

## Ghid de intocmire dosar si utilizare echipament fiscal Datecs

Cu oferta Smart Cash Register de la Orange beneficiati de casa de marcat sau imprimanta fiscala cu jurnal electronic si un abonament de date mobile pentru echipamentul fiscal achizitionat, cu trafic nelimitat si protejat impotriva atacurilor cibernetice.

Fiscalizarea casei de marcat este oferita de catre Danubius Exim, reprezentant Datecs in Romania, prin reseaua de service autorizat din intreaga tara.

Pentru informatii legate de fiscalizarea, punerea in functiune si utilizarea echipamentului fiscal, contactati Danubius Exim:

- prin apel la 021.200.60.25/26/27, de luni pana vineri, intre 9:00-18:00, sau
- prin email la [service@danubius-exim.ro](mailto:service@danubius-exim.ro)

### Fiscalizarea echipamentului fiscal (casa de marcat sau imprimanta fiscala)

Pentru fiscalizare urmati pasii de mai jos:

#### 1. Contactati Danubius Exim

In cazul in care ati optat pentru contract de service in magazin, veti fi contactat in maximum 48 de ore de un reprezentant Danubius Exim pentru informatii despre fiscalizarea echipamentului achizitionat.

Contactati direct Danubius Exim pentru modalitatea de plata a contravalorii contractului de service, alocarea unitatii de service responsabile pentru casa de marcat si informatii despre procedura de fiscalizare a echipamentului fiscal.

Pentru informatii personalizate trebuie sa cunoasteti seria si numarul echipamentului fiscal disponibile pe factura echipamentului.

#### 2. Intocmiti dosarul pentru obtinerea numarului de ordine / numarului unic de identificare a echipamentului fiscal de la Directia Generala Regionala a Finantelor Publice (DGRFP) **pentru fiscalizare**.

Documentele atasate cererii de atribuire a numarului trebuie sa fie depuse in copie conform cu originalul si sunt urmatoarele:

Actele casei de marcat

- Copie dupa factura de achizitie si dovada achitarii acesteia sau, in functie de modalitatea de achizitie, copia angajamentului de plata in rate
- Autorizatie care sa ateste ca Orange este unitate acreditata de distributie, document pe care il primiti impreuna cu contractul pentru oferta Smart Cash Register
- Proces verbal de sigilare a memoriei fiscale si a aparatului de marcat – acesta va putea fi descarcat online, accesand linkul <https://www.datecs.ro/centru-suport.html>, disponibil la 24h dupa livrarea echipamentului. Pentru descarcarea documentului este nevoie sa completati urmatoarele informatii :

- seria casei de marcat
  - C.U.I. / C.I.F companie
- Certificatul de garantie se va descarca online, accesand linkul <https://www.datecs.ro/centru-suport.html>, in acelasi moment cu procesul verbal de sigilare
  - Cerere tip (doua exemplare), ce poate fi descarcata de pe site-ul ANAF
  - Copie dupa actul de identitate al administratorului inscris in cererea de atribuire sau, dupa caz, a actului de identitate al imputernicitului
  - Declaratie pe Proprie Raspundere a Utilizatorului (administratorul inscris in cererea de atribuire sau, dupa caz, imputernicitul) privind adresa locului unde va fi instalat aparatul de marcat electronic fiscal sau, dupa caz, declaratia privind desfasurarea activitatii in regim ambulant
  - Delegatie / Imputernicire catre persoana care depune dosarul – pentru cazul in care dosarul nu va fi depus de reprezentantul societatii si optati pentru acest serviciu oferit de Danubius Exim contra cost

#### Acte Comerciant

- Copie dupa C.U.I. (Certificatul de Inmatriculare al Firmei)
- Copie dupa C.I.F. (Certificatul de Inregistrare Fiscala) – in cazul firmelor platitoare de TVA
- Copii dupa urmatoarele acte ale punctului de lucru, eliberate de Registrul Comertului: Certificat Constatator / Rezolutie / Certificat de Mentiiuni

#### Acte suplimentare pe care le poate solicita DGRFP

- Copie dupa prima pagina a Actului Constitutiv
- Copie dupa Contractul de inchiriere / comodat / cumparare a punctului de lucru
- Declaratia 060 sau 061, dupa caz, pentru punctul de lucru :
  - Declaratia 060 se completeaza si se depune de catre contribuabilii care au organizate puncte de lucru stabile cu minimum 5 angajati pentru respectivul punct de lucru si au obligatia sa solicite inregistrarea fiscala a acestora, ca platitor de impozit pe venituri din salarii
  - Declaratia 061 se completeaza si se depune de catre contribuabilii care infiinteaza puncte de lucru, la organul fiscal competent, fara a se atribui cod de identificare fiscala

**Nota:** Conformitatea cu originalul se realizeaza de catre utilizator (administratorul inscris in cererea de atribuire sau, dupa caz, imputernicitul), prin inscrierea mentiunii “conform cu originalul” si prin semnarea documentelor.

