



SC Orange Romania S.A.

Titlul PROIECTULUI: Îmbunătățirea infrastructurii în bandă largă(NGA) și a accesului la internet in judetul Arges.

Apelul de proiecte: POC 2.1.1 – Îmbunătățirea infrastructurii în banda larga și a accesului la internet 2014-2020 (POC/366/2/1/Îmbunătățirea infrastructurii în bandă largă și a accesului la internet/1/Îmbunătățirea infrastructurii în bandă largă și a accesului la internet)

SPECIFICATII TEHNICE

privind atribuirea contractului de servicii avand ca obiect

Servicii de asistenta tehnica pentru elaborarea Proiectului Tehnic (proiect tehnic de detaliu pentru dezvoltare si implementare retea, avize si studii necesare obtinerii AC) si a Studiului de Fezabilitate (proiectare retea, avizare retea si alte activitati conexe studiului de fezabilitate)

Procedura de atribuire: Procedura competitiva conform prevederilor OMFE nr. 1284 din 8 august 2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților/ Achizitorilor privati pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrari finantate din fonduri europene.

Prezenta documentatie contine urmatoarele sectiuni:

Capitolul I - Informatii generale

Capitolul II – Specificatii tehnice

Capitolul III - Modalitatea de prezentare a ofertei

Capitolul IV – Formulare si modele

Cap. I: INFORMATII GENERALE

I.1. Informatii generale cu privire la achizitor/PROIECT:

Denumire Achizitor:	Orange Romania S.A
Sediu social:	Bulevardul Lascar Catargiu, nr 47-53, Sector 1, Bucuresti
Locatie implementare PROIECT:	ARGES
Persoana de contact:	Oana Marina Doaga
CUI	RO9010105
Nr. inregistrare registrul comertului	J40/10178/1996
Telefon:	0744448171
E-mail:	achizitii.procedura.competitiva@orange.com
Mijloace de comunicare pentru procedura de atribuire	Pentru a intra in posesia documentatiei de atribuire si a specificatiilor tehnice: Solicitare via e-mail catre: achizitii.procedura.competitiva@orange.com Pentru orice alte informatii/clarificari: Solicitare via e-mail catre: achizitii.procedura.competitiva@orange.com Orice comunicari legate de aceasta procedura de achizitie se vor face numai in scris la datele de contact prevazute in aceasta sectiune, in atentia persoanei de contact, cu referire directa la denumirea procedurii.
Sursa de finantare	- Surse proprii - SI - Fonduri europene si fonduri nationale acordate prin Programul Operational Competitivitate – actiunea 2.1.1
Date identificare PROIECT:	Titlu: <i>Îmbunătățirea infrastructurii în bandă largă(NGA) și a accesului la internet în județul Arges. "</i> Apel: POC 2.1.1 – Îmbunătățirea infrastructurii in banda larga si a accesului la internet 2014-2020 (POC/366/2/1/Îmbunătățirea infrastructurii în bandă largă și a accesului la internet/1/Îmbunătățirea infrastructurii în bandă largă și a accesului la internet)
Activitatea pentru care se depune PROIECTUL	Cod CAEN: 6110 (Activitati de telecomunicatii prin retele cu cablu) 6120 (Activitati de telecomunicatii prin retele fara cablu) 6190 (Alte activitati de telecomunicatii)

I.2. Obiectul si elementele contractului:

Denumire contract	Asistenta tehnica pentru elaborarea Proiectului Tehnic si a Studiului de Fezabilitate
--------------------------	---

Obiectul contractului	Servicii de asistenta tehnica pentru elaborarea Proiectului Tehnic (proiect tehnic de detaliu pentru dezvoltare si implementare retea, avize si studii necesare obtinerii AC) si a Studiului de Fezabilitate(proiectare retea, avizare retea si alte activitati conexe studiului de fezabilitate)
Cod CPV:	71241 – Studii de fezabilitate, servicii de consultant, analize
Tipul contractului	De servicii
Durata contractului de achizitie	365 de zile, cu posibilitate de prelungire
Termen de livrare	Termenul in care furnizorul de servicii are obligatia de livrare si finalizare a serviciilor din momentul lansarii comenzii: - 6 saptamani pentru SF elaborat conform HG nr 907/2016 (inclusiv proiectare retea si realizare documentatie CU si obtinere CU)), - 16 saptamani pentru Proiect Tehnic (proiect tehnic in detaliu de Dezvoltare/implementare retea si avize si studii necesare obtinerii AC) de la momentul primirii comenzii
Locul de livrare / prestare a serviciilor	Judetul de prestare a serviciilor: ARGES Locul de livrare a PROIECTULUI (documente): Bucuresti, Gara Herastrau, Cladirea A, nr 4, Bucuresti, Sector 1, in atentia dlui Gimiga Iulian
Valoarea estimata a contractului de prestari servicii	1 155 720 RON, fara TVA, din care: - 231,144 RON, fara TVA, pentru Studiu de Fezabilitate(proiectare retea, inclusiv documentatia tehnica necesara obtinerii CU si CU); - 924,576 RON, fara TVA pentru Proiect Tehnic (Dezvoltare/Implementare Retea inclusiv avize si studii necesare obtinerii AC). Pretul ofertat este ferm si NU poate fi modificat pe toata perioada de executie a contractului de prestari servicii
Ofertele alternative NU sunt acceptate	Operatorii economici care participa la prezenta procedura NU au dreptul sa: - participe in 2 sau mai multe asocieri; - depuna o oferta individuala si o alta oferta comuna; - depuna oferta individuala si sa fie nominalizati ca sub-contractanti in cadrul altei oferte. Fiecare operator economic poate depune in cadrul acestei proceduri doar o singura oferta.
Legislatia aplicabila	Ordinul Ministerului Fondurilor Europene nr. 1284/2016; Art. 13, 14 si art. 15 din O.U.G. nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea si sanctionarea neregulilor aparute in obtinerea si utilizarea fondurilor europene si/sau a fondurilor publice nationale aferente acestora;
Procedura de achizitie folosita	Procedura competitiva conform prevederilor OMFE nr. 1.284 din 8 august 2016
Desemnarea ofertei castigatoare	In conformitate cu prevederile OMFE nr. 1284/2016.
Modalitati de plata	Facturarea se va realiza astfel:

	- Pentru Studiul de fezabilitate (Design Retea inclusiv documentatia necesara obtinerii CU si CU) – dupa transmiterea Certificatului de acceptanta finala (nu se realizeaza plata in avans) - Pentru Proiectul tehnic (Dezvoltare/Implementare Retea + avize obtinere AC) – prima factura in suma de 80% din valoare dupa transmiterea Certificatului de acceptanta conditionata iar factura finala in suma de 20% din valoarea dupa transmiterea Certificatului de acceptanta finala; (se realizeaza plata in avans, respectiv se va plati factura nr. 1 inaintea livrarii finale a serviciului, dupa transmiterea certificatului de acceptare conditionata) Plata se va realiza prin transfer bancar in contul indicat in contract.
Termen de plata	60 de zile de la inregistrarea facturii in contabilitate Orange Romania S.A.
Conditii de livrare	Pentru livrabilele: - Studiu de fezabilitate (Design Retea inclusive documentatia necesara obtinerii CU si CU) – 100% cu Certificat de acceptanta finala - Proiect tehnic (Dezvoltare/Implementare Retea + avize obtinere AC) – 80% cu Certificat de acceptanta conditionata + 20% cu Certificat de acceptanta finala;
Alte conditii specifice	- Achizitorul isi rezerva dreptul de a anula in orice moment aceasta procedura competitiva. Intr-o asemenea situatie Achizitorul nu va fi pasibil de plata niciunei despagubiri catre Ofertant; - Ofertant: orice operator economic care a depus oferta in termenul de depunere a ofertelor indicat in anuntul/invitatie de participare; - Furnizor: ofertantul care a devenit, in conditiile legii parte intr-un contract de achizitie publica.
Criteriul de atribuire	Oferta cu cele mai multe avantaje pentru realizarea scopului PROIECTULUI / viitorului proiect

I.3. Principii care stau la baza atribuirii contractului de achizitie.

