



SIM Agenda Back-up

Ghid de utilizare

Aplicatia SIM Agenda Back-up permite salvarea tuturor contactelor de pe cartela SIM pe serverul Orange si descarcarea acestora inapoi pe SIM, in cazul pierderii contactelor.

Din momentul in care au fost salvate pe server, contactele sunt pastrate in siguranta, se pot realiza actualizari periodice ale agendei iar contactele pot fi vizualizate si editate folosind pagina web www.orange.ro sectiunea produse si servicii , servicii on-line.

Serviciul va pune la dispozitie 2 agende. Prima este "**agenda**" comuna cu serviciile Grup Mesaje Scrise si Mesaje Aniversare iar a doua este "**agenda SIM Backup**" , cea care pastreaza contactele din cartela SIM.

- Acces cartela SIM
- Acces web
 - Login
 - Agenda
 - Importul agendei
 - Crearea unui fisier CSV
 - Exportul agendei
 - Agenda SIM Backup
 - Importul agendei SIM Backup
 - Crearea unui fisier CSV
 - Exportul agendei SIM Backup
- Istoric



1. Acces cartela SIM

Serviciul SIM Agenda Back-up presupune folosirea unei cartele SIM Smart.

Dupa activarea serviciului este recomandabil sa se salveze toate contactele de pe cartela SIM pe server. Aceasta operatiune se poate face accesand din telefonul mobil meniul Orange, apoi aplicatia SIM Backup, optiunea "**Salveaza**" -> "**Acum**" -> "**Complet**".

Dupa salvarea tuturor contactelor pe serverul Orange, ulterior, se poate decide salvarea modificarilor facute in contactele de pe SIM pe server, periodic sau manual, folosind calea "**Salveaza**" -> "**Acum**" -> "**Modificari**" (pentru salvarea manuala a modificarilor) sau **Salveaza** -> **Periodic** (pentru salvarile periodice, selectand intervalul dorit : zilnic, 7 zile sau lunar).

De asemenea, in cazul pierderii contactelor de pe SIM, acestea pot fi recuperate intrand in meniul Orange, apoi in aplicatia SIM Backup, optiunea "**Recupereaza**" -> "**Acum**" -> "**Complet**".

In cazul in care s-au facut modificari pe web si se doreste salvarea lor pe SIM, sau au fost facute modificari pe SIM si se doreste restabilirea configuratiei initiale de pe web, se urmeaza calea "**Recupereaza**" -> "**Acum**" -> "**Modificari**".

Pentru ca modificarile efectuate in agenda cartelei SIM sa fie vizibile este necesara o reactualizare a informatiei urmand pasii "**Recupereaza**" -> "**Actualizare**".

2. Acces web

2.1 Login

Din motive de securitate, accesul catre aplicatia SIM Agenda Back-up de pe pagina web www.orange.ro, pagina produse si servicii, servicii on-line, este conditionata de utilizarea unei parole de unica folosinta. Dupa introducerea parolei aplicatia devine disponibila.

La fiecare accesare va fi trimisa o alta parola prin SMS catre telefonul mobil.

Aceasta parola este utilizabila doar pentru o sesiune. In cazul iesirii din aplicatie, inchideti browserul sau sesiunea va expira (in cazul in care sunt mai mult de 30 de minute de inactivitate) iar in aceasta situatie veti avea nevoie de o noua parola.

2.2 Agenda

Agenda este spatiul in care vor fi stranse contactele utilizatorului. Contactele sunt pastrate in conditii de securitate si confidentialitate maxime.



Aceasta Agenda este comuna cu cea a serviciilor Grup Mesaje Scrise si Mesaje Aniversare. Astfel, indiferent ce serviciu este folosit pentru introducerea numerelor de telefon, ele se vor regasi in oricare dintre aceste servicii.

Agenda poate fi administrata prin adaugarea, stergerea sau editarea contactelor. Pentru adaugarea unui contact in **"agenda"** se da click pe **"adaugare contact"** , se completeaza **"prenume"** , **"nume"** , **"telefon"** se selecteaza optional data nasterii si apoi click pe butonul **"salvare"** .

In cazul in care se doreste editarea unui contact din **"agenda"** se da click pe butonul **"editare"** din dreptul acestuia si toate cele 4 campuri vor deveni editabile. Dupa efectuarea modificarilor se apasa butonul **"salvare"** pentru a finaliza operatia.

Pentru stergerea unui contact din Agenda se bifeaza casuta din dreptul contactului sau contactelor care se doresc a fi sterse si se apasa butonul **"stergere"** apoi se da mai departe click **"stergere"** pe fereastra de confirmare.

Pentru copierea contactelor din **"agenda SIM Backup"** in **"agenda"** se selecteaza contactele dorite si se da click pe butonul **"copiază in agenda"** .

2.2.1. Importul agendei

Aplicatia SIM Agenda Back-up permite importarea contactelor dintr-un fisier CSV (Comma Separated Values). Crearea unui fisier CSV permite incarcarea mai multor contacte printr-o singura operatie.