#### Informatii utile:

**Comert ambulant:** In cazul in care veti folosi echipamentul fiscal in comert ambulant (vanzare in targuri si expozitii sau vanzare ambulanta etc.) ultimele doua documente mentionate mai sus (Copia dupa Contractul de inchiriere / comodat / cumparare a punctului de lucru si Declaratia 060 sau 061) vor fi inlocuite cu:

- Certificat Constatator la Registrul Comertului cu codurile CAEN 4789 sau 4799 autorizate: Certificat de Mentiiuni / Rezolutie
- Copie dupa contractul de inchiriere / comodat / cumparare a sediului social

**Nota:** La DGRFP nu se accepta CIF-uri emise pe entitate, ci sunt necesare cele emise pe sediul social.

**Imputernicire Danubius Exim pentru reprezentarea DGRFP:**

Pentru consultanta si reprezentarea la DGRFP pentru obtinerea numarului de ordine / numarului unic de indentificare, contactati Danubius Exim pentru mai multe informatii si costul serviciului.

**3. Depuneti dosarul la Directia Generala Regionala a Finantelor Publice (DGRFP)**

Depunerea dosarului se poate face direct la unitatea administrativa locala de care apartine punctul de lucru, iar in termen 2 - 5 zile lucratoare se elibereaza numarul de ordine D.G.R.F.P. .

**4. Dupa obtinerea numarului DGRFP, solicitati programarea fiscalizarii catre Danubius Exim**

Pentru fiscalizare si scolarizare personal trebuie sa va prezentati cu urmatoarele:

- Copie dupa C.U.I. (Certificatul de Inmatriculare a Firmei)
- Copie dupa C.I.F. (Certificatul de Inregistrare Fiscala) – in cazul firmelor platitoare de TVA
- Certificatul continand numarul de ordine / numarul unic de indentificare oferit de D.G.R.F.P., in copie si original
- Stampila societatii, daca societatea detine stampila
- Copie dupa actul de identitate al administratorului (sau al persoanei imputernicite)
- Casa de marcat, impreuna cu alimentatorul si role de hartie
- Cartea de interventie a echipamentului fiscal, inclusa in pachetul echipamentului achizitionat
- Registru special

Daca Certificatul continand numarul unic de indentificare atribuit de DGRFP nu contine adresa locului de instalare a echipamentului fiscal, va fi necesar sa va prezentati si cu un certificat constatator din care sa reiese adresa punctului de lucru la care se instaleaza acesta.

Personalul care va lucra cu echipamentul fiscal va fi scolarizat gratuit, in baza contractului de service incheiat. Fiscalizarea se va efectua pe baza de programare, in functie de disponibilitatea tehnicienilor.

Pentru urgentarea fiscalizarii pe baza de declaratie pe proprie raspundere, va puteti deplasa la sediul de lucru al tehnicianului.

**Dupa finalizarea fiscalizarii si intocmirea documentatiei, veti primi patru declaratii de instalare.**

Pentru mai multe detalii, contactati Danubius Exim.

**5. Va prezentati la organul fiscal competent de care apartine punctul de lucru, cel tarziu a doua zi lucratoare de la finalizarea fiscalizarii, cu documentatia completa.**

Documentatia completa contine:

- Declaratia de instalare (semnata de tehnician la fiscalizare) - 4 exemplare
- Cartea de interventie si Registru Special – sigilate
- Certificatul continand numarul de ordine / numarul unic de indentificare oferit de D.G.R.F.P., in copie si original
- Stampila societatii

- Copie dupa C.U.I. (Certificatul de Inmatriculare a Firmei) sau copie dupa C.I.F. (Certificatul de Inregistrare Fiscala) – in cazul firmelor platitoare de TVA
- Documente suplimentare pe care le poate solicita organul fiscal competent

Daca sediul social apartine de alta Administratie Financiara, trebuie sa va prezentati si la aceasta, inainte de punerea in functiune a casei de marcat, cu:

- Registru Special - sigilat
- Declaratia de instalare - 1 exemplar
- Certificatul continand numarul de ordine / numarul unic de indentificare oferit de D.G.R.F.P., in copie si original
- Copie dupa C.U.I. (Certificatul de Inmatriculare a Firmei) sau Copie dupa C.I.F. (Certificatul de Inregistrare Fiscala) – in cazul firmelor platitoare de TVA
- Documente suplimentare pe care le poate solicita Organul fiscal la care depuneti declaratiile fiscale

Intotdeauna, in mod obligatoriu, la punctul de lucru unde a fost instalat echipamentul fiscal, trebuie sa existe un exemplar original al Declaratiei de instalare. Astfel, in situatia in care nu aveti suficiente exemplare originale pentru a transmite si la sediul social, veti transmite o copie a Declaratiei de instalare catre sediul social si veti pastra originalul la adresa locului de instalare.

#### **Garantie :**

Perioada de garantie pentru echipamentele fiscale Datecs achizitionate este de 1 an si este oferita de catre Danubius Exim in baza ceritifcatului de garantie inclus in cutia produsului achizitionat. Pentru suport in perioada de garantie, contactati Danubius Exim.

#### **Alte informatii legate de functionarea casei de marcat:**

Pentru informatii legate de functionarea casei de marcat, service si mentenanta pentru echipamentul Datecs achizitionat, contactati Danubius Exim.

#### **Informatii legate de oferta Smart Cash Register:**

Pentru informatii legate de serviciile de date mobile Smart Cash Register prin care functioneaza echipamentul Datecs achizitionat, contactati Serviciul Clienti Orange prin apel la 300 (gratuit de pe telefonul mobil Orange) sau 0374 300 300 (tarif normal din orice retea).