Pe parcursul intregului proces de achizitie prin procedura competitiva, la adoptarea oricarei decizii, se va tine cont de urmatoarele principii:

- a) principiul transparentei;
- b) principiul economicitatii;
- c) principiul eficientei;
- d) principiul eficacitatii.

Prin **transparenta** se intelege aducerea la cunostinta publicului a informatiilor referitoare la aplicarea procedurii de atribuire, astfel incat operatorii economici care opereaza pe piata sa poata participa la competitie, asigurandu-se prin aceasta promovarea concurentei. Respectarea acestui principiu asigura premisele pentru respectarea celorlalte 3 principii.

Principiul **economicitatii** prevede minimizarea costului resurselor alocate pentru atingerea rezultatelor estimate ale unei activitati, cu mentionarea calitatii corespunzatoare acestor rezultate.

Principiului **eficientei** presupune asigurarea unui raport optim intre resursele utilizate si rezultatele obtinute.

Principiul **eficacitatii** vizeaza gradul de indeplinire a obiectivelor specifice stabilite pentru fiecare activitate planificata, in sensul obtinerii rezultatelor scontate

I.4. Graficul de desfasurare a procedurii de atribuire pentru ofertanti

Etapa	DATA / ORA	LOCUL
Lansare procedura: Anunt publicat	28 septembrie 2018	Publicat in Romania Libera, ziar national format tiparit
Transmiterea invitatilor de participare		Publicat pe pagina web: orange.ro, https://www.orange.ro/termeni-si-conditii/files/proceduricompetitive/regiunea-sud-muntenia/ Via e-mail
Termen limita de primire clarificari de la potentiali ofertanti	2 octombrie 2018 Ora: 17:00	Solicitarile de clarificari pot fi depuse astfel: prin e-mail, vor fi depuse la adresa achizitii.procedura.competitiva@orange.com Solicitarile de clarificari telefonice nu vor fi luate in considerare
Termen limita de raspuns la solicitarea de clarificari	4 Octombrie 2018 Ora: 17:00	Raspunsurile la solicitarile de clarificari vor fi transmise pe e-mail atat catre toti ofertantii care au primit invitatie de participare, cei care au solicitat specificatiile tehnice si cei care au solicitat clarificari, pe la adresele furnizate de catre fiecare Ofertant. Raspunsurile de clarificari vor fi publicate si pe pagina web orange.ro, locatia https://www.orange.ro/termeni-si-conditii/files/proceduricompetitive/regiunea-sud-muntenia/
Termenul limita de depunere oferte	10 Octombrie 2018 ora 17,00	Ofertele vor fi predate atât în format fizic cât și în format electronic (CD, stick, sau orice alt format digital), în plic sigilat la receptia Orange Romania, la adresa Bulevardul Lascăr Cartargiu, nr 47-53, Sector 1, București. Ofertele depuse dupa termenul limita vor fi descalificate si returnate nedeschise.

Transmiterea informarilor privind rezultatul procedurii de evaluare	In maximum 5 zile calendaristice de la semnarea contractului de achizitie.	Via e-mail

Termenele de mai sus se pot decala in situatia in care achizitorul primeste solicitari de clarificari al caror raspuns necesita modificari/ ajustari ale specificatiilor tehnice, sau ale altor cerinte minime obligatorii, astfel incat sa se asigure timpul necesar pentru elaborarea acestora, cu respectarea conditiilor de publicitate.

I.5. Modalitati de contestatie

In cazul in care un operator economic este nemultumit de modul in care s-a desfasurat procedura de achizitie acesta se poate adresa instantelor de judecata competente pentru solutionarea cauzei, conform precizarilor Ordinului nr. 1284/2016.

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor nu are competente privind solutionarea contestatiilor in contextul derularii procedurii competitive, conform precizarilor Ordinului nr. 1284/2016.

In cazul in care instanta va decide ca respectiva contestatie este nefondata Achizitorul privat se va indrepta impotriva operatorului economic si a reprezentantilor sai legali pentru recuperarea prejudiciului cauzat de neimplementarea proiectului de finantare.

I.6. Cazuri de respingere a ofertelor

Urmatoarele cazuri pot conduce la respingerea ofertelor (enumerarea nu este limitativa):

- 1) Neprezentarea tuturor documentelor precizate in prezenta documentatie;
- 2) Daca se constata intentia ofertantului de a induce achizitorul in eroare;
- 3) Prezentarea documentelor nesemnate/neconforme cu specificatiile prezentate in prezenta documentatie;
- 4) Ofertarea de bunuri /servicii care nu corespund obiectului achizitiei sau care nu respecta cerintele tehnice minime solicitate;
- 5) Depunerea ofertei dupa data si ora sau la alta adresa decat cele prevazute in prezenta documentatie;
- 6) Depunerea ofertei folosind alte mijloace decat cele prevazute in prezenta documentatie (ex: ofertele transmise prin e-mail sau fax NU vor fi acceptate);
- 7) Netransmiterea de catre ofertant in perioada precizata a clarificarilor/raspunsurilor solicitate, sau in cazul in care explicatiile prezentate de ofertant nu sunt concludente, oferta se va considera neconforma si va fi respinsa;
- 8) Daca prin raspunsurile prezentate la solicitarile de clarificari ofertantul modifica substantial continutul propunerii tehnice si/sau financiare, oferta va fi considerata neconforma si va fi respinsa. Prin modificare substantiala se intelege o modificare de natura sa aduca avantaje suplimentare ofertantului in cauza / sa schimbe semnificativ intelegerea / abordarea initiala.

I.7. Informatii privind contractul de achizitie

- 1) Contractul se va semna numai cu operatorul economic desemnat castigator;
- 2) Contractul va mentiona datele de identificare ale celor doua parti semnatare, obiectul, valoarea si durata contractului. Vor fi prevazute in mod expres conditii referitoare la prestarea serviciilor, receptie, standarde de calitate, service, garantii, posibilitatea de acordare a unui avans, etc., dupa caz, conform prevederilor legale aplicabile;
- 3) Specificatiile tehnice, clarificarile si oferta aleasa vor fi parte integranta din contract, sub forma de anexe;
- 4) Nu se pot modifica prin contract specificatiile tehnice si oferta castigatoare care au stat la baza atribuirii contractului;
- 5) Orice contract semnat in conditiile legislatiei nationale in vigoare incepe sa produca efecte din momentul semnarii acestuia de catre ambele parti. Anterior semnarii contractului nu pot fi furnizate produse /prestate servicii /executate lucrari si nu pot fi efectuate plati. Acelasi principiu este aplicabil si actelor aditionale la aceste contracte;
- 6) Se vor respecta intocmai clauzele contractuale asumate;
- 7) Orice modificare a contractului se consemneaza printr-un act aditional;
- 8) Scopul actului aditional trebuie sa fie strans legat de obiectul contractului initial;
- 9) Modificari la contract se pot face doar in perioada de executie a contractului;
- 10) Pretul ofertat este ferm si NU poate fi modificat pe toata perioada de de executie a contractului de prestari servicii.
- 11) In contract se va stipula obligatia furnizorului de a asigura disponibilitatea informatiilor si documentelor referitoare la proiect cu ocazia solicitarilor / misiunilor de control ale AM/OI si/sau ale altor organisme cu competente in controlul si recuperarea debitelor aferente fondurilor comunitare si/sau fondurilor publice nationale.
- 12) Toate drepturile de proprietate intelectuala ce vor rezulta din contract se vor transfera Solicitantului.

