to Send Over** stabilește tipul de rețea prin care sunt trimise mesajele tale scrise.

Atașamente – întrebări frecvente

- Pot să vizualizez atașamentele fișierelor în terminalul meu mobil?
- De ce anumite caracteristici ale atașamentelor fișierelor nu sunt disponibile în terminalul meu mobil?
- Cum vizualizez atașamentele fișierelor protejate cu parolă?
- Cum vizualizez informațiile referitoare la fișierele atașate?
- Pot să setez capacitatea memoriei pe care terminalul meu mobil o utilizează pentru atașamentele fișierelor?
- Cum modific afișarea atașamentelor fișierelor?
- Cum vizualizez conținutul celulelor dintr-un atașament de tip tabel?
- De ce apare "More available" la sfârșitul atașamentului fișierului?
- Cum caut un text în atașamentul fișierului?
- Ce înseamnă conținut omis?
- Pot să văd modificările efectuate în atașamentele documentului?

Pot să vizualizez atașamentele fișierului din terminalul meu mobil?

Da, dacă vizualizarea atașamentului este autorizată pentru terminalul tău mobil. Când primești un mesaj cu atașament, click pe roțița de navigare. Dacă apare **Open Attachment** în meniu, poți vizualiza atașamentele în terminalul tău mobil.

Dacă nu apare **Open Attachment** în meniu, terminalul tău mobil nu este autorizat pentru vizualizarea atașamentului.

Pentru a vizualiza fișiere de tip text și tabel, terminalul tău mobil trebuie să fie conectat la un cont e-mail utilizând versiunea 3.6 sau mai nouă a BlackBerry Enterprise Server pentru Microsoft® Exchange, versiunea 2.2 sau mai nouă a BlackBerry Enterprise Server pentru IBM® Lotus® Domino® sau BlackBerry Web Client.

Pentru a vizualiza atașamentele .zip, .htm, sau .html, terminalul tău mobil trebuie conectat la un cont de e-mail utilizând versiunea 3.6 Service Pack 1 sau mai nouă a BlackBerry Enterprise Server pentru Microsoft® Exchange, versiunea 2.2 Service Pack 1 sau mai nouă a BlackBerry Enterprise Server pentru IBM® Lotus® Domino®, sau BlackBerry Web Client.

Pentru a vizualiza atașamente de tip imagine, terminalul mobil trebuie conectat la un cont de e-mail utilizând versiunea 4.0 sau mai nouă a BlackBerry Enterprise Server sau versiunea 1.9 BlackBerry Web Client.

Pentru mai multe informații, contactează administratorul de sistem sau furnizorul de servicii.

De ce anumite caracteristici ale atașamentelor fișierelor nu sunt disponibile în terminalul meu mobil?

Dacă terminalul mobil BlackBerry are o memorie de 8 MB, unele funcții pentru vizualizarea atașamentelor de tip imagine nu sunt disponibile.

Cum vizualizez atașamentele fișierelor protejate cu parolă?

Poți vizualiza numai fișiere .pdf protejate cu parolă. Dacă primești un fișier .pdf care este protejat cu parolă, trebuie să editezi parola pentru a vizualiza fișierul. Pe ecranul Atașament, selectează numele fișierului. Click pe roțița de navigare. Click pe **Password**. Editează parola. Click pe roțița de navigare.

Cum vizualizez informațiile referitoare la fișierele atașate?

Pentru a vizualiza mărimea, titlul fișierului și alte informații privind un fișier atașat fără recuperarea fișierului, pe ecranul Atașament, selectează numele fișierului. Click pe roțița de navigare. Click pe **Retrieve Info**.

Pot să setez capacitatea memoriei pe care terminalul meu mobil o utilizează pentru atașamentele fișierelor?

Da. În opțiunile atașamentului, setează câmpul **Cache Size**.

Cum modific afișarea atașamentelor fișierelor?

Deschide conținutul complet al unui atașament al fișierului. Click pe roțița de navigare. Click pe **Options**. Pentru a modifica fontul atașamentelor fișierelor, setează câmpurile **Font Family** și **Font Size**. Poți seta câmpul **Font Family** numai în terminalele mobile BlackBerry cu ecran color.

În atașamentele documentului, utilizează mărimile fontului care reflectă pe cele ale documentului principal, setează câmpul **Reflect Original Font Sizes** pe **Yes**.

Pentru a arăta o grilă atunci când vizualizezi atașamentele de tip tabel, setează câmpul **Show Gridlines** pe **Yes**.

Pentru a eticheta coloanele fișierelor tabel cu litere și rândurile cu numere, setează câmpul **Display Labels**.

Cum vizualizez conținutul celulelor dintr-un atașament de tip tabel?

Când selectezi o celulă, conținutul apare la partea superioară a ecranului. În cazul în care conținutul este prea mare pentru a putea fi văzut, click pe celulă. Click pe **View Cell**.

Pentru a vizualiza conținutul tuturor celulelor dintr-o coloană, Click pe eticheta coloanei din partea superioară a ecranului. Click pe **Fit**. Toate celulele din acea coloană se măresc în funcție de

mărimea celei cu cel mai lung conținut.

Pentru a modifica mărimea coloanei pentru toate coloanele din tabel, Click pe eticheta coloanei nemarcate din partea superioară din colțul stâng al ecranului. Click pe mărimea preferată.

Pentru a modifica mărimea inițială a coloanei pentru toate atașamentele de tip tabel, deschide opțiunile atașamentului. Setează câmpul **Column Width** pe **Large**.

De ce apare "More available" la sfârșitul atașamentului fișierului?

Atașamentele lungi sunt trimise către terminalul tău mobil pe capitole. După ce ai citit primul capitol, următorul este trimis automat către terminalul tău mobil, dacă te afli în aria de acoperire. Totuși, terminalul mobil va primi un nou capitol după câteva secunde. Pentru a trimite către terminalul tău mobil numai primul capitol al atașamentelor lungi, în opțiunile de mesaje, click pe **General Options**. Setează câmpul **Auto More** pe **No**. Data viitoare când vei primi un atașament lung, **More available** va apărea în partea inferioară. Pentru a solicita mai mult din atașamentul fișierului, click pe roțița de navigare. Click pe **More**. Pentru a vizualiza continuarea atașamentului, click pe **More All**.

Cum caut un text în atașamentul fișierului?

În atașament, click pe roțița de navigare. Click pe **Find**. Editează textul. Click pe roțița de navigare.

Pentru a activa funcția Find în timpul căutării, selectează caseta de bifare **Case Sensitive Search**.

Dacă nu ai recuperat tot textul din atașamentul fișierului, va apărea caseta de dialog de căutare pentru server. Dacă vrei să cauți textul rămas în atașament, click pe **Yes**. Dacă termenul căutat este găsit, conținutul este recuperat automat.