2.2.2. Crearea unui fisier CSV

Pentru a introduce mai multe contacte in agenda in acelasi timp, se poate folosi optiunea de import CSV, cu click pe linkul **"import agenda CSV"** .

Cu ajutorul unor programe ca Microsoft Excel, crearea fisierelor CSV este foarte simpla. Fisierul CSV trebuie sa aiba 3 coloane continand in aceasta ordine: numele, prenumele si numarul de telefon al contactelor. Optional, puteti adauga o a patra coloana cu data nasterii. Dupa ce ati introdus toate datele in tabel, salvati documentul si selectati CSV (Comma Separated Values *csv) ca tip de fisier. Apoi dati click pe Yes sau Ok.

Pentru a crea un fisier CSV folosind un fisier text, introduceti numele, prenumele, numarul de telefon si optional data nasterii, pe o singura linie, separate prin caracterul "," sau ";" ca in exemplul de mai jos:

Popescu ; Ion ; 0744xxxxxx ; 23/04/1979

Atentie ! La introducerea datei de nastere si a formatului acesteia , va rugam verificati separatorul folosit .

Va recomandam ca in toate cazurile sa introduceti si data nasterii, daca este disponibila.



2.2.3. Exportul agendei

În cazul în care doriți să exportați agenda puteți folosi opțiunea "**export agenda**", bifati campurile pe care le doriți și dați click pe "**export**".

2.3. Agenda SIM Backup

După operațiunea de salvare completă a contactelor din cartela SIM acestea se vor regăsi pe serverul Orange și vor fi accesibile pe pagina web în opțiunea "**agenda SIM Backup**". În acest caz este posibilă editarea lor (nume și număr de telefon) folosind butonul din dreapta "**editare**" precum și stergerea contactelor existente cu ajutorul butonului "**stergere**".

În momentul în care se decide recuperarea contactelor din server pe SIM, practic, vor fi luate în considerare contactele din meniul "**agenda SIM Backup**". Operațiunea de recuperare a contactelor se poate face și din pagina web folosind butonul "**actualizare SIM**".

În cazul în care au fost făcute modificări pe cartela SIM care au fost salvate și pe server, acestea vor fi vizibile în opțiunea "**agenda SIM Backup**" folosind butonul "**actualizare SIM**".

De asemenea, contactele pot fi copiate în "**agenda**" comună, folosind butonul "**copiază în agenda**" și bifând în prealabil contactele ce se doresc a fi copiate.

Contactele din "agenda SIM Backup" pot fi copiate în "agenda" comună. În aceasta se pot salva mai multe contacte decât capacitatea cartelei SIM. Astfel, se poate gestiona un număr mai mare de contacte și se poate decide care din ele să fie salvate pe cartela SIM copiindu-le în "agenda SIM Backup". Contactele existente în "agenda" pot fi editate sau salvate utilizând mai multe câmpuri decât Nume și Număr de telefon.

Pentru adăugarea unui nou contact în "agenda SIM Backup" se folosește butonul "**adaugare contact**" iar pentru stergere se folosește butonul "**stergere**". În plus, este disponibilă opțiunea de căutare a contactelor folosind butonul "**cautare**".

Pentru copierea contactelor din "agenda" în "agenda SIM Backup" se selectează contactele și apoi click pe butonul "**copiază pe SIM**".

2.3.1. Importul agendei SIM Backup

Aplicatia SIM Agenda Back-up permite importarea contactelor dintr-un fișier CSV (Comma Separated Values). Crearea unui fișier CSV permite încărcarea mai multor contacte printr-o singură operație.



2.3.2. Crearea unui fisier CSV

Pentru a introduce mai multe contacte in agenda in acelasi timp, se poate folosi optiunea de import CSV, cu click pe linkul **"import agenda CSV"** .

Cu ajutorul unor programe ca Microsoft Excel, crearea fisierelor CSV este foarte simpla. Fisierul CSV trebuie sa aiba 2 coloane continand in aceasta ordine: numele si numarul de telefon al contactelor. Dupa ce ati introdus toate datele in tabel, salvati documentul si selectati CSV (Comma Separated Values *csv) ca tip de fisier. Apoi dati click pe Yes sau Ok.

Pentru a crea un fisier CSV folosind un fisier text, introduceti numele si numarul de telefon, pe o singura linie, separate prin caracterul "," sau ";" ca in exemplul de mai jos:

Popescu Ion ; 0744xxxxxx

2.3.3. Exportul agendei SIM Backup

In cazul in care doriti sa exportati agenda puteti folosi optiunea **"export agenda"** dand click pe **"export"** .

2.4. Istoric

Pentru a vedea actiunile efectuate prin intermediul serviciului SIM Agenda Back-up, puteti accesa link-ul "istoric" . Selectati tipul de actiune, data de incepere si data de finalizare si apasati pe butonul **"filtrare"** .