I.8. Alte informatii relevante

- Participarea la aceasta procedura de achizitie este deschisa tuturor operatorilor economici interesati, persoane juridice, indiferent de forma;
- In depunerea ofertelor pentru acest contract, ofertantii sunt obligati sa respecte toate instructiunile, formularele, si specificatiile tehnice prevazute in documentatia de atribuire;
- Prin depunerea ofertei, ofertantul accepta in totalitate si fara rezerve conditiile prezentate;
- Legalitatea si autenticitatea documentelor prezentate de Ofertanti sunt prezumate;
- Ofertantul este singurul responsabil de legalitatea si autenticitatea tuturor documentelor prezentate, in original, in copie legalizata sau copie certificata pentru conformitate cu originalul.
- In situatia in care nu se depune nici o oferta / ofertele depuse nu sunt corespunzatoare, procedura competitiva se poate relua cu respectarea tuturor prevederilor procedurale aferente, dupa o analiza a cauzelor care au condus la anularea procedurii.
- Pe parcursul evaluarii ofertelor, Achizitorul are dreptul de a solicita oricarui ofertant si alte documente sau informatii suplimentare.

CAP. II: SPECIFICATII TEHNICE

II.1. INSTRUCȚIUNI CĂTRE OFERTANȚI

DOCUMENTATIA SI LIVRABILELE ASISTENTEI TEHNICE

Documentul de fata are ca scop definirea unui set de reguli in vederea elaborarii Studiului de Fezabilitate necesar implementarii unei retele de acces prin fibra optica si a Proiectului Tehnic detaliat al acestuia.

Documentele finale transmise de Ofertant vor contine toate livrabilele solicitate de catre Achizitor asa cum sunt ele descrise in acest document.

Ofertantul va furniza, dupa semnarea contractului de prestare servicii, pe baza specificatiilor tehnice incluse in prezentul document, urmatoarele livrabile:

- Studiul de Fezabilitate elaborat conform cu HG nr. 907/2016 (inclusiv proiectare retea –si documentatia necesara obtinerii CU si CU);
- Proiect Tehnic (Dezvoltare/Implementare retea inclusiv avize si studii necesare obtinerii AC).

SPECIFICATIILE TEHNICE NECESARE ELABORARII STUDIULUI DE FEZABILITATE SI A PROIECTULUI TEHNIC

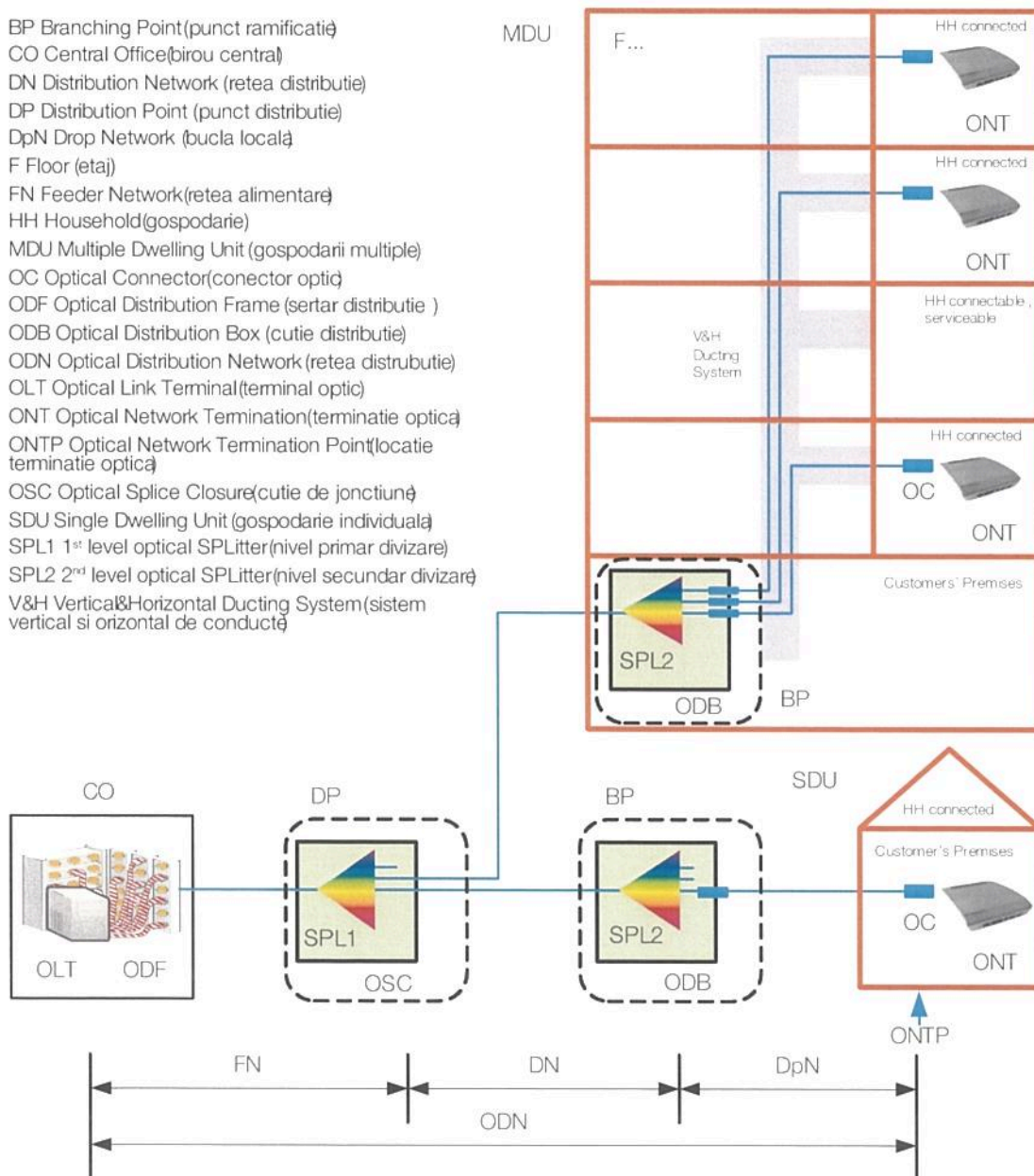
La elaborarea Studiului de Fezabilitate, Ofertantii vor folosi drept referinta tehnica informatiile de mai jos.

Principalele componente ale arhitecturii de FTTH GPON sunt ilustrate în Figura 1:

- Nivelul rețelei active format prin nodurile OLT și ONT ale GPON (sunt pur informative pentru intelegerea scopului Studiului de Fezabilitate)
- Nivelul rețelei pasive –aceasta parte de retea intra in scopul Studiului de Fezabilitate - reprezentată de Rețeaua de distribuție optică (ODN), prin care OLT și ONT asociate se conectează.

Figura 1:

BP Branching Point (punct ramificație)
CO Central Office (birou central)
DN Distribution Network (rețea distribuție)
DP Distribution Point (punct distribuție)
DpN Drop Network (buclă locală)
F Floor (etaj)
FN Feeder Network (rețea alimentară)
HH Household (gospodărie)
MDU Multiple Dwelling Unit (gospodării multiple)
OC Optical Connector (conector optic)
ODF Optical Distribution Frame (serar distribuție)
ODB Optical Distribution Box (cutie distribuție)
ODN Optical Distribution Network (rețea distribuție)
OLT Optical Link Terminal (terminal optic)
ONT Optical Network Termination (terminație optică)
ONTP Optical Network Termination Point (locatie terminație optică)
OSC Optical Splice Closure (cutie de joncțiune)
SDU Single Dwelling Unit (gospodărie individuală)
SPL1 1st level optical SPlitter (nivel primar divizare)
SPL2 2nd level optical SPlitter (nivel secundar divizare)
V&H Vertical & Horizontal Ducting System (sistem vertical și orizontal de conductă)



Componente suplimentare față de nivelul rețelei optice mai sus descrisă, de acoperit în Studiul de Fezabilitate sunt următoarele:

- Design (proiectare) de rețea backhaul

- Achiziția de sit pentru Biroul Central și designul, după caz (conform cu specificațiile din Anexa 4 -Lucrări de construcții civile pentru situri fibră optică)

Rețeaua de transport (Backhaul) necesară arhitecturii FTTH pe baza GPON este implementată într-o topologie de rețea punct la punct, care furnizează o cale nouă de fibră optică de la nodul Birou Central (CO) la Rețeaua de bază ORANGE.