Pentru a vizualiza textul în terminalul mobil, verifică dacă semnalul radio al terminalului mobil este pornit și dacă te afli în aria de acoperire. Pentru mai multe informații privind nivelurile de acoperire, vezi documentația tipărită ce însoțește terminalul tău mobil.

Ce înseamnă conținut omis?

Bara pentru conținutul omis apare într-un atașament al documentului dacă o mai mare parte din conținut este disponibil dar nu a fost recuperat. Pentru a recupera conținutul omis, click pe bara conținutului omis. Click pe **More**.

Pot să văd modificările efectuate în atașamentele documentului?

Formatele unor documente dau posibilitatea editorului să facă modificări într-un document. Prin prezentarea modificărilor, textul nou și cel șters sunt afișate în document. Pentru a vizualiza modificările, click pe roțița de navigare. Click pe **Show Changes**. Pentru a ascunde modificările, Click pe roțița de navigare. Click pe **Hide Changes**.

Sincronizare – întrebări frecvente

- Pot să sincronizez mesajele e-mail prin rețeaua de telefonie mobilă?
- Pot să sincronizez elementele PIM prin rețeaua de telefonie mobilă?
- Cum rezolv conflictele dintre terminalul meu mobil și contul e-mail?
- De ce unele mesaje e-mail nu se sincronizează prin rețeaua de telefonie mobilă?
- Pot sincroniza directoarele personale?
- Pot să golesc de la distanță directorul cu mesaje șterse?

Pot să sincronizez mesajele e-mail prin rețeaua de telefonie mobilă?

Da. Dacă terminalul tău mobil este conectat la un cont e-mail utilizând versiunea 3.6 sau mai nouă a BlackBerry Enterprise Server pentru Microsoft® Exchange sau versiunea 2.2 sau mai nouă a BlackBerry Enterprise Server pentru IBM® Lotus® Domino®, verifică dacă sincronizarea mobilă a e-mailului este autorizată în opțiunile de mesaje.

Dacă terminalul tău mobil este conectat la un cont e-mail utilizând BlackBerry Web Client și furnizorul de servicii permite sincronizarea e-mailului, verifică dacă ai autorizat sincronizarea mobilă a e-mailului în opțiunile de meniu.

Pot să sincronizez elementele PIM prin rețeaua de telefonie mobilă?

Dacă terminalul tău mobil este conectat la un cont e-mail utilizând versiunea 4.0 BlackBerry Enterprise Server, verifică dacă sincronizarea mobilă este autorizată în opțiunile programării, memo, agendă și calendar.

Dacă terminalul mobil este conectat la un cont e-mail utilizând versiunea 2.1 sau mai nouă a BlackBerry Enterprise Server, programările și întâlnirile calendarului ar putea fi singurele

elemente PIM care pot fi sincronizate prin rețeaua mobilă. Pentru mai multe informații privind setarea sincronizării mobile a calendarului, vezi *BlackBerry Desktop Software Online Help*.

Semnalul radio al terminalului mobil trebuie pornit și trebuie să te afli în aria de acoperire pentru ca elementele PIM să se sincronizeze prin rețeaua de telefonie mobilă. Pentru mai multe informații privind nivelurile de acoperire, vezi documentația tipărită care însoțește terminalul tău mobil.

Cum rezolv conflictele dintre terminalul meu mobil și contul e-mail?

Poate apărea un conflict dacă editezi același element atât în terminalul tău mobil, cât și în contul e-mail înainte de realizarea sincronizării.

Dacă autorizezi sincronizarea mobilă a e-mailului, poți seta ca terminalul mobil sau contul e-mail să aibă prioritate în cazul unui conflict. În opțiunile de mesaje, click pe **E-mail Reconciliation**. Setează câmpul **On Conflict** pe opțiunea preferată. Poți seta această opțiune pentru fiecare serviciu de mesaje din terminalul mobil.

Dacă autorizezi sincronizarea mobilă PIM, informațiile din programul e-mail desktop vor avea automat prioritate față de datele din terminalul mobil în cazul unui conflict. Dacă invalidezi sincronizarea mobilă PIM și modifici editarea PIM din programul e-mail desktop și în terminalul tău mobil, informațiile care intră în conflict în terminalul mobil sunt înlocuite cu informații în programul e-mail desktop când autorizezi din nou sincronizarea mobilă PIM. Dacă vrei să selectezi manual rezolvarea conflictelor, sincronizează-ți terminalul mobil utilizând software-ul desktop-ului înainte de a autoriza sincronizarea mobilă PIM.

Dacă utilizezi BlackBerry Desktop Software pentru autorizarea sincronizării mobile a calendarului, poți regla setările de rezoluție

conflictuale ale calendarului din software-ul desktop-ului. Pentru mai multe informații, vezi *BlackBerry Desktop Software Online Help*.

De ce unele mesaje e-mail nu se sincronizează prin rețeaua de telefonie mobilă?

Dacă nu te afli în aria de acoperire, mesajele tale e-mail nu vor fi sincronizate prin rețeaua de telefonie mobilă. Pentru mai multe informații, vezi documentația tipărită ce însoțește terminalul mobil.

Dacă te afli în aria de acoperire și vrei să începi sincronizarea e-mailului de la terminalul tău mobil, în lista de mesaje, click pe roțița de navigare. Click pe **Reconcile Now**.

Pot sincroniza directoarele personale?

Da. Dacă ești utilizator Microsoft® Exchange și utilizezi directoare personale, poți sincroniza numai mesajele e-mail cu directoarele personale utilizând BlackBerry Desktop Software. Pentru mai multe informații, vezi *BlackBerry Desktop Software Online Help*.

Notă:

Chiar dacă ai autorizat redirectionarea mobilă a e-mailului sau redirectionarea directorului către terminalul tău mobil, trebuie să utilizezi software-ul pentru desktop pentru directoarele personale.

Pot să golesc de la distanță directorul cu mesaje șterse?

Da. În opțiunile de mesaje, click pe **E-mail Reconciliation**. Click pe roțița de navigare. Click pe **Purge Deleted Items**. Click pe **Yes**.

Pentru a utiliza această funcție, terminalul tău mobil trebuie conectat la un cont e-mail utilizând versiunea 3.6 sau mai nouă a BlackBerry Enterprise Server pentru Microsoft® Exchange, iar sincronizarea mobilă a e-mailului trebuie autorizată. Verifică dacă semnalul radio al terminalului mobil este pornit și dacă te afli în aria de acoperire.

Telefon – întrebări frecvente

- De ce nu pot să apelez?
- De ce nu mai pot să primesc apeluri?
- Cum apelez din ecranul principal?
- Cum ascund numărul meu de telefon atunci când apelez?
- Pot să utilizez telefonul când terminalul mobil sau tastatura sunt blocate?
- Cum formatez numerele de apel pentru conferințe în mesajele mele?
- Pot să blochez apelurile?
- Pot să utilizez redirectionarea apelului?
- Cum editez numărul de telefon spre care apelurile mele sunt redirectionate?
- Pot să utilizez apel în așteptare?
- Pot să utilizez modul FDN în terminalul meu mobil?
- Pot să utilizez un dispozitiv TTY cu terminalul meu mobil?
- Pot să setez telefonul pentru a afișa numerele apelate frecvent?
- Cum procedez ca terminalul mobil să nu răspundă sau să termine automat apelurile?
- Pot să modific afișarea numărului meu în telefon?