Comunicarea prin fibră optică între CO – Rețeaua de bază este descrisă mai jos

- Nivelul de rețea activă format de OLT GPON și nodul Routerului și
- Nivelul de rețea pasivă reprezentat de traseul fibrei optice, prin care se conectează OLT-ul și Routerul asociat

Traseul fibrei optice este format din:

- componente pasive și materiale (cabluri FO, închideri, ODF-uri etc.)
- elemente de infrastructură pasivă (stâlpi, șanțuri, canale, camere, camere tehnice etc.)

Aceste piese constitutive, în diverse forme și dimensiuni fizice, sunt instalate între oricare dintre conexiunile de fibră optică OLT-OSC:

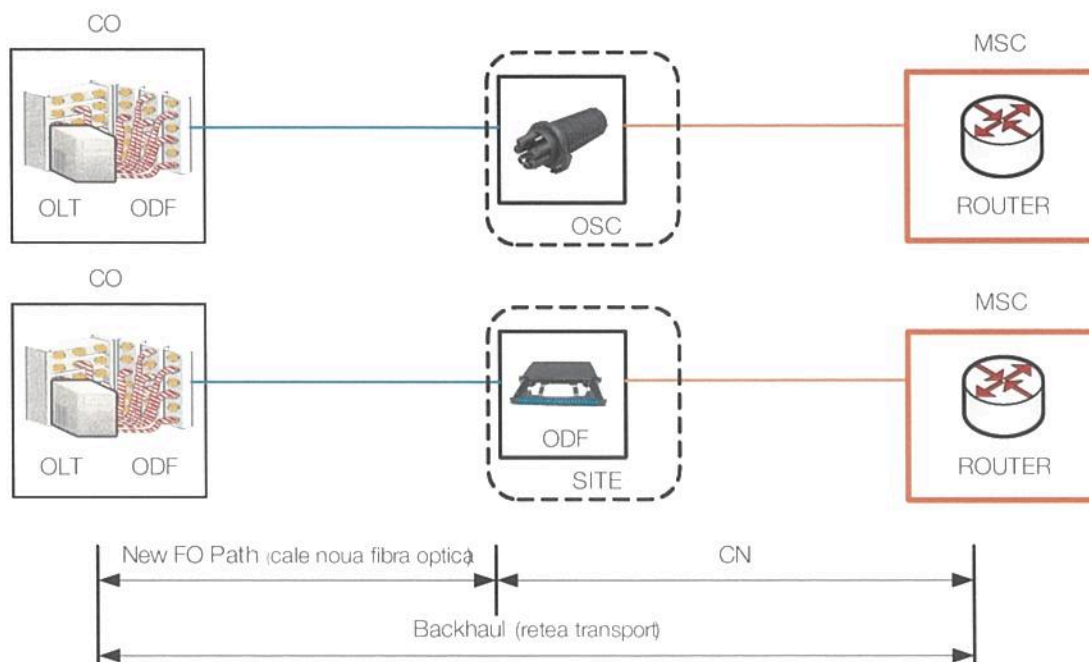
În cazul în care noul segment de backhaul FO de la situl CO al OLT lmerge până la o jonctiune existentă se vor suda 2 fibre

În cazul în care traseul FO dinspre CO al OLT înspre rețeaua de bază Orange se va implementa printr-un sit Orange existent, fibrele se vor termina în ODF nou, cu conectori LC/PC. Toate fibrele din cablu se vor suda pe noul ODF.

Pentru o mai bună înțelegere a modului în care se face conectarea biroului central către rețea prezentăm Figura nr 2

Figura 2:

CO Central Office (Birou central)
 CN Core Network (retea principala)
 ODF Optical Distribution Frame (sertar distributie)
 OLT Optical Link Terminal (terminal optic)
 OSC Optical Splice Closure (cutie jonctiune)
 MSC Mobile Switching Centre (centru comutatie)



Plecand de la documentatia initiala submisa in vederea obtinerii Certificatului de Urbanism, Ofertantul va elabora un **Proiect Tehnic** de detaliu. Proiectul tehnic trebuie sa aiba un nivel de de detaliu care sa permita utilizarea sa in vederea obtinerii AC, conform specificatiilor din **Anexa2** – Cerinte de proiectare a retelei pasive judet **ARGES**.

LEGI SI REGLEMENTĂRI

Părțile vor încerca să rezolve pe cale amiabilă orice dispută în scopul viitorului contract pentru elaborarea Studiului de Fezabilitate și a Proiectului Tehnic. În cazul în care Părțile nu soluționează orice dispută prin înțelegere mutuală în termen de (60) de zile de la primirea de către o Parte a unei notificări scrise asupra unei dispute din partea celeilalte Părți, disputa va fi într-un final soluționată de către instanțele din București.

Arbitrarea va avea loc la București, România și se va desfășura în limba română. Hotărârea arbitrală va fi confirmată în scris, finală, obligatorie asupra ambelor Părți și aplicabilă în orice tribunal de jurisdicție competentă.

CONDITII OFERTARE

Achizitorul nu va negocia cu Ofertantul costurile aferente ofertei

PROIECTUL se va considera alocat si Contractul incheiat in momentul in care a fost semnat de catre ambele Parti (<Data intrării în vigoare>).

PREȚ SI MONEDĂ OFERTARE

Preturile cotate vor include toate costurile necesare realizarii serviciilor de asistenta tehnica care fac obiectul prezentului contract.

Ofertantul nu va avea nici un drept ulterior de a solicita rambursarea oricaror costuri suplimentare.

Toate prețurile vor fi specificate în **RON, fara TVA.**

COSTUL OFERTĂRII

Toate costurile corespunzătoare OFERTANTULUI în legătură cu întocmirea și predarea Ofertei se vor suporta de către OFERTANT.

CALCUL INDEPENDENT AL PRETURILOR

In cadrul raspunsului la specificatiile tehnice, Ofertantii vor certifica urmatoarele:

- a) Toate preturile din oferta sunt calculate independent, fara consultatii, comunicari sau intelegeri avand ca scop restrictionarea concurentei
- b) Ofertantii nu au dezvaluit nici unul din preturile cotate in oferta.

PUBLICITATE

Nici un Ofertant sau vreun subcontractor al acestuia, nu vor face reclama sau publicitate privind colaborarea cu Achizitorul, fara permisiunea prealabila scrisa a acestuia. Mai mult, nici un Ofertant nu va dezvalui vreun detaliu referitor la acest proces.

RETURNAREA OFERTEI

Oferta va fi returnata nedeschisa in cazul in care va sosi dupa termenul limita.

Ofertantul are dreptul de a-si retrage oferta, prin solicitare scrisa adresata achizitorului privat pana la data si ora limita pentru depunerea ofertelor.

PERSONAL

Ofertantul va garanta disponibilitatea unui personal suficient, calificat si disciplinat pentru efectuarea PROIECTULUI si va preciza specifica numarul echipelor alocate proiectului.