De ce nu pot să apelez?

Verifică dacă semnalul radio al terminalului tău mobil este pornit și dacă te afli în aria de acoperire. Pentru mai multe informații privind nivelurile de acoperire, vezi documentația tipărită ce însoțește terminalul tău mobil.

Dacă problema persistă, verifică dacă modul fix de formare a numărului este autorizat. Pentru a invalida modul FDN, în opțiunile telefonului, click pe **FDN Phone List**. Click pe roțița de navigare. Click pe modul **Disable FDN**.

De ce nu mai pot să primesc apeluri?

Verifică dacă semnalul radio al terminalului tău mobil este pornit și dacă te afli în aria de acoperire. Pentru mai multe informații privind nivelurile de acoperire, vezi documentația tipărită ce însoțește terminalul tău mobil. Dacă problema persistă, verifică dacă blocarea apelului sau redirectionarea apelului nu sunt autorizate.

Cum apelez din ecranul principal?

În opțiunile telefonului, click pe **General Options**. Verifică setarea câmpului **Dial From Home Screen** pe **Yes**. Poți apela din acest ecran, dar nu poți utiliza scurtăturile ecranului principal.

Cum ascund numărul meu de telefon atunci când apelez?

În opțiunile telefonului, click pe **General Options**. Setează câmpul **Restrict My Identity** pe **Yes**.

Pot să utilizez telefonul când terminalul mobil sau tastatura sunt blocate?

Dacă terminalul mobil este conectat la un cont de corporate e-mail, poți apela atunci când terminalul mobil este blocat. Pentru mai multe informații, contactează administratorul de sistem.

Dacă primești un apel când tastatura este blocată, tastatura se deblochează când răspunzi.

Dacă primești un apel când terminalul mobil este blocat cu parolă, poți răspunde, dar terminalul tău mobil rămâne blocat cu parolă în timpul convorbirii. Poți realiza acțiuni obișnuite pe telefon, cum ar fi dezactivarea telefonului și punerea în așteptare a unui apel. Când termini convorbirea, terminalul mobil rămâne blocat cu parolă.

Cum formatez numerele de apel pentru conferințe în mesajele mele?

Poți formata numerele de apeluri pentru conferințe ca link-uri în mesajele tale, astfel încât destinatarul să poată intra rapid în conferință.

În mesajul tău, tastează numărul principal de interconectare. Realizează una din următoarele acțiuni:

- Editează **X** și adaugă codul de acces ca extensie.
- Apasă tasta **Alt + N** pentru a insera o virgulă înainte de a tasta codul de acces. Virgula reprezintă o pauză de 2 secunde. Poți insera mai multe pauze.
- Apasă tasta **Alt + B** pentru a insera un semn de exclamație înainte de a tasta codul de acces. Semnul de exclamație reprezintă așteptare.

Notă:

Dacă utilizezi o pauză sau așteptare, trebuie să editezi **Tel:** chiar înainte de numărul principal de interconectare. Nu editează un spațiu între **Tel:** și număr.

Pot să blochez apelurile?

Da, dacă furnizorul tău de servicii permite blocarea apelurilor și cartela SIM este prevăzută pentru acest serviciu. Furnizorul de servicii va trebui să îți pună la dispoziție o parolă pentru blocarea apelurilor. Pentru mai multe informații, contactează furnizorul de servicii.

Poți bloca toate apelurile primite sau apelurile primite în roaming.

Poți, de asemenea, bloca toate apelurile, toate apelurile internaționale sau apelurile în roaming inițiate de telefonul tău.

Pot să utilizez redirectionarea apelului?

Da, dacă furnizorul tău de servicii permite redirectionarea apelurilor, iar cartela SIM este prevăzută pentru acest serviciu. Pentru mai multe informații, contactează furnizorul tău de servicii.

Cum editez numărul de telefon spre care apelurile mele sunt redirectionate?

Șterge numărul de telefon actual și adaugă un nou număr de telefon.

Pot să utilizez apel în așteptare?

Da, dacă furnizorul tău de servicii permite funcția apel în așteptare, iar cartela SIM este prevăzută pentru acest serviciu. Pentru mai multe informații, contactează furnizorul de servicii.

Pot să utilizez modul FDN în terminalul meu mobil?

Da, în cazul în care cartela SIM este prevăzută pentru acest serviciu. Furnizorul de servicii trebuie să-ți pună la dispoziție un cod PIN2 pentru cartela SIM. Pentru mai multe informații, contactează furnizorul de servicii.

Pot să utilizez un dispozitiv TTY cu terminalul meu mobil?

Da, dacă furnizorul de servicii permite dispozitivele TTY. Dispozitivul TTY trebuie să funcționeze la 45.45 bps și tu trebuie să inserezi conectorul dispozitivului TTY în jack-ul căștii terminalului mobil. Dacă utilizezi un conector RJ-11, trebuie să utilizezi un adaptor pentru a conecta dispozitivul TTY la terminalul tău mobil.

TTY este disponibil numai la anumite terminale mobile BlackBerry.

Pot să setez telefonul pentru a afișa numerele apelate frecvent?

Da. Poți seta telefonul pentru a afișa o listă a numerelor apelate recent sau frecvent. În opțiunile telefonului, click pe **General Options**. Setează câmpul **Phone List View**.

Cum procedez ca terminalul mobil să nu răspundă sau să termine automat apelurile?

Pentru ca terminalul mobil să nu răspundă automat la apeluri când îl scoți din suport, click pe **General Options**, din opțiunile telefonului. Setează câmpul **Auto Answer Calls** pe **No**.

Pentru ca terminalul mobil să nu întrerupă convorbirile automat când îl inserezi în suport, click pe **General Options** din opțiunile telefonului. Setează câmpul **Auto End Calls** pe **No**.

Pot să modific afișarea numărului meu în telefon?

Da. Editează numărul de telefon al cartelei SIM pentru a modifica afișarea numărului tău de telefon. În opțiunile terminalului mobil, click pe **SIM Card**. Click pe roțița de navigare. Click pe **Edit SIM Phone Number**. Tastează numărul tău de telefon și salvează modificările.

Dacă tastezi numărul de telefon al cartelei SIM, numărul va fi afișat în câmpul **My Number**. Editarea numărului de telefon al cartelei SIM nu modifică numărul actual utilizat pentru a apela și pentru a primi apeluri.

Poți, de asemenea, ascunde numărul tău de telefon, astfel încât să nu apară pe telefon. În opțiunile telefonului, click pe **General Options**. Setează câmpul **Show My Number** pe **No**.

Browser – întrebări frecvente

- De ce nu este nici un browser disponibil în terminalul meu mobil?
- Pot să utilizez Browser-ul BlackBerry?
- Cum modific pagina principală a browserului?
- Cum modific tipul de conținut pe care browserul îl acceptă?
- Pot să suprascriu codificarea grupului de caractere ale pagii web?
- Ce este caseta de bifare Available Offline care apare când adaug un bookmark?
- Pot să vizualizez paginile web care conțin JavaScript sau grafică animată?
- De ce comanda de descărcare a unei pagini web nu a fost trimisă?
- Cum utilizez lista de așteptare a browserului?
- Cum controlez rularea scripturilor pe terminalul meu mobil?
- Cum conectez un browser la o tastă de scurtătură de pe ecranul principal, având mai multe browsere în terminalul meu mobil?
- Cum modific browserul care se deschide când dau click pe un link dintr-un mesaj e-mail?
- Pe pagina principală a browserului, când țin apăsat butonul Escape, aplicația se închide. Pot să schimb acest lucru?
- Ce opțiuni pot să setez pentru securitatea Browser-ului WAP?
- Ce opțiuni pot să setez pentru securitatea Browser-ului BlackBerry?

De ce nu este nici un browser disponibil în terminalul meu mobil?

Verifică dacă semnalul radio al terminalului tău mobil este pornit și dacă te afli în aria de acoperire. Pentru mai multe informații privind nivelurile de acoperire, vezi documentația tipărită ce însoțește terminalul mobil.

În funcție de furnizorul de servicii sau de temă, pot fi modificate locația și numele browserelor terminalului tău mobil.

Pot să utilizez Browser-ul BlackBerry?

Da, dacă terminalul tău mobil este conectat la un cont e-mail utilizând versiunea 3.5 sau mai nouă a BlackBerry Enterprise Server pentru Microsoft® Exchange sau versiunea 2.2 sau mai nouă a BlackBerry Enterprise Server pentru IBM® Lotus® Domino®. Pentru mai multe informații privind Browser-ul BlackBerry, contactează administratorul tău de sistem.

Cum modific pagina principală a browserului?

În opțiunile browserului, click pe **Browser Configuration**. În câmpul **Home Page Address**, modifică adresa paginii web. Salvează modificările. În funcție de furnizorul de servicii, este posibil să nu poți să modifice pagina principală.

Cum modific tipul de conținut pe care browserul îl acceptă?

În opțiunile browserului, click pe **Browser Configuration**. În câmpul **Content Mode**, setează tipul de conținut pe care browserul îl acceptă. Salvează modificările.

Pot să suprascriu codificarea grupului de caractere ale paginii web?

Da. Pe pagina de web, click pe roțița de navigare. Click pe **Set Encoding**. Șterge caseta de bifare **Auto mode**. Setează câmpul **Default Charset**. Click pe **OK**. Browserul utilizează setul de caractere presetat pentru a afișa paginile web.

Ce este caseta de bifare **Available Offline** care apare când adaug un bookmark?

Caseta de bifare **Available Offline** autorizează vizualizarea paginii web când nu ești conectat la rețeaua de telefonie mobilă sau când te afli în afara ariei de acoperire. Când vizualizezi o pagină web offline, afișează informațiile care au fost actualizate când ai vizualizat ultima dată online bookmark-ul. Pentru a modifica această casetă de bifare, trebuie să crezi din nou bookmark-ul.

Pot să vizualizez paginile web care conțin JavaScript sau grafică animată?

Da. Utilizează Browser-ul BlackBerry pentru a vizualiza paginile web .html care conțin JavaScript sau grafică animată. În opțiunile browserului, click pe **General Properties**. Selectează caseta de bifare **Support JavaScript** și setează câmpul **Repeat Animations**. Salvează modificările.

Pentru a vizualiza paginile web .html care conțin JavaScript sau grafică animată, terminalul tău mobil trebuie conectat la un cont de e-mail utilizând BlackBerry Enterprise Server 4.0. Pentru a vizualiza paginile web cu JavaScript, pe terminalul mobil trebuie activat suportul JavaScript. Browser-ul BlackBerry nu permite anumite stiluri utilizate în realizarea paginilor web sau HTML dinamic. Pentru mai multe informații, contactează administratorul de sistem.

De ce comanda de descărcare a unei pagini web nu a fost trimisă?

Verifică dacă semnalul radio al terminalului tău mobil este pornit și dacă te afli în aria de acoperire. Pentru mai multe informații privind nivelurile de acoperire, vezi documentația tipărită ce însoțește terminalul mobil.

Cum utilizez lista de așteptare a browserului?

Lista de așteptare a browserului afișează toate

paginile web solicitate când nu te afli în aria de acoperire.

Pentru a vizualiza o pagină în lista de așteptare, în opțiunile browserului, click pe **Offline Queues**. Click pe o formă. Click pe **Get Link**.

Pentru a șterge o formă dintr-un șir, click pe pagină. Click pe **Delete**.

Cum controlez rularea scripturilor în terminalul meu mobil?

În opțiunile browserului, click pe **General Properties**. Selectează caseta de bifare **Prompt Before Running WML Scripts**. Ești avertizat înainte de rularea scripturilor.

Cum conectez un browser la o tastă de scurtătură de pe ecranul principal, având mai multe browsere în terminalul meu mobil?

În opțiunile terminalului mobil, click pe **Browser**. În câmpul **W hotkey configuration**, selectează browserul WAP care se deschide când apeși pe tasta **W** de pe ecranul principal. În câmpul **B hotkey configuration**, selectează Browser-ul BlackBerry care se deschide când apeși tasta **B** de pe ecranul principal.

Poți modifica numai aceste câmpuri dacă ai mai multe browsere pentru același tip de browser în terminalul mobil. De asemenea, tastele de scurtătură sunt disponibile numai pe ecranul principal dacă în opțiunile generale ale telefonului câmpul **Dial From Home Screen** este setat pe **No**.

Cum modific browserul care se deschide când dau click pe un link dintr-un mesaj e-mail?

În opțiunile terminalului mobil, click pe **Browser**. Setează **Default Browser Configuration** la browserul pe care dorești să-l folosești când dai click pe linkuri.

Pe pagina principală a browserului, când ții apăsat pe butonul **Escape**, aplicația se închide. Pot să modific acest lucru?

Da. În opțiunile browserului, click pe **General Properties**. Selectează caseta de bifare **Prompt Before Closing Browser On Escape**. Vei primi un mesaj de confirmare înainte ca browserul să se închidă.

Ce opțiuni pot să setez pentru securitatea browserului WAP?