II.2 Descrierea procesului

OBIECT

ORANGE intenționează să implementeze Rețeaua de Acces Fix pe baza tehnologiei FTTH/GPON, în vederea furnizării datelor broadband foarte ridicate, serviciilor de voce și TV clienților săi. Mai mult, ORANGE ia în considerare utilizarea tehnologiei GPON și pentru cell site backhauling (2G/3G/4G/5G și WiFi sites)

SERVICII ADMINISTRATE

Următoarele secțiuni ale documentului descriu serviciile administrate și furnizate de către OFERTANT, ca parte contractuală de furnizare servicii de asistență tehnică pentru elaborarea Proiectului Tehnic și a Studiului de Fezabilitate:

- Studiu de fezabilitate conform HG nr 907/2016 (inclusiv proiectare Design rețea, documentația tehnică necesară obținerii CU și CU);
- Proiect tehnic (Dezvoltare/Implementare Rețea, incluzând avizele și studiile necesare pentru obținere AC).

STUDIU DE FEZABILITATE (inclusiv proiectare rețea, și documentația necesară obținerii CU și CU)

Ofertantul va trebui să elaboreze un Studiu de fezabilitate conform HG 907/2018. În acest sens Achizitorul va pune la dispoziție prestatorului desemnat castigator anumite informații și documente necesare elaborării SF cum ar fi (acestea nu sunt exhaustive): costuri specifice pentru echipamente active, baze de date cu coordonatele site-urilor și altele.

Pentru elaborarea Studiului de Fezabilitate având în vedere specificul proiectului, este necesară oferirea de asistență tehnică în vederea proiectării rețelei. Astfel, asistența în această fază pentru elaborarea studiului de fezabilitate va include și toate serviciile administrate și furnizate de către OFERTANT, în vederea designului părții de „Rețea” a ODN, inclusiv FN și DN, până la ultimele ODB și sistemul de conducte vertical și orizontal din interiorul MDU.

În plus, în Studiul de Fezabilitate, OFERTANTUL va include designul noilor legături de Backhaul, dar și Achiziția Sitului și procesul de design pentru noile situri de utilizat ca și BC (Birouri Centrale)

Asistența și serviciile aferente proiectării rețelei, sunt definite de Achizitor în Anexa 3 – „Cerințe de servicii de rețea pasivă” și includ următoarele etape ca parte integrantă necesară elaborării Studiului de Fezabilitate:

- ✓ Crearea bazelor de date cu adrese;
- ✓ Crearea hărții infrastructurii existente terți;
- ✓ Crearea HLD pentru DN & FN;
- ✓ Proiectarea linkurilor Backhaul, conform cerințelor din Anexa 1;
- ✓ Generarea Listei de materiale pentru DN, FN și rețelele Backhaul;

- ✓ Furnizarea Certificatului de Urbanism (CU) pentru întreaga rețea.

PROIECT TEHNIC (DEZVOLARE/IMPLEMENTARE REȚEA)

În această parte, OFERTANTUL va elabora Proiectul tehnic (inclusiv avize necesare obtinerii AC), principalele activități furnizate pe durata acestei etape fiind:

- ✓ Administrarea procesului de autorizare și avizare
- ✓ Efectuarea tuturor studiilor necesare conform cererii CU (de exemplu, „Studii de coexistență pentru stâlpi”, „Studii arheologice”, „Studiu geologic” etc.)
- ✓ Realizarea proiectului tehnic (LLD) pentru implementarea (DN și FN) și dezvoltarea rețelilor (Backhaul)

CERINȚE TEHNICE SPECIFICE

ARIA DE IMPACT A PROIECTULUI

ORANGE în baza Studiului de Fezabilitate și a Proiectului Tehnic va evalua oportunitatea de a implementa o nouă Rețea de Acces Fix pe baza tehnologiei FTTH / GPON pe anumite piețe rurale selectate.

Este foarte important ca OFERTANTUL să înțeleagă că procesul de proiectare pentru acest Studiu de Fezabilitate și Proiect Tehnic este complet separat de faza de construcție.

Dacă Achizitorul va decide să continue acest PROIECT, vor fi demarate noi procese de Selecție Competitivă pentru etapa de construcție.

Datele de intrare necesare efectuării Studiului de Fezabilitate și Proiectului Tehnic se regăsesc în Anexa 1.

GRAFIC IMPLEMENTARE

Prin transmiterea ofertei în baza specificațiilor tehnice din prezentul document și anexele aferente, OFERTANTUL se obligă să respecte următoarea fază a activităților, în scopul elaborării Studiului de Fezabilitate și a Proiectului Tehnic pentru județul ARGES :

- Pentru studiu de Fezabilitate (inclusiv componenta de proiectare rețea și documentația necesară obținerii CU și CU) termenele de livrare se vor calcula de la momentul semnării contractului de prestări servicii după cum urmează:
 - ✓ Crearea bazelor de date cu adrese – 2 săptămâni
 - ✓ Crearea hărții infrastructurii existente terți – 4 săptămâni
 - ✓ Crearea HLD pentru DN & FN – 4 săptămâni
 - ✓ Proiectarea legăturilor Backhaul, conform cerințelor din Anexa 1 – 4 săptămâni
 - ✓ Generarea listei de materiale (BoM) pentru DN, FN și rețelele Backhaul – 4 săptămâni
 - ✓ Furnizarea Certificatului de Urbanism (CU) pentru întreaga rețea – 2 săptămâni de la închiderea etapei de design pentru ultima localitate vizată.
 - ✓ Documentul Studiu de fezabilitate va fi livrat în 6 săptămâni

Explicații:

Toate activitățile care fac parte din etapa de elaborare a Studiului de Fezabilitate (Design Rețea inclusiv documentația necesară obținerii CU și CU) listate mai sus, se vor desfășura în paralel.

La 2 săptămâni de la data semnării contractului de prestare servicii, OFERTANTUL va prezenta baza de date cu adresele potențialilor clienți; fișele de design însoțite de Listele de materiale vor fi înmânate în cel mult 4 săptămâni de la data semnării contractului de prestare servicii.

Conform cererii Achizitorului, Certificatul de Urbanism trebuie să fie procesat în cel mult 2 săptămâni de la încheierea etapei de proiectare, dar nu mai târziu de 4 săptămâni de la data semnării contractului de prestare servicii.

Pentru a accelera procesul de obținere a Certificatelor de Urbanism (CU), OFERTANTUL va aplica ori de câte ori este posibil pentru obținerea certificatelor la nivelul UAT (pentru a evita depunere cererilor la nivel județean).

Întregul Studiu de Fezabilitate va fi livrat într-un interval maxim de 6 săptămâni de la semnarea contractului. OFERTANTUL va lua în considerare reutilizarea tuturor datelor colectate în timpul vizitelor efectuate în teren pentru a accelera livrarea documentelor conform solicitării Achizitorului.

- Pentru Planificare Proiect Tehnic (dezvoltarea/implementarea rețelei incluzând avize în vederea obținerii AC) termenele sunt:
- ✓ Administrarea procesului de autorizare și avizare – 8 săptămâni de la momentul primirii comenzii de la Achizitor
- ✓ Efectuarea tuturor studiilor necesare conform cererii CU (de exemplu, „Studii de coexistență pentru stâlpi”, „Studii arheologice”, „Studiu geologic” etc.) – 12 săptămâni de la finalizarea proiectului tehnic
- ✓ Realizarea proiectului tehnic (LLD) pentru implementarea (DN și FN) și dezvoltarea rețelelor (Backhaul) în 4 săptămâni de la primirea comenzii de la Achizitor

Ofertantul va respecta cererea Achizitorului de a livra toate documentele Proiectului Tehnic (fișiere de design, studii, autorizații necesare obținerii AC) într-un interval de cel mult **16 săptămâni de la primirea comenzii pentru proiectul tehnic.**

Se va aplica pt obținerea autorizației de construcție doar în momentul în care Achizitorul va avea validarea ca PROIECTUL se va implementa. Ofertantul va trebui să livreze autorizația de construire în maximum 4 săptămâni de la confirmarea Achizitorului privind necesitatea obținerii acesteia.