Pentru a seta securitatea browserului WAP, click pe **WTLS** în opțiunile terminalului mobil. În câmpul **Encryption Strength**, setează nivelul de criptare. În câmpul **Prompt for Server Trust**, setează avertizarea pentru autentificările de conectare WTLS dacă terminalul mobil nu poate autentifica automat conectarea.

Ce opțiuni pot să setez pentru securitatea Browser-ului BlackBerry?

Securitatea Nivelului de Transport (TLS) poate fi aplicată la conectarea de la Serverul BlackBerry Enterprise la un server web sau poate fi aplicat întregii conectări de la terminalul tău mobil la serverul web.

Pentru a seta securitatea Browser-ului BlackBerry, în opțiunile terminalului mobil, click pe **TLS**.

Pentru a aplica TLS la conectarea de la Serverul BlackBerry Enterprise la un server web, setează câmpul **TLS Default** pe **Proxy**. Setează câmpul **Allow HTTPS Redirections** și câmpul **Trusted Hosts**.

Pentru a aplica TLS întregii conectări de la terminalul tău mobil la un server web, setează câmpul **TLS Default** pe **Handheld**. Setează câmpurile **Algorithm**, **Server Authentication** și **Client Authentication**.

În câmpul **Algorithm**, setează tipul de algoritm, puterea de criptare și dacă Standardele federale de procesare a informației (FIPS)-algoritme aprobate sunt permise.

În câmpul **Server Authentication**, setează avertizarea privind problemele de securitate ale serverului. Dacă un element este setat pe **False**, nu sunt permise conectările în cazul unei probleme de securitate a serverului.

În câmpul **Client Authentication**, setează avertizarea privind problemele de securitate ale clientului. Dacă un element este setat pe **False**, nu sunt permise conectările în cazul unei probleme de securitate a clientului.

Agendă – întrebări frecvente

- Cum adaug mai multe contacte cu același nume în lista mea de contacte?
- Pot să modific numărul contactelor, listelor de activități sau memo afișate?
- Ce înseamnă câmpurile User 1, User 2, User 3 și User 4 de pe ecranul New Address?
- Pot șterge toate categoriile care se aplică unui contact, activitate sau memo?
- Pot să îndepărtez mesajul de confirmare care apare înainte de a șterge contactele, editările calendarului, listele de activități sau memo?
- Cum aflu câte contacte, editări în calendar, activități sau memo am salvat?

Cum adaug mai multe contacte cu același nume în lista mea de contacte?

În opțiunile agendei, setează câmpul Allow Duplicate Names pe Yes.

Pot să modific numărul contactelor, listelor de activități sau memo afișate?

Da. În opțiunile agendă, activități sau memo, schimbă câmpul Sort By.

Ce înseamnă câmpurile User 1, User 2, User 3 și User 4 de pe ecranul New Address?

Acestea sunt câmpuri suplimentare unde poți adăuga informații privind contactele, cum ar fi zilele de naștere sau aniversările. Poți edita numele câmpului pentru toate contactele și să setezi BlackBerry Desktop Software să se sincronizeze cu câmpul adecvat în programul de e-mail de pe desktop.

Pentru a modifica numele unui câmp obișnuit, click pe roțița de navigare. Click pe **Change Field Name**.

Pot șterge toate categoriile care se aplică unui contact, activitate sau memo?

Da. Când editezi contactul sau memo, click pe roțița de navigare. Click pe **Categories**. Click pe roțița de navigare. Click pe **Clear Selection**.

Pot să îndepărtez mesajul de confirmare care apare înainte de a șterge contactele, editările calendarului, listele de activități sau memo?

Da. În opțiunile agendă, calendar, activități sau memo, setează opțiunea Confirm Delete pe No.

Cum aflu câte contacte, editări în calendar, activități sau memo am salvat?

În opțiunile agendă, calendar, activități sau memo, câmpul **Number of Entries** afișează câte contacte, editări în calendar, activități sau memo sunt salvate.

Calendar – întrebări frecvente

- Există restricții privind utilizarea calendarului cu Lotus Notes®?
- Cum măresc intervalul orar afișat în calendar?
- Cum modific prima zi a săptămânii când vizualizez calendarul săptămânal?
- Cum navighez prin calendar în fiecare tip de vizualizare?
- Cum modific perioada în care programările rămân în calendarul terminalului mobil?

Există restricții privind utilizarea calendarului cu Lotus Notes®?

Da. Dacă utilizezi Lotus Notes®, nu poți crea programări care se extind pe mai multe zile. De asemenea, poți să editezi numai câmpurile **Subject**, **Location**, **Reminder** și **Notes** și caseta de bifare **Mark As** când editezi o programare sau întâlnire recurentă. Când editezi o întâlnire recurentă, poți de asemenea să editezi participanții la întâlnire.

Cum măresc intervalul orar afișat în calendar?

În opțiunile calendarului, modifică câmpurile **Start of Day** și **End of Day**.

Cum modific prima zi a săptămânii când vizualizez calendarul săptămânal?

În opțiunile calendarului, modifică câmpul **First Day Of Week**.

Cum navighez prin calendar în fiecare tip de vizualizare?

În modul de vizualizare **Day**, rulează roțița de navigare pentru a trece prin orele unei zile. Rulează roțița de navigare la partea superioară a ecranului pentru a selecta o zi din bara de navigare. Click pe roțița de navigare pentru a vizualiza ziua selectată.

Ține apăsată tasta **Alt** și rulează roțița de navigare pentru a trece de la o zi la alta.

În mod vizualizare **Week**, rulează roțița de navigare pentru a trece vertical prin orele unei zile. Ține apăsată tasta **Alt** și rulează roțița de navigare pentru a trece orizontal prin zilele săptămânii.

În mod vizualizare **Month**, rulează roțița de navigare pentru a trece orizontal prin zilele lunii. Ține apăsat pe **Alt** și rulează roțița de navigare pentru a trece vertical între săptămâni.

În mod vizualizare **Agenda**, rulează roțița de navigare pentru a trece prin sarcini. Ține apăsată tasta **Alt** și rulează roțița de navigare pentru a trece prin zile.

Cum modific perioada în care programările rămân în calendarul terminalului mobil?

Pentru a modifica numărul de zile pe care terminalul tău mobil îl va păstra în calendar, setează câmpul **Appointments** din opțiunile calendarului.

Programările din calendarul terminalului tău mobil care sunt mai vechi decât numărul zilelor pe care le-ai specificat în câmpul **Keep Appointments** sunt șterse din aparat.

Programările pot fi restabilite, totuși, dacă setezi câmpul **Keep Appointments** la o perioadă mai lungă de timp. Când mărești timpul în câmp, orice programare din calendarul tău apare în acea perioadă în terminalul mobil.

Bluetooth® – întrebări frecvente

- Cum conectez terminalul meu mobil la un alt dispozitiv Bluetooth®?
- Cum aflu dacă este pornit semnalul radio Bluetooth® al terminalului mobil?
- Ce se întâmplă dacă nu pot să editez parola pe dispozitivul Bluetooth® la care vreau să-l cuplez?
- De ce nu apare lista mea de dispozitive cuplate?
- Pot să mă conectez la alte dispozitive fără avertizare?
- Pot să împiedic detectarea terminalului meu mobil de către alte aparate?