RAPORTARE PROGRES privind stadiul Studiului de Fezabilitate

În fiecare săptămână, Ofertantul va emite rapoarte privind stadiul avansării. Ofertantul va trimite datele de raportare prin e-mail către Achizitor la adresele menționate de acesta într-o corespondență ulterioară acestui proces.

CERINTE (DOCUMENTE) TEHNICE DE PREDAT ÎN ETAPA DE OFERTĂ (în cadrul ofertei tehnice)

Pentru evaluarea capabilităților Ofertantului, la momentul depunerii ofertei, acesta va furniza Achizitorului livrabilele listate mai jos pentru un număr minim de 4 localități și o legătură de Backhaul. Aceasta documentație va fi însoțită de un grafic de furnizare a setului de livrabile de mai jos pentru acoperirea întregului scop și de o prezentare a echipei de proiect.

Numărul de localități/legături Backhaul pentru care Ofertantul va livra aceste documente solicitate în faza de ofertare va constitui un criteriu de departajare a ofertelor.

Cu alte cuvinte, la o scară mai redusă (la nivelul esanșionului selectat) OFERTANTUL va furniza propuneri de soluții pentru faza de Proiectare Rețea și Dezvoltare /Implementare Rețea necesare elaborării SF și PT după cum se descrie în Anexa 3), pentru un număr minim 4 localități, privind următoarele:

- ✓ Crearea bazelor de date cu adrese
- ✓ Crearea hărții infrastructurii existente terți
- Creare Proiect de implementare la un nivel de detaliu redus (ex detaliu necesar obținerii CU)
- ✓ Proiectarea linkurilor Backhaul, conform cerințelor din Anexa 1
- ✓ Generarea listei de materiale (BoM) pentru DN, FN și rețelele Backhaul

DOCUMENTE și MODALITĂȚI de ACCEPTARE (CAC/FAC)

Documente de emis de către Furnizor, în vederea obținerii certificatului de acceptare condițională (CAC) și certificatului de acceptare finală (FAC):

- Soluțiile livrabile corespunzătoare „Studiului de Fezabilitate (inclusiv proiectare rețea și documentația necesară obținerii CU și CU) după cum sunt descrise în Anexa 3
- soluțiile livrabile corespunzătoare „Proiectului Tehnic (Dezvoltării/Implementării Rețelei)”, după cum sunt descrise în Anexa 3

CAC/FAC se va emite în urma validării soluțiilor livrabile de către Achizitor, în baza tabelului din continuare:

Tabel de acceptare	Soluții livrabile de Design Rețea validate de Achizitor	Toate documentele (de exemplu, autorizațiile, acordurile, studiile) sunt livrate și gata pentru aplicarea AC	AC emis de autoritate
Studiu de Fezabilitate (Proiectare Rețea inclusiv documentația necesară obținerii CU și CU)	FAC		
Proiect Tehnic (Dezvoltare/Implementare Rețea inclusiv avize și studii necesare obținerii AC)		CAC	FAC

RECOMANDĂRI STRUCTURĂ DE TARIFARE

Ofertantul va furniza o ofertă completă care să înglobeze toate elementele solicitate necesare în vederea realizării Studiului de Fezabilitate și a Proiectului Tehnic.

Ofertantul va furniza costurile defalcate pentru fiecare componentă majoră a PROIECTULUI conform Formularului 4 (Propunere financiară) și detaliată per componentă conform Anexei 7 –

Lista de preturi. Aceste doua documente trebuie sa se coreleze astfel incat preturile unitare si volumele propuse de catre Ofertant in Anexa 7- Lista de preturi, sa totalizeze sumele defalcate pe componentele majore (Studiu de fezabilitate – proiectare retea, incluzand documentatia tehnica necesara obtinerii CU si CU si Proiect tehnic detaliat - Dezvoltare/implementare retea si avize si studii necesare obtinerii AC) care fac obiectului acestei proceduri competitive, inaintate in Formularul 4.

Taxele care vor fi suportate de Achizitor sunt: 1% taxă pentru obținerea autorizației de construcție și taxele I.S.C, taxele ISC, costurile cu avizarea (MAPN, Telekom, etc).

Achizitorul nu va suporta costurile legate de efectuarea studiilor solicitate prin certificatul de Urbanism („Studii de coexistență pentru stâlpi”, „Studii arheologice”, „Studiu geologic” etc), Costurile acestor studii vor fi incluse de catre OFERTANT in propunerea financiara privind Proiectul Tehnic detaliat (dezvoltare, implementare retea si avize si studii necesare obtinerii AC).

CONDIȚII pentru un viitor contract privind Studiul de Fezabilitate:

a) Termeni & condiții de plată:

Furnizorul va factura Achizitorul, în baza serviciilor furnizate și validate de Achizitor în luna anterioară și în baza tabelului din continuare.

CAC – Certificat de Acceptare Condițională

FAC – Certificat de Acceptare Finală

Tabel de acceptare	Soluții livrabile de Design Rețea validate de Achizitor	Toate documentele (de exemplu, autorizațiile, acordurile, studiile) sunt livrate și gata pentru aplicarea AC	AC emis de autoritate
Studiu de Fezabilitate (Proiectare Rețea inclusiv documentatia necesara obtinerii CU si CU)	FAC (100%)		
Proiect Tehnic (Dezvoltare/Implementare Rețea inclusiv avize si studii necesare obtinerii AC)		CAC (80%)	FAC (20%)

Factura va fi emisa in RON. Plata va fi efectuata pe baza unei facturi emise de Furnizor. Daca Achizitorului i se cere printr-o lege sau dispozitie legala sa faca vreo deducere sau plata unei taxe suplimentare legate de factura Furnizorului, Achizitorul va retine aceasta suma din plata datorata Furnizorului si va efectua o astfel de plata direct catre autoritatea relevanta.

Achizitorul va efectua plata la 60 de zile de la primirea facturii corecte in contabilitatea sa.

2. Fiecare factura emisa de catre Furnizor trebuie sa includa urmatoarele informatii, care prezinta caracter de obligativitate din punct de vedere al legii in Romania sau sunt cerinte ale Achizitorului:

- numarul Bonului de Comanda [Purchase Order] emis de Achizitor
- [numarul de ID al notificarii primita de catre Furnizor – corespondent conditiilor de facturare]
- descrierea Serviciilor/Produselor Facturate conform cu cele comandate si descrise in Bonul de Comanda [Purchase Order] [si in notificarea receptionata]
- valoarea unitara si valoarea totala a Serviciilor/Produselor facturate
- numele si adresa Achizitorului
- numele si adresa Furnizorului
- identificatorul TVA al Achizitorului [CUI]
- identificatorul TVA al Furnizorului [CUI]
- quantum TVA [%]
- valoare discount (daca este cazul)
- contul bancar al Achizitorului
- contul bancar al Furnizorului
- capital social al Achizitorului
- capital social al Furnizorului
- numarul de inregistrare al Achizitorului
- numarul de inregistrare al Furnizorului
- data emiterii facturii
- codul destinatiei unde Serviciile/Produsele sunt livrate, daca este cazul.

3. Furnizorul trebuie sa expedieze Facturile in original, completate cu toate detaliile mentionate mai sus in atentia urmatorului department al Achizitorului:

Orange Romania SA

Bd. Lascar Catargiu, nr. 47-53, Europe House, Bucuresti, Sector 1

Department: Contabilitate

Attn: [Elena Lintaru]

Si prin e-mail la: facturifurnizori@orange.com

4. Fiecare factura trebuie sa contina completate corect informatiile mentionate la punctele 2 si 3 de mai sus. In cazul in care facturile nu sunt completate corect, Achizitorului este indreptatit sa le trimita retur catre Furnizor in vederea anularii lor si emiterea unor noi Facturi, completate corect. Data Efectiva a Scadentei, asa cum este mentionata la punctul 5, este calculata luand in considerare data receptionarii facturii corect completate in contabilitatea Achizitorului.

5. Partile convin ca Data Efectiva a Scadentei facturilor se calculeaza dupa cum urmeaza:

- a) Facturile a caror Data de Referinta va fi in intervalul 1-15 (inclusiv) ale lunii vor avea Data Scadenta pe data de 9 ale lunii respective sau, in cazul in care este o zi bancara nelucratoare, in urmatoarea zi lucratoare,
- b) Facturile a caror Data de Referinta va fi in intervalul 16 - 28/29/30/31(inclusiv) ale lunii vor avea Data Scadenta pe data de 24 ale lunii respective sau, in cazul in care este o zi bancara nelucratoare, in urmatoarea zi lucratoare

Partile convin ca in situatia in care emiterea facturilor va avea loc inainte de primirea acceptantei din partea Achizitorului scadenta sa fie calculata considerand ca Data de Referinta data la care Achizitorul a emis acceptanta.

6. Cu exceptia cazului in care Partile convin altfel, toate cheltuielile legate de platile efectuate prin transfer bancar vor fi suportate dupa cum urmeaza: pentru plati interne, taxele sunt responsabilitatea Partii care efectueaza plata (Achizitorul), pentru transferurile bancare internationale comisionul si spetele bancare aferente sunt suportate de ambele parti. Sumele datorate conform prezentului Contract se remit prin transfer bancar in contul indicate de Furnizor.

7. Daca plata este efectuata de Achizitor dupa Data Efectiva a Scadentei, stabilita conform punctului 5 de mai sus, Furnizorul are dreptul de a emite penalitati pentru sumele scadente, cu exceptia cazului in care Furnizorul nu a indeplinit sau a indeplinit cu intarziere obligatiile sale conform prezentului contract.

8. Quantumul penalitatilor aplicabile in caz de intarziere la plata este de 0.1% pe zi de intarziere din suma scadenta si neachitata. Acesta poate fi calculat incepand cu ziua urmatoare Datei Efective de Scadenta. Cu toate acestea, penalitatile de intarziere nu pot depasi valoarea sumei asupra careia penalitatile de intarziere sunt calculate.

b) Penalități

Livrare întârziată:

Daca Furnizorul nu respecta termenul de livrare/ executie prevazut in contract, acesta ii va plati Achizitorului penalitati de 1%/ zi din valoarea totala a Bonului de comanda.

Penalitati de intarziere vor fi platite catre Achizitor in moneda relevanta, in care urmeaza sa se plateasca pretul contractului, nu mai tarziu de 30 zile calendaristice de la data la care Achizitorul a notificat Furnizorul cu privire la penalitatile datorate.

c) Matricea de responsabilitati

Ofertantul castigator va furniza, pe baza specificatiilor tehnice incluse in prezentul document, o matrice detaliata a responsabilitatilor in cadrul PROIECTULUI, care va fi utilizata ca baza de discutie in redactarea contractului.

Matricea de responsabilitati este un sumar al PROIECTULUI, continand toate sarcinile si persoanele alocate pentru indeplinirea lor, atat din partea Ofertantului, cat si din partea Achizitorului.

REFERINȚE

Ofertantul va da suficiente referinte pentru a demonstra experienta in domeniu. Aceasta include si lista clientilor impreuna cu detalierea serviciilor furnizate.

RECOMANDĂRI STRUCTURĂ OFERTĂ

OFERTANTUL va include în oferta sa toate elementele necesare pentru a îndeplini toate cerințele transmise.

SUBCONTRACTARE

Subcontractorii trebuie să transmită și ei informații similare cu ale ofertanților și să completeze formularele aferente (ex: formularul de evitare a conflictului de interese și formularul privind imputernicitul, dacă este cazul).

Nota: Toate specificațiile tehnice descrise în prezenta documentație sunt minimale. Orice ofertă superioară, va fi considerată conformă și va intra în procesul de verificare și adjudecare a ofertei castigatorie.

Specificațiile tehnice care pot indica o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație sau similar sunt menționate doar pentru a identifica cu ușurință tipul de produs și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Toate aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea "sau echivalent". Prin echivalent se vor înțelege servicii/produse cu aceleași caracteristici tehnice sau superioare față de cele menționate în cerințele din prezenta documentație.

II.3 Criteriul de atribuire

Atribuirea contractului se va realiza în conformitate cu cerințele Ordinului nr. 1284/2016, respectiv se va alege oferta care aduce cele mai multe avantaje pentru realizarea scopului proiectului / viitorului proiect.

Achizitorul are dreptul de a accepta orice ofertă și de a respinge oricare sau toate ofertele în condițiile stabilite prin legislația ce guvernează atribuirea contractelor finanțate din fonduri europene.

Ținând cont de cele precizate mai sus, Achizitorul își rezervă dreptul de a nu contracta oferta cu prețul cel mai scăzut.

Nota: Conform Ordinului Ministerului Fondurilor Europene nr. 1284/2016: "Prezenta procedură nu reglementează notiunea "criteriu de atribuire". Astfel, în vederea respectării principiilor economicității, eficienței și eficacității, solicitantul/achizitorul privat va alege oferta cu cele mai multe avantaje pentru realizarea scopului proiectului/viitorului proiect."

CAP. III: MODALITATEA DE PREZENTARE A OFERTEI

III.1. Documente obligatorii de prezentat de catre ofertanti

- a) **Formularul 1** - Scrisoare de inaintare – in **original**
- b) **Formularul 2** - Imputernicire (daca este cazul). Toate documentele care compun/insotesc oferta trebuie sa fie semnate de reprezentantul/reprezentantii autorizat/autorizati sa angajeze ofertantul prin contract. Daca persoana care a intocmit si semnat documentele ofertei este alta decat reprezentantul legal, in cadrul ofertei se va depune si o imputernicire (Formularul 2) din partea reprezentantului legal pentru persoana desemnata sa intocmeasca si sa semneze documentele ofertei – in **original**
- c) **Formular 3** - Declaratie privind neincadrarea in situatiile de conflict de interese, conform OUG nr. 66/2011. Achizitorul are dreptul sa ceara actualizarea si retransmiterea acestui document pe toata durata procedurii de achizitii sau a executiei contractului de prestari servicii – in **original**
- La finalul procedurii ofertantul castigator va reinnoi aceasta declaratie, daca este cazul.**
- d) **Certificat constatator** emis de Oficiul Registrului Comertului/de autoritatile competente in tara in care este inregistrat ofertantul. Informatiile cuprinse in certificatul constatator trebuie sa fie reale si actuale la data limita stabilita pentru depunerea ofertelor (certificatul nu trebuie sa fi fost emis cu mai mult de 30 de zile inainte de data limita pentru depunerea ofertelor).

Documentul se va prezenta in **original / copie legalizata/ copie certificata pentru conformitate** cu originalul. Daca documentul este emis online, acesta trebuie pus pe un suport electronic pentru a putea fi verificata validitatea semnaturii, sau in varianta printata, in copie certificata pentru conformitate cu originalul.