Cum conectez terminalul meu mobil la un alt dispozitiv Bluetooth®?

Verifică dacă semnalul Bluetooth al terminalului tău mobil este pornit și dacă terminalul tău mobil este cuplat cu dispozitivul pe care vrei să îl conectezi.

În lista dispozitivelor cuplate, selectează dispozitivul Bluetooth pe care vrei să îl conectezi și Click pe roțița de navigare. Click pe **Connect**.

Cum aflu dacă este pornit semnalul radio Bluetooth® al terminalului mobil?

Iconurile Bluetooth apar pe ecranul principal dacă semnalul Bluetooth al terminalului mobil este pornit sau dacă ești conectat la un alt dispozitiv pe baza tehnologiei Bluetooth.

Ce se întâmplă dacă nu pot să editez parola pe dispozitivul Bluetooth® la care vreau să-l cuplez?

Dacă dispozitivul la care te cuplezi nu are ecran unde să editezi parola, aceasta este adesea codată numeric. Încearcă să tastezi 0000 în câmpul **Enter passkey for <device name>** din

terminalul tău mobil pentru a-l cupla la noul dispozitiv.

De ce nu apare lista mea de dispozitive cuplate?

Verifică dacă semnalul Bluetooth® al terminalului mobil este pornit și dacă ai adăugat dispozitivele la lista dispozitivelor cuplate.

Pot să mă conectez la alte dispozitive fără avertizare?

Te poți conecta la alte dispozitive fără avertizare numai dacă dispozitivele sunt cuplate la terminalul tău mobil. În lista dispozitivelor cuplate, click pe dispozitivul cuplat. Click pe **Device Properties**. Setează câmpul **Trusted** pe **Yes**.

Pot să împiedic detectarea terminalului meu mobil de către alte aparate?

Da. În lista de dispozitive cuplate, click pe roțița de navigare. Click pe **Options**. Setează câmpul **Discoverable** pe **No**.

Siguranță – întrebări frecvente

- Ce înseamnă caseta de dialog Verifying Security Software care apare când repornesc terminalul mobil?
- Cum îmi recuperez datele din terminalul mobil după ștergerea lui?
- Cum reduc volumul datelor stocate în terminalul meu mobil?
- Cum previn copierea accidentală a parolelor în clipboard?
- Cum specific criteriile pentru parolele generate aleator?
- De ce apar funcțiile suplimentare de securitate în opțiunile terminalului mobil?
- Cum previn apariția parolelor pe ecran în administratorul de parole?

Ce înseamnă caseta de dialog Verifying Security Software care apare când repornesc terminalul mobil?

Când această casetă de dialog apare, terminalul mobil verifică dacă toate softurile de securitate sunt implementate adecvat în terminalul tău mobil. Testele funcționează automat când reporniți terminalul mobil.

Cum îmi recuperez datele din terminalul mobil după ștergerea lui?

Dacă terminalul mobil este conectat la un cont de e-mail utilizând versiunea 4.0 pentru BlackBerry Enterprise Server, contactează administratorul de sistem pentru a iniția activarea enterprise.

Dacă utilizezi BlackBerry Desktop Software, recuperează datele și serviciile terminalului mobil utilizând instrumentul Copiere și Recuperare. Pentru mai multe informații, vezi *BlackBerry Desktop Software Online Help*.

Cum reduc volumul datelor stocate în terminalul meu mobil?

Pentru a reduce volumul datelor stocate în terminalul mobil, autorizează comprimarea conținutului.

Cum previn copierea accidentală a parolelor în clipboard?

În opțiunea administratorului de parole, setează câmpul Allow Clipboard Copy pe False.

Cum specific criteriile pentru parolele generate aleator?

În opțiunea administratorului de parole, setează lungimea parolei și specifică dacă parolele generate aleator trebuie să conțină litere, numere sau simboluri.

De ce apar funcțiile suplimentare de securitate în opțiunile terminalului mobil?

Opțiunile suplimentare de securitate cum ar fi **Certificate Servers**, **Certificates**, **Key Stores**, **S/MIME** sau **Memory Cleaning** sunt disponibile în opțiunile terminalului mobil. Poți utiliza aceste opțiuni cu Secure Multipurpose Internet Mail Extensions (S/MIME) Support Package. Pentru mai multe informații, vezi *S/MIME Support Package User Guide Supplement*.

Cum previn apariția parolelor pe ecran în administratorul de parole?

În opțiunile administratorului de parole, setează câmpul Show Password pe False.

Sfaturi

- Ecran principal
- Căutare
- Opțiuni și câmpuri
- Ecrane de navigare
- Editare
- Editare text
- Mesaje
- Atașamente
- Telefon
- Browser
- Calendar
- Calculator

Ecran principal

Pentru a utiliza terminalul mobil pe întuner, apăsați butonul **Power**.

Pentru a bloca terminalul mobil, setează o parolă. Click pe **Lock**.

Pentru a bloca tastatura, pe ecranul principal, click pe **Keyboard Lock**. Pentru a debloca tastatura, dublu click pe roțița de navigare.

Pentru a muta un icon pe ecranul principal, selectează un icon. Ține apăsat pe tasta **Alt** și click pe roțița de navigare. Click pe **Move Application**. Plasează iconul. Click pe roțița de navigare.

Pentru a ascunde un icon pe ecranul principal, selectează un icon. Ține apăsată tasta **Alt** și click pe roțița de navigare. Click pe **Hide Application**.

Pentru a arăta un icon ascuns pe ecranul principal, ține apăsată tasta **Alt** și click pe roțița de navigare. Click pe **Show All**. Ține apăsată tasta **Alt** și click pe iconul tăiat. Click pe **Hide Application**.

Pentru a trece la o altă aplicație, ține apăsată tasta **Alt** și apasă butonul **Escape**. Continuă să ții apăsată tasta **Alt** și selectează o aplicație. Eliberează tasta **Alt** pentru a trece la acea aplicație.

Pentru a utiliza taste de scurtătură ca să deschizi o aplicație din ecranul principal, deschide opțiunile telefonului. Click pe **General Options**. Schimbă câmpul **Dial From Home Screen** pe **No**. Tastele de scurtătură sunt subliniate pe ecranul principal. Poți utiliza aceste taste, dar nu poți să efectuezi apeluri direct de pe ecran.

Căutare

Pentru a căuta textul, click pe roțița de navigare. Click pe **Find**. Editează textul.

Pentru a găsi un contact, editează numele contactului sau inițialele separate prin spațiu.

Opțiuni și câmpuri

Pentru a selecta câmpul de bifare, apasă tasta **Space**. Pentru a deselecta câmpul de bifare, apasă tasta **Space** din nou.

Pentru a schimba un câmp de opțiune, ține apăsată tasta **Alt**. Click pe o valoare.

Pentru a muta un element într-o listă sau meniu, editează prima literă a elementului.

Pentru a deselecta un câmp, click pe roțița de navigare. Click pe **Clear Field**.

Ecrane de navigare

Pentru a muta cursorul, rulează roțița de navigare.

Pentru a muta cursorul într-o direcție diferită, ține apăsată tasta **Alt** și rulează roțița de navigare.

Pentru a ieși de pe ecran sau din cutia de dialog, apasă butonul **Escape**.

Pentru a efectua click pe un icon sau pe un element din meniu, rulează roțița de navigare pentru a selecta elementul. Click pe roțița de navigare.

Pentru a selecta elemente multiple sau caractere, apasă tasta **Shift** și rulează roțița de navigare.

Pentru a deplasa în sus și în jos lista, ține apăsată tasta **Alt** și rulează roțița de navigare.

Pentru a deplasa în partea de sus a ecranului, apasă **T**.

Pentru a deplasa în partea de jos a ecranului, apasă **B**.

Pentru a derula un ecran în jos, apasă tasta **Space**. Pentru a derula un ecran în sus, apasă tasta **Shift** + tasta **Space**.

Pentru a trece la elementul următor, apasă **N**.

Pentru a trece la elementul anterior, apasă **P**.

Editare

Pentru a scrie cu majuscule, ține apăsată tasta literă până când apare majusculă.

Pentru a insera o pauză între cuvinte, apasă tasta **Space** de două ori. Următoarea literă este majusculă.

Pentru a edita caracterul alternativ pe o tastă, ține apăsată tasta **Alt** și apasă tasta caracter.

Pentru a tipări un simbol, apasă tasta **Symbol**. Click pe un simbol.

Pentru a edita un caracter accentuat sau special, ține apăsată tasta literă și rulează roțița de navigare.

Pentru a activa CAP lock, apasă tasta **Alt** + tasta **Shift dreapta**.

Pentru a activa NUM lock, apasă tasta **Shift dreapta** + tasta **Alt**.

Pentru a dezactiva NUM lock sau CAP lock, apasă tasta **Shift dreapta**.

Pentru a edita numere într-un câmp de numere, apasă tastele numerice. Nu trebuie să apeși tasta **Alt**.

Pentru a edita o literă într-un câmp de numere, apasă tasta numerică până când apare litera.

Pentru a insera semnul (@) și perioade într-un câmp de e-mail, apasă tasta **Space**.

Editare text

Pentru a selecta un rând într-un text, apasă

tasta **Shift** și rulează roțița de navigare.

Pentru a selecta textul caracter cu caracter, ține apăsată tasta **Shift** și rulează roțița de navigare.

Pentru a tăia textul selectat, apasă tasta **Shift** + tasta **Backspace**.

Pentru a copia textul selectat, apasă tasta **Alt** și click pe roțița de navigare.

Pentru a lipi textul selectat, apasă tasta **Shift** și click pe roțița de navigare.

Mesaje

Pentru a deschide mesajul selectat, apasă tasta **Enter**. Pentru a compune un mesaj din lista de mesaje, apasă **C**.

Pentru a răspunde unui mesaj, apasă **R**.

Pentru a redirecționa un mesaj, apasă **F**.

Pentru a răspunde tuturor, apasă **L**.

Pentru a arhiva un mesaj, apasă **I**.

Pentru a căuta un text dintr-un mesaj, apasă **S**. Pentru a căuta următoarea apariție a textului, apasă **S** din nou.

Pentru a deplasa pagina în jos, apasă tasta **Enter**.

Pentru a deplasa pagina în sus, apasă tasta **Alt** + tasta **Enter**.

Pentru a vedea mesajele trimise din lista de mesaje, apasă tasta **Alt** + **O**.

Pentru a vedea mesajele primite din lista de mesaje, apasă tasta **Alt** + **I**.

Pentru a vedea mesajele scrise din lista de mesaje, apasă tasta **Alt** + **S**.

Pentru a vizualiza înregistrările convorbirilor telefonice din lista de mesaje, apasă tasta **Alt** + **P**.

Pentru a vizualiza mesajele din mesageria vocală, din lista de mesaje, apasă tasta **Alt** + **V**.

Pentru a trece la următorul element nedeschis, apasă **U**.

Pentru a trece la următorul mesaj, apasă **J**.

Pentru a reveni la mesajul anterior, apasă **K**.

Pentru a marca un mesaj ca fiind deschis sau nedeschis, apăsa tasta **Alt + U**.

Pentru a trece la ultima poziție a cursorului într-un mesaj primit, apăsa **G**.

Pentru a vizualiza adresa de e-mail sau PIN-ul unui expeditor sau al unui destinatar, selectează un nume în câmpul **To** sau **From** al unui mesaj primit. Apasă **Q**. Pentru a afișa din nou numele, apăsa **Q**.

Pentru a șterge mesajele selectate, apăsa tasta **Delete**.

Atașamente

Pentru a trece de la vizualizarea cuprinsului generat la conținutul total al unui atașament de document, apăsa **V**.

Pentru a trece la o altă foaie de lucru din atașamentul calculului tabelar, apăsa **V**.
Selectează o foaie de lucru și apăsa tasta **Enter**.

Pentru a modifica mărimea coloanei, apăsa **W**.

Pentru a porni sau opri etichetele coloanei sau ale rândului, apăsa **H**.

Pentru a trece la o anumită celulă, apăsa **G**.

Pentru a afișa conținutul unei anumite celule, apăsa tasta **Space**.

Pentru deplasare pe orizontală într-o imagine, ține apăsată tasta **Alt** și rulează roțița de navigare.

Pentru a mări o imagine, apăsa **I**. Pentru a continua mărirea imaginii, ține apăsată tasta **Shift stânga** și rulează roțița de navigare.

Pentru a micșora o imagine, apăsa **O**. Pentru a continua micșorarea imaginii, ține apăsată tasta **Shift stânga** și rulează roțița de navigare.

Pentru a aduce o imagine la mărimea sa inițială, apăsa **W**.

Pentru a roti o imagine, apăsa **R**.

Telefon

Pentru a deschide telefonul, apăsa butonul **Phone** sau apăsa tasta **Space**.

Pentru a termina o convorbire, apăsa butonul **Escape**.

Pentru a apela un nume selectat sau un număr de telefon, ține apăsată tasta **Enter**.

Pentru a apela un număr din memorie, ține apăsată tasta litera destinată.

Pentru a edita o extensie, apăsa tasta **Alt** + tasta **8**. Editează numărul de extensie.

Pentru a forma ultimul număr pe care l-ai apelat, apăsa tasta **Space** + tasta **Enter**.

Pentru a edita litere în numerele de telefon, ține apăsată tasta **Alt** și editează literele.