Din certificatul constatator trebuie sa reiasa ca:

- Obiectul de activitate al ofertantului include activitatile ce constituie obiectul prezentei achizitii si trebuie sa fie autorizat (legea nr. 359/2004 privind simplificarea formalitatilor la inregistrarea in registrul comertului a persoanelor fizice, asociatiilor familiale si persoanelor juridice, inregistrarea fiscala a acestora, precum si la autorizarea functionarii persoanelor juridice, cu modificarile si completarile ulterioare);
- Ofertantul nu se afla in stare de dizolvare/lichidare/insolventa/faliment.
- Certificatul constatator va fi utilizat si pentru a dovedi respectarea prevederilor Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 66/2011, in acest sens trebuind sa contina lista actionarilor si administratorilor firmei ofertante dar si alte informatii relevante, dupa caz.

In cazul in care operatorul economic este inregistrat intr-o tara UE/NON UE, alta decat Romania, se va prezenta un certificat/document echivalent emis de o autoritate similara/abilitata din tara in care este inregistrat ofertantul, aflat in termen de valabilitate (emis cu cel mult 30 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor sau, daca a fost emis cu mai mult de 30 de zile inainte, sa fie insotit de o declaratie pe propria raspundere privind valabilitatea documentului), din care sa rezulte mentiunile anterior precizate si solicitate.

- e) **Formularul 4** - Propunerea financiara – in **original**
- f) **Formularul 5** - Propunere tehnica – in **original (si documentatia tehnica aferenta)**
- g) **Formularul 6** – Declaratie asumare anexe 1, 8, 9 – **in original**

h) Anexele 2-7, completate în original

Toate documentele vor fi prezentate de către Ofertant atât în **format fizic** (original / copie legalizată / copie certificată pentru conformitate cu originalul, după caz) **cât și în format electronic** (CD, stick, sau orice alt format digital).

III.2. Modul de elaborare și de prezentare a ofertei

Limba de redactare a ofertei	Limba română. Orice document prezentat în altă limbă decât limba română va trebui însoțit de traducere autorizată.
Perioada de valabilitate a ofertei	365 zile de la data limită pentru depunerea ofertelor
Modul de prezentare a propunerii financiare	Conform Formularului 4. Ofertele vor fi prezentate în RON, fără TVA Evaluarea ofertelor financiare se va face în baza pretului total /proiect și nu în baza fiecărui prôt unitar/articol. Pretul oferat este ferm și NU poate fi modificat pe toată perioada de valabilitate a ofertei și a contractului de prestări servicii
Modul de prezentare a propunerii tehnice	Conform formularului 5 și a anexelor corespunzătoare Trebuie să rezulte minim, punctual, conformitatea cu Specificațiile tehnice pentru serviciile ce urmează a fi achiziționate precum și acolo unde este cazul avantajele tehnice ale serviciilor oferite față de cele solicitate prin prezenta documentație de achiziție incluzând aici și anexele tehnice.
Modul de prezentare al anexelor	- Anexele 1, 8 și 9 sunt cu titlu informativ ele reprezentând cerințe ale Solicitantului, pe care ofertantul trebuie să le parcurgă și respecte/asume . Este suficientă asumarea acestora prin completarea formularului 6. - Pentru anexele 2, 3, 4 ofertantii vor trebui să exprime conformitatea cu cerințele solicitantului și eventual dacă soluția lor este parțial conformă să fie oferite explicații. Completarea se va face în documentele atasate conform indicațiilor din document. - Anexele 5 și 6 vor trebui completate de către Ofertant pentru un număr de minim 4 localități - Anexa 7 –va trebui completată de ofertant *
Mod de depunere a ofertei	Oferta se depune intr-un exemplar, în plic închis și sigilat, la adresa achizitorului având înscrisurile de mai jos: Denumirea și adresa completă a ofertantului - pentru a putea fi returnat nedeschis în cazul în care oferta este declarată întârziată sau este depusă la o altă adresă decât cea specificată în documentație - Ofertantul va menționa pe plicul în care a inclus oferta, următoarele: OFERTA pentru atribuirea contractului de prestări servicii "Asistenta tehnică pentru elaborarea Proiectului Tehnic și a Studiului de Fezabilitate – județul ARGES" A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE 10.10.2018, ora 17:00 Oferta depusă la o altă adresă decât cea stabilită și/sau către alte persoane decât persoanele de contact specificate și/sau după

	expirarea datei limita pentru depunere este considerata intarziata si se returneaza nedeschisa.
Posibilitatea retragerii sau modificarii ofertei	Ofertantul are dreptul de a-si retrage oferta, prin solicitare scrisa adresata achizitorului privat pana la data si ora limita pentru depunerea ofertelor. Ofertantul poate modifica continutul ofertei, pana la data si ora stabilita pentru depunerea ofertelor, adresand pentru aceasta achizitorului privat o cerere de retragere a ofertei in vederea modificarii. Achizitorul privat nu este raspunzator in legatura cu posibilitatea ofertantului de a depune noua oferta, modificata, pana la data si ora limita, stabilita in documentatia de atribuire. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora, cad in sarcina ofertantului.
Informarea privind rezultatul procedurii de atribuire:	Dupa finalizarea evaluarii tuturor ofertelor inregistrate, Achizitorul va notifica Ofertantul castigator, in scris via e-mail ca oferta sa a fost acceptata, stabilind data semnarii contractului de - prestari servicii. Toti ofertantii vor fi informati in scris cu privire la rezultatul procedurii competitive in maxim 5 zile de la semnarea contractului de achizitie.
Oferta depusa de o asociere de operatori economici	In cazul unei asocieri de operatori economici, toti operatorii economici asociati vor transmite: Forumularele 2,3 si Certificatul Constator.Toate celelate formulare si documente se vor transmite de Liderul Asocierii in numele Asocierii. - In cazul unei asocieri este necesar sa se transmita si un acord de asociere.

Nota: * Selectia se va face insa in baza pretului total/proiect si nu in baza fiecarui pret unitar/articol

CAPITOLUL IV – FORMULARE SI MODELE

FORMULARE DE PARTICIPARE

Capitolul contine formularele destinate, pe de o parte, sa faciliteze elaborarea si prezentarea ofertei si a documentelor care o insotesc si, pe de alta parte, sa permita achizitorului examinarea si evaluarea rapida si corecta a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare candidat / ofertant care participa, in mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie are obligatia de a prezenta formularele prevazute in cadrul acestui capitol, completate in mod corespunzator asa cum s-a mentionat in capitolul precedent si semnate de persoanele autorizate.

Avand in vedere necesitatea completarii documentelor, Achizitorul va pune la dispozitia candidatilor formularele si anexe in format editabil.

CUPRINS

1. Scrisoare de inaintare – Formular 1;
2. Imputernicire (daca este cazul) – Formular 2;
3. Declaratie privind neincadrarea in situatiile de conflict de interese, conform OUG nr. 66/2011 – Formular 3
4. Propunerea financiara – Formular 4
5. Propunerea tehnica- Formular 5
6. Declaratie asumare anexe 1, 8, 9 – Formular 6
7. Anexa 1 - Informatii introduse pentru localitatile vizate din judetul Arges
8. Anexa 2 - Cerințe de proiectare a rețelei pasive Arges
9. Anexa 3 - Cerințe privind serviciile de rețea pasivă Arges
10. Anexa 4 - Lucrări de construcții civile pentru Situri noi conectate cu Fibră Optică Arges
11. Anexa 5 - Lista materiale FTTH – Arges
12. Anexa 6 - Lista materiale Backhaul – Arges
13. Anexa 7 - Lista de preturi – Arges
14. Anexa 8 – Responsabilitatea socială a întreprinderilor (RSI) si Codul de conduită al furnizorilor
15. Anexa 9 - Studiu de fezabilitate – Anexa 5 conform H.G. nr. 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare si continutul

Reprezentant legal,
Liudmila Climoc
Director Executiv