Pentru a dezactiva microfonul în timpul unui apel, apăsa butonul **Phone**. Pentru a reactiva microfonul în timpul unui apel, apăsa din nou butonul **Phone**.

Pentru a schimba volumul în timpul unei convorbiri, rulează roțița de navigare.

Pentru a trece în partea de sus a ecranului telefonului în timp ce vizualizezi lista de contacte, apăsa tasta **Space**.

Pentru a pune un apel în așteptare când formezi un număr de telefon, apăsa **B**.

Pentru a pune pauză când formezi un număr de telefon, apăsa **N**.

Browser

Pentru a reveni la ultima pagină pe care ai vizualizat-o, apăsa butonul **Escape**.

Pentru a insera un spațiu în caseta de dialog Go To, apăsa tasta **Space**.

Pentru a insera un semn bară (/) în caseta de dialog Go To, apăsa tasta **Shift** + tasta **Space**.

Pentru a ajunge la pagina principală, apăsa **H**.

Pentru a edita o adresă web în caseta de dialog Go To, ține apăsată tasta **Alt** și rulează roțița de navigare. Selectează o adresă. Editează textul. Click pe roțița de navigare.

Pentru a deschide ecranul bookmark, apăsa **K**.

Pentru a adăuga un bookmark, apăsa **A**.

Pentru a reîmprospăta o pagina web, apăsați **R**.

Pentru a căuta un cuvânt într-o pagină, apăsați **F**.

Pentru a găsi următorul exemplu al unui cuvânt pe o pagină, apăsați tasta **Alt + F**.

Pentru a vizualiza cronica, apăsați **I**.

Pentru a trece la pagina următoare a cronicii, apăsați **N**.

Pentru a trece la pagina anterioară a cronicii, apăsați tasta **Delete**.

Pentru a vizualiza, copia sau trimite adresa pentru un link, apăsați **L**.

Pentru a vizualiza, copia sau trimite adresa unei pagini, apăsați **P**.

Pentru a vizualiza mai multe imagini, apăsați **M**.

Pentru a vizualiza toate imaginile, apăsați **Q**.

Pentru a deschide opțiunile browserului, apăsați **O**.

Pentru a trece la partea de jos a paginii, apăsați tasta **Space**.

Pentru deplasarea în partea de sus a paginii, apăsați tasta **Shift + Space**.

Pentru a salva o pagină web în lista de mesaje, apăsați **S**.

Pentru a opri încărcarea unei pagini web, apăsați butonul **Escape**.

Pentru a trece la o anumită pagină web, apăsați **G**.

Pentru a schimba între modul ecran complet și modul normal, apăsați **U**.

Pentru a trece browserul în fundal pentru a utiliza o altă aplicație, apăsați **D**.

Pentru a închide browserul, țineți apăsat butonul **Escape**.

Calendar

Pentru a opera în vizualizare Zi, în opțiunile calendarului, setează câmpul **Enable Quick Entry** pe **No**.

Pentru a trece la vizualizare Agendă, apăsați **A**.

Pentru a trece la vizualizare Zi, apăsați **D**.

Pentru a trece la vizualizare Săptămână, apăsați **W**.

Pentru a schimba la vizualizare Lună, apăsați **M**.

Pentru a trece la data curentă, apăsați **T**.

Pentru a trece la o anumită dată, apăsați **G**.

Pentru a crea o sarcină, apăsați **C**.

Pentru a trece la ziua, săptămâna sau luna următoare, apăsați tasta **Space**.

Pentru a trece la ziua, săptămâna sau luna precedentă, apăsați tasta **Shift + Space**.

Pentru a deplasa cursorul orizontal la vizualizare Săptămână, țineți apăsată tasta **Alt** și rulează roțița de navigare.

Pentru a muta cursorul vertical la vizualizare Lună, țineți apăsată tasta **Alt** și rulează roțița de navigare.

Calculator

Pentru a aduna, apăsați **I**.

Pentru a scădea, apăsați **U**.

Pentru a înmulți, apăsați **A**.

Pentru a împărți, apăsați **G**.

Pentru a șterge ecranul, apăsați **Y**.

Pentru a șterge ultima editare, apăsați **T**.

Pentru a găsi rădăcina pătrată, apăsați **V**.

Pentru a utiliza funcția procentaj, apăsați **B**.

Pentru a adăuga un număr în memorie, editează numărul și apăsați **L**.

Pentru a elibera memoria, apăsați **J**.

Pentru a înlocui memoria, editează un număr și apăsați **K**.

Pentru a șterge memoria, apăsați **H**.

Pentru deplasare pe verticală, țineți apăsată tasta **Alt** și rulează roțița de navigare.

Pentru a afișa rezultatul calculului, apăsați tasta **Enter**.

2004 Research In Motion Limited. Toate drepturile sunt rezervate. Familiile de mărci, imagini și simboluri BlackBerry și RIM sunt proprietatea exclusivă și mărci înregistrate ale Research In Motion Limited (RIM). Toate celelalte mărci de fabricație sunt proprietatea respectivilor deținători. IBM Lotus, Domino și Lotus Notes sunt mărci înregistrate ale Microsoft Corporation în Statele Unite și/sau în alte țări. Marca și logourile Bluetooth sunt proprietatea Bluetooth SIO.Inc și orice utilizare a acestor mărci de către Research In Motion Limited se face sub licență. Nu există garanții exprimate sau tacite cu privire la conținutul acestui document și toate informațiile furnizate aici sunt oferite „așa cum sunt”. RIM și filialele sale nu sunt responsabile pentru pagubele directe, indirecte, speciale sau circumstanțiale referitoare la utilizarea acestui document, inclusiv și fără a se limita la pierderea profitului sau veniturilor, pierderea de date, pagube cauzate de întârzieri, profit pierdut sau eșecul în realizarea economiilor planificate, chiar dacă RIM a fost informat de posibilitatea apariției unor astfel de probleme. Această documentație a fost tradusă de Orange România SA. Research In Motion Limited, filialele și partenerii săi (denumiți în ansamblu „RIM”) nu au controlat și nu sunt responsabile pentru conținutul acestui material, incluzând, dar fără a se limita la acestea, corectitudinea informației, respectarea drepturilor de autor, legalitatea, moralitatea, linkurile sau orice alt aspect din conținutul acestuia. Orice contracte cu terți, incluzând, dar fără a se limita doar la acestea, respectarea licențelor și a termenilor și condițiilor respective se încheie doar între Orange România SA și terți. RIM nu este răspunzătoare sau pasibilă în nici un fel în cadrul acestor relații contractuale. RIM își rezervă dreptul de a schimba periodic informațiile care sunt incluse în documentație. Totuși, RIM nu se obligă să asigure aceste schimbări într-un anumit timp sau chiar deloc. Terminalul tău mobil poate diferi față de descrierea cuprinsă în acest document